

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-783

ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO UŽSIENIO LIETUVIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento (toliau – departamentas) Užsienio lietuvių skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamente, tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis užsienio lietuvių ir užsieniečių lituanistinio švietimo, užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą, lituanistikos (baltistikos) plėtros užsienyje politikos formavimo, jos įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui pagal departamentui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką lituanistinio švietimo Lietuvoje ir užsienyje, užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą srityse bei organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.2. koordinuoti ir užtikrinti valstybės paramos teikimą lituanistinio švietimo veikloms užsienyje, užsieniečių lietuvių kalbos mokymuisi ir studijoms, užsienio lietuvių grįžimui į Lietuvos švietimo sistemą;

6.3. organizuoti ir kontroliuoti valstybės pagalbos teikimą lituanistinio švietimo įstaigoms ir lituanistinio švietimo vykdytojams užsienyje.

7. Skyrius vykdydamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus dėl lituanistinio švietimo užsienyje finansavimo, asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo ir skatinimo, užsieniečių, kurie mokosi ar studijuoja lietuvių kalbą, skatinimo ir finansavimo, užsienio lietuvių ir užsieniečių lietuvių kalbos pasiekimų vertinimo ir sertifikavimo, bendrųjų lituanistinio švietimo programų kriterijų nustatymo, asmenų pedagoginės veiklos laikotarpio lituanistinio švietimo srityje užsienyje įskaitymo, užsienio lietuvių studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose prieinamumo, valstybės paramos teikimo užsienio

lietuvių studijoms Lietuvos aukštosiose mokyklose ir jų integracijai, išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo, lituanistikos (baltistikos) plėtros užsienyje srityse;

7.2. analizuoja užsienio lietuvių ir užsieniečių lituanistinio švietimo Lietuvoje ir užsienyje, užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose jų darbo organuose nagrinėjama srities kompetencijos sritys klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą minėtose srityse;

7.4. koordinuoja ir kontroliuoja ministerijai pavaldžių įstaigų, kurių veikla susijusi su valstybės politikos įgyvendinimu lituanistinio švietimo Lietuvoje ir užsienyje, užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą srityse, veiklą įgyvendinant įstatymus ir kitus teisės aktus lituanistinio švietimo Lietuvoje ir užsienyje, užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą srityse.

8. Skyrius vykdydamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. planuoja, koordinuoja ir užtikrina paramos teikimą ugdymo proceso formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo įstaigose užsienyje organizavimui;

8.2. organizuoja ir koordinuoja asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, Europos mokyklų mokytojų atranką ir skyrimą (rėmimą);

8.3. inicijuoja ir skatina neformaliojo lituanistinio švietimo, lituanistikos (baltistikos) centrų užsienyje projektus, Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų praktikų lituanistinio švietimo įstaigose ir kt. programas, koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.4. dalyvauja kuriant lituanistinio švietimo vykdytojų užsienyje kvalifikacijos įgijimo sistemą ir inicijuoja jos tobulinimo priemones;

8.5. koordinuoja ir kontroliuoja valstybės paramos teikimą užsieniečių ir užsienio lietuvių lituanistiniam švietimui, užsienio lietuvių studijoms Lietuvos aukštosiose mokyklose ir studentų integracijai Lietuvoje;

8.6. koordinuoja Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. ministerijos kompetencijai priskirtų uždavinių, tikslų ir veiksmų įgyvendinimą.

9. Skyrius vykdydamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.1. koordinuoja ir kontroliuoja lituanistinio švietimo programų kokybės užtikrinimą ir vertinimą;

9.2. analizuoja metodinių priemonių poreikį, koordinuoja ir kontroliuoja metodinių priemonių rengimą pagal ministro rekomenduojamas ir kitas lituanistinio švietimo programas;

9.3. koordinuoja užsienio lietuvių ir užsieniečių lietuvių kalbos pasiekimų vertinimo ir sertifikavimo sistemos kūrimą ir teikia pasiūlymus jai tobulinti, koordinuoja ir kontroliuoja lietuvių kalbos lygio egzaminų vykdymo organizavimą, renka informaciją ir analizuoja besimokančiųjų lituanistinio švietimo įstaigose asmenų lietuvių kalbos pasiekimus;

9.4. inicijuoja ir skatina lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje mokinių dalyvavimą kultūrinės edukacijos programose, olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose Lietuvoje;

9.5. analizuoja nuotolinio lituanistinio švietimo prieinamumo situaciją, teikia siūlymus ir dalyvauja sprendžiant jo plėtros ir prieinamumo didinimo klausimus;

9.6. koordinuoja studijų prieinamumo užsienio lietuviams užtikrinimą, vykdo užsienyje įgytų kvalifikacijų akademinio pripažinimo kontrolę;

9.7. dalyvauja kuriant lituanistinio švietimo vykdytojų užsienyje kvalifikacijos tobulinimo sistemą, inicijuoja ir teikia siūlymus sprendžiant lituanistinio švietimo vykdytojų užsienyje veiklos vertinimo, socialinių garantijų užtikrinimo klausimus;

9.8. organizuoja ir koordinuoja ministerijai pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, priskirtų funkcijų vykdymą.

10. Skyrius atlieka šias kitas funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusias su valstybės politika užsienio lietuvių ir užsieniečių lituanistinio švietimo, užsienio lietuvių grįžimo į Lietuvos švietimo sistemą, lituanistikos (baltistikos) plėtros užsienyje srityse;

10.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus; vykdo pažeidimų prevenciją;

10.3. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.4. pagal kompetenciją dalyvauja įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio projektų komandų veikloje;

10.5. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.6. ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos struktūriniais padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių, organizacijose, dalyvauja darbo grupių veikloje;

10.7. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.8. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus / ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, skyriaus veiklos srityje (-yse), kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai;

10.9. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus. Planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.10. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavesta funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

- 11.7. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo;
- 11.8. į įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą darbo užmokestį;
- 11.9. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
- 11.10. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
- 11.11. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją.
- 12. Skyriaus darbuotojai privalo:
 - 12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
 - 12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
 - 12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;
 - 12.4. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;
 - 12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 12.6. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją.
- 13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas ir atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, ir yra pavaldus departamento direktoriui.
- 15. Skyriaus vedėjas:
 - 15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;
 - 15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui / ministerijos vadovybei už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;
 - 15.3. teikia departamento direktoriui / ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;
 - 15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;
 - 15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.
- 16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas, atostogų metu – skyriaus darbuotojas.
- 17. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi skyriaus nuostatais ir pareigybų aprašymais.
- 18. Skyriaus darbuotojai už pavedimų vykdymą atsiskaito skyriaus vedėjui.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
-