

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1165

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO TECHNOLOGIJŲ IR INOVACIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Studijų, mokslo ir technologijų departamento Technologijų ir inovacijų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis valstybės mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) mokslo ir studijų institucijose politikos formavimo, jos įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro – viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau kartu vadinama – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant mokslo ir studijų institucijose MTEP politiką, susijusią su MTEP ir inovacijų (toliau – Sumani specializacija) prioritetų įgyvendinimu, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimu, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimu, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.2. pagal skyriaus kompetenciją skatinti Lietuvos integraciją į Europos mokslinių tyrimų ir inovacijų erdvę bei dalyvauti formuojant Lietuvos politiką dėl bendradarbiavimo MTEP ir inovacijų srityje su Europos Sąjungos ir tarptautinėmis institucijomis.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, susijusių su Sumanios specializacijos prioritetų įgyvendinimu, mokslo žinių perdavimu ir komercinimu, mokslo ir verslo bendradarbiavimu, projektus;

7.2. padeda (ministerijos vadovybei planuoti ir įgyvendinti pokyčius Sumanios specializacijos prioritetų nustatymo ir įgyvendinimo, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimo, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimo srityje, analizuoja veiklą ir

priemonių įgyvendinimo problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. vertina įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų, reglamentuojančių Sumanios specializacijos prioritetų įgyvendinimą, mokslo žinių perdavimą ir komercinimą, įskaitant intelektinės nuosavybės MTEP srityje, mokslo ir verslo bendradarbiavimą, taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo;

7.4. teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl prioritetinių darbų, susijusių su Sumanios specializacijos įgyvendinimu, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos, įskaitant intelektinės nuosavybės klausimus MTEP srityje, stiprinimu, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimu, užtikrina tinkamą šių darbų koordinavimą ir įgyvendinimą, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl įgyvendinimo tobulinimo;

7.5. pagal skyriaus kompetenciją padeda ministerijos vadovybei derinti valstybės MTEP politiką mokslo ir studijų institucijose su valstybės politika inovacijų ir metrologijos srityse;

7.6. pagal skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme numatytus strateginio, programavimo ir veiklos lygmens planavimo dokumentus ir programas, susijusias su valstybės politika dėl Sumanios specializacijos prioritetų įgyvendinimo, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimo, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimo, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų, kitų dokumentų ir programų tobulinimo;

7.7. vertina gautus teisės aktų, susijusių su Sumanios specializacijos prioritetų įgyvendinimu, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimu, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimu, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.8. organizuoja Sumanios specializacijos koordinavimo grupės veiklą, rengia posėdžius ir pagal kompetenciją kontroliuoja Sumanios specializacijos koordinavimo grupės priimtų sprendimų įgyvendinimą.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. analizuoja Lietuvos ir Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktus MTEP srityje, įskaitant ES bendrąją mokslinių tyrimų ir inovacijų programą, ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei, departamento direktoriui ir (arba) suinteresuotiems asmenims dėl jų tobulinimo;

8.2. nustatyta tvarka rengia, derina ir pagal kompetenciją pristato Lietuvos Respublikos poziciją dėl ES teisės aktų ir kitų MTEP dokumentų projektų, dalyvauja derinant kitų institucijų siūlomas pozicijas, kai tai susiję su MTEP, Sumanios specializacijos prioritetų įgyvendinimu, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimu, mokslo ir verslo bendradarbiavimo skatinimu;

8.3. pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos interesams ES ir kitose tarptautinėse darbo grupėse, komitetuose ir komisijose;

8.4. rengia siūlymus ministerijos vadovybei, departamento direktoriui, Europos Komisijai dėl Lietuvos dalyvavimo tarptautinėse MTEP programose, iniciatyvose ir Europos partnerystėse;

8.5. koordinuoja Lietuvos atstovų ir ekspertų skyrimą ir su atstovavimu susijusias veiklas ES bendrojoje mokslinių tyrimų ir inovacijų programoje, tarptautinėje MTEP ir inovacijų programoje *Eureka* bei Europos bendradarbiavimo mokslo ir technologijų srityje organizacijoje COST;

8.6. koordinuoja bendrosios ES mokslinių tyrimų ir inovacijų programos nacionalinių kontaktinių asmenų Lietuvoje ir Lietuvos mokslo ryšių biuro Briuselyje LINO veiklą;

8.7. inicijuoja ir koordinuoja Lietuvos pareiškėjų dalyvavimo ES bendrojoje mokslinių tyrimų ir inovacijų programoje skatinimo veiklas;

8.8. analizuoja ir vertina duomenis apie Lietuvos dalyvavimą ES bendrojoje mokslinių tyrimų ir inovacijų programoje bei kitose tarptautinėse iniciatyvose ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei, departamento direktoriui dėl reikalingų sprendimų priėmimo.

9. Skyrius pagal kompetenciją taip pat atlieka šias funkcijas:

9.1. nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

9.3. ministerijos vadovybės ar departamento direktoriaus pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos ir (arba) užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

9.4. pagal skyriaus veiklos sritis ir kompetenciją teikia informaciją ir duomenis Ministerijos ataskaitoms ir pranešimams;

9.5. pagal skyriaus kompetenciją padeda viceministrams koordinuoti ir kontroliuoti ministerijai pavaldžios biudžetinės įstaigos Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros, kurios veikla susijusi su valstybės politikos įgyvendinimu mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimo, mokslo ir verslo bendradarbiavimo bei Lietuvos integracijos į Europos mokslinių tyrimų ir inovacijų erdvę skatinimo sritimi, veiklą įgyvendinant įstatymus ir kitus teisės aktus;

9.6. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

9.7. dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

9.8. analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadą dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.9. rengia siūlymus ministerijos vadovybei, departamento direktoriui dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

9.10. inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja ES ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamas veiklas ir priemones. Pagal kompetenciją inicijuoja ir planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamas veiklas ir priemones;

9.11. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja vykdamas ES ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų priemonių ir veiklų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

9.12. teikia informaciją ir siūlymus Komunikacijos skyriui viešinti, dalyvauja informacijos sklaidoje bei organizuojant renginius, susijusius su Sumanios specializacijos prioritetų įgyvendinimu, mokslo žinių perdavimo ir komercinimo sistemos stiprinimu ir mokslo ir verslo bendradarbiavimo ir Lietuvos integracijos į Europos mokslinių tyrimų ir inovacijų erdvę skatinimu;

9.13. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja tarptautiniuose projektuose;

9.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, skyriaus veiklos srityse, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

10.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

10.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

10.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

10.6. kelti kvalifikaciją;

10.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

10.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

11. Skyriaus darbuotojai privalo:

11.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

11.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

11.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

11.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

11.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

11.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

12. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

14.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

14.3. teikia ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

14.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

14.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

15. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

16. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus šiuos nuostatus.

17. Skyriaus darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybės aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

18. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
