

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-1107

EKONOMIKOS DEPARTAMENTO MOKSLO IR STUDIJŲ EKONOMIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Ekonomikos departamento Mokslo ir studijų ekonomikos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Ekonomikos departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis mokslo ir studijų finansavimo iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) planavimo ir paskirstymo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, švietimo, mokslo ir sporto viceministrų (toliau – viceministrai) (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau kartu vadinama – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką mokslo ir studijų finansavimo iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) srityje, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.2. dalyvauti formuojant valstybės politiką mokslo ir studijų srities darbuotojų, išlaikomų iš valstybės piniginių išteklių, darbo apmokėjimo srityje (išskyrus atvejus, kai ministerija, kaip savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, nustato jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sąlygas), organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.3. koordinuoti ir kontroliuoti valstybinių švietimo įstaigų skolinimąsi.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ministerijos strateginį veiklos planą ir kitus strateginio valdymo sistemos dokumentus, analizuoja mokslo ir studijų sistemos institucijų strateginių veiklos planų ekonominę dalį;

7.2. koordinuoja valstybės biudžeto projekto rengimą mokslo ir studijų srityje, kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais rengia biudžeto projektui sudaryti pagal Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų

rengimo planą būtinus dokumentus, skaičiavimus ir lėšų paskirstymus pagal ministerijos programas, jų priemones, ministerijai pavaldžias ir kitas mokslo ir studijų srities institucijas;

7.3. atsižvelgdamas į patvirtintus valstybės biudžeto asignavimus, kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais rengia ministerijos centralizuotų priemonių ir ministerijai pavaldžių įstaigų programų sąmatas ir teikia jas tvirtinti ministerijos vadovybei;

7.4. atsižvelgdamas į ministerijai teisės aktų suteiktus įgaliojimus, rengia ministerijai patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų studijų krepšeliams, moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai, kitoms mokslo ir studijų reikmėms finansuoti, paskirstymus mokslo ir studijų srities institucijoms;

7.5. analizuoja informaciją apie valstybės biudžeto lėšų mokslo ir studijų srityje naudojimą, prireikus teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl jų perskirstymo, tikslina programų sąmatas;

7.6. pagal kompetenciją dirba su Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS): suveda ir tikslina joje su mokslo ir studijų reikmių finansavimu iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) susijusių ministerijos programų sąmatų projektus, patvirtintas sąmatas, prireikus – kitą informaciją;

7.7. vertina ir teikia pasiūlymus ministerijos administracijos padaliniais dėl jų vykdomų mokslo ir studijų srities priemonių finansavimo ir jų rengiamų lėšų skyrimo dokumentų;

7.8. dalyvauja rengiant suvestines biudžeto vykdymo ataskaitas, kuriose pateikiama informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą, kitas ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, prireikus rengia kitas lėšų naudojimo ataskaitas;

7.9. rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių lėšų mokslui ir studijoms planavimą, skyrimą ir panaudojimą, projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų ir ministerijos administracijos padalinių parengtų šios srities teisės aktų bei kitų dokumentų projektų tobulinimo, vertina jų nuostatų poveikį valstybės finansams.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. analizuoja mokslo ir studijų srities darbuotojų, išlaikomų iš valstybės ir savivaldybių piniginių išteklių, darbo apmokėjimo tobulinimo poreikius ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei, dalyvauja nustatant su darbo apmokėjimu susijusius rodiklius, vertina lėšų poreikį jiems pasiekti;

8.2. rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių mokslo ir studijų srities darbuotojų darbo apmokėjimą, projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų ir ministerijos administracijos padalinių parengtų šios srities teisės aktų bei kitų dokumentų projektų tobulinimo, vertina jų nuostatų poveikį valstybės finansams.

9. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. organizuoja informacijos apie švietimo įstaigų skolinimosi poreikius ir prisiimtus skolinius įsipareigojimus rinkimą, rengia apibendrintą medžiagą dėl švietimo įstaigų skolinimosi;

9.2. teikia Finansų ministerijai pasiūlymus dėl švietimo įstaigų skolinimosi limitų nustatymo Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme;

9.3. organizuoja ir koordinuoja ministro sudarytos komisijos švietimo įstaigų skolinimosi klausimams spręsti veiklą;

9.4. analizuoja valstybinių aukštųjų mokyklų skolinimosi poreikius ir teikia pasiūlymus ministro sudarytai komisijai dėl skolinimosi limitų skyrimo valstybinėms aukštosioms mokykloms;

9.5. kontroliuoja valstybinių aukštųjų mokyklų skolinimosi limitų panaudojimą.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją konsultuoja mokslo ir studijų srities lėšų planavimo ir finansavimo klausimais, mokslo ir studijų srities darbuotojų darbo apmokėjimo klausimais;

10.2. pagal poreikį skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais analizuoja, apibendrina ir teikia informaciją ministerijos vadovybei, kitiems padaliniais ir kitoms institucijoms;

10.3. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.4. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.5. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.6. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

10.7. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų, nenurodytų šių nuostatų 7.9 ir 8.2 papunkčiuose, projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.9. pagal kompetenciją dalyvauja inicijuojant ir vystant nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.10. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir departamento direktoriaus užduotis skyriaus veiklos srityse, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka – iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis bei organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. kelti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keisti informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra pavaldus departamento direktoriui. Skyriaus vedėjas priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą: paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, atstovauja skyriui;

15.3. teikia departamento direktoriui ir ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyrius organizuoja darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

18. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
