

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-935

TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Tarptautinio bendradarbiavimo grupės (toliau – grupė) uždavinius, funkcijas, grupėje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Grupė yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis tarptautinio bendradarbiavimo ir nacionalinės švietimo, mokslo ir sporto politikos formavimo, įgyvendinimo bei atstovavimo srityje.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Grupė, būdama tiesiogiai pavaldi ministerijos kancleriui, pagal grupei priskirtus uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybė) pavedimus.

5. Grupė savo veiklą grindžia įstatymo viršenybės, teisėtumo, teisingumo, bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Grupės uždavinys yra padėti formuoti tarptautinio bendradarbiavimo ir nacionalinę politiką ministrui pavestose valdymo srityse, savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais koordinuoti tarptautinio bendradarbiavimo švietimo, mokslo ir sporto srityse politikos įgyvendinimą ir teikti siūlymus ministerijos vadovybei dėl tarptautinio bendradarbiavimo plėtros galimybių.

7. Grupė, įgyvendindama nuostatų 6 punkte numatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. analizuoja tarptautinio bendradarbiavimo poreikius ministrui pavestose valdymo srityse ir teikia siūlymus dėl tarptautinio bendradarbiavimo plėtros galimybių;

7.2. užtikrina ministerijos kompetencijos srities tarptautinio bendradarbiavimo politikos ir jos įgyvendinimo dermę su pagrindiniais Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir užsienio politikos prioritetais bei švietimo, mokslo ir sporto prioritetiniais darbais;

7.3. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais koordinuoja užsienio šalių, tarptautinių organizacijų ir kitų tarptautinio daugiašalio bendradarbiavimo formatų narių politikos ir praktikos aktualiais ministerijos veiklos klausimais nagrinėjimą, apibendrintos informacijos ir argumentuotų siūlymų teikimą ministerijos vadovybei, kitiems ministerijos administracijos padaliniais;

7.4. koordinuoja tarptautinių susitarimų ir dvišalių bei daugiašalių programų švietimo, mokslo ir sporto srityse rengimą, o prireikus – juos rengia ar dalyvauja rengiant, ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.5. koordinuoja bendradarbiavimą su tarptautinėmis organizacijomis ar institucijomis, dvišaliais ar daugiašaliais forumais, kurių narė yra Lietuva arba su kuriomis (-iais) Lietuva glaudžiai bendradarbiauja (EBPO, Europos Komisija, Europos Taryba, JT, Šiaurės Ministrų Taryba, UNESCO ir t. t.), Lietuvos prioritetų, tarptautinio bendradarbiavimo poreikių, atstovų paskyrimo į darbo struktūras klausimais;

7.6. koordinuoja Lietuvos atstovų dalyvavimą Europos Sąjungos institucijų veikloje švietimo, mokslo ir sporto srityse, priskirtą ministerijos kompetencijai;

7.7. koordinuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų švietimo ir sporto programų, už kurias Lietuvoje yra atsakinga ministerija, įgyvendinimą;

7.8. savarankiškai arba kartu su kitais administracijos padaliniais koordinuoja bendradarbiavimą tarptautiniais klausimais su Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis užsienio šalyse ir tarptautinėse organizacijose, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų diplomatinėmis atstovybėmis Lietuvai;

7.9. organizuoja ministro susitikimus su Lietuvoje reziduojančiais užsienio valstybių ambasadoriais;

7.10. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais koordinuoja ministerijos vadovų kviestų delegacijų ir aukšto rango svečių priėmimo organizavimą;

7.11. derina ministerijos darbuotojų tarnybinių užsienio komandiruočių formalumus;

7.12. koordinuoja ministerijos vadovų korespondencijos, dokumentų vertimų / iš užsienio kalbas (-ų) užsakymą;

7.13. konsultuoja kitus ministerijos administracijos padalinius ir ministerijai pavaldžias įstaigas dėl dalyvavimo tarptautinio bendradarbiavimo veiklose, ministerijos tarptautinių įsipareigojimų;

7.14. esant poreikiui, informuoja ministerijos vadovybę ir kitus ministerijos darbuotojus ir valstybės tarnautojus apie tarptautinio protokolo reikalavimus įgyvendinant ministerijos kompetencijai priskirtas tarptautinio bendradarbiavimo veiklas, tarptautinių susitikimų metu.

8. Grupė taip pat atlieka šias kitas funkcijas:

8.1. grupės kompetencijos klausimais teikia informaciją kitoms valstybės institucijoms, ministerijai pavaldžioms institucijoms ir kitiems ministerijos administracijos padaliniais;

8.2. pagal kompetenciją dalyvauja konferencijose, seminaruose ir kituose tarptautiniuose bei nacionaliniuose renginiuose;

8.3. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose ir darbo grupėse;

8.4. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administraciniais padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, tarptautinėse darbo struktūrose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

8.5. teisės aktų nustatyta tvarka rengia grupės dokumentų bylas ir perduoda jas saugoti į archyvą;

8.6. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus grupės veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS GRUPĖS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Grupės darbuotojai, siekdami grupei nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

9.2. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

9.3. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

9.4. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

9.5. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

9.6. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis bei organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

9.7. kelti kvalifikaciją ir į mokymą teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

9.8. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

9.9. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės darbo tobulinimo;

9.10. į tinkamas darbo sąlygas ir darbui reikalingas priemones, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

9.11. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

9.12. į kitas teisės aktais nustatytas teises.

10. Grupės darbuotojai privalo:

10.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus, nepiktnaudžiauti tarnyba;

10.3. tinkamai ir laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal nuostatuose išvardintas funkcijas;

10.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

10.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

10.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

11. Grupės darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teises aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Grupei vadovauja grupės vadovas, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Grupės vadovas:

13.1. organizuoja grupės darbą – paskirsto užduotis grupės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už grupei priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

13.2. organizuoja grupės pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais grupės veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministerijos vadovybei už grupės darbą, atstovauja grupei;

13.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl grupės veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo.

14. Grupės vadovo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas grupės valstybės tarnautojas.

15. Grupė organizuoja savo darbą pagal šiuos nuostatus.

16. Grupės darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministerijos vadovybės ir grupės vadovo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant grupės darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS GRUPĖS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

17. Grupės darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
