

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1150

EKONOMIKOS DEPARTAMENTO INVESTICIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Ekonomikos departamento Investicijų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Ekonomikos departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis investicijų, skirtų švietimo, mokslo ir sporto materialinei bazei atnaujinti iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) planavimo ir paskirstymo, srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, švietimo, mokslo ir sporto viceministrų (toliau – viceministrai) (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau kartu vadinama – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždavinys yra koordinuoti ir kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais vykdyti investicijų, įskaitant koncesijų bei valdžios ir privataus subjektų partnerystės, skirtų švietimo, mokslo ir sporto valdymo srities materialinės bazės atnaujinimui ir plėtrai (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas), planavimą, paskirstymą ir lėšų panaudojimo kontrolę.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6 punkte nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, ministerijos strateginį veiklos planą ir kitus strateginio valdymo sistemos dokumentus;

7.2. analizuoja valstybės investicijų į švietimo, mokslo ir sporto srities įstaigų materialinę bazę poreikį, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl jos atnaujinimo ir lėšų skyrimo;

7.3. organizuoja ir koordinuoja švietimo, mokslo ir sporto srities investicijų, finansuojamų iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas), planavimą, dokumentų, kurių reikia, kad būtų skirtos lėšos investicijų projektams ir jų įgyvendinimo programoms finansuoti, rengimą, rengia dokumentus dėl investicijų projektų, kai objektų statybos ar atnaujinimo užsakovė yra ministerija;

7.4. atlieka mokslo ir studijų institucijų, savivaldybių, ministerijos pavaldžių ir kitų valstybės institucijų ir įstaigų pateiktų švietimo, mokslo ir sporto srities investicijų projektų atitikties nustatytiems reikalavimams analizę, rengia suvestinius ir kitus dokumentus, būtinus sprendimams dėl investicijų skyrimo priimti;

7.5. koordinuoja ir kontroliuoja investicijų projektų ir jų įgyvendinimo programų, finansuojamų iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas), įgyvendinimą;

7.6. įgyvendina investicijų projektus, kai objektų statybos ar atnaujinimo užsakovė yra ministerija: rengia projektavimo užduotis, renka duomenis projektavimo sąvadui gauti, teikia dokumentaciją valstybinei ekspertizei ir rengia projektus tvirtinti, koordinuoja statybos, remonto darbų eigą, dalyvauja pasitarimuose, sprendžia iškilusius klausimus, rengia ir su kompetentingomis institucijomis derina finansinius dokumentus, tikrina atliktų statybos ir projektavimo darbų kokybę ir apimtis, dalyvauja komisijose priimant naudoti baigtus statyti objektus ir nustatant statinių avarinę būklę, atlieka kitus su investicijų projektų įgyvendinimu susijusius darbus;

7.7. sudaro suvestines biudžeto vykdymo ataskaitas, kuriose pateikiama informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti plano vykdymą ir informacija apie investicijų projektų ir jų įgyvendinimo programų vykdymą, taip pat kitas nustatytas investicijų naudojimo ataskaitas;

7.8. pagal kompetenciją dirba su Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS): suveda ir tikslina joje su investicijų projektų ir jų įgyvendinimo programų finansavimu iš valstybės piniginių išteklių (išskyrus Europos Sąjungos, bendrojo finansavimo ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) susijusią informaciją;

7.9. vertina investicijų sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo, rengia arba dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių lėšų švietimo, mokslo ir sporto srities įstaigų materialinei bazei atnaujinti skyrimą ir naudojimą, projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų ir ministerijos administracijos padalinių parengtų šios srities teisės aktų ir kitų dokumentų projektų tobulinimo, vertina jų nuostatų poveikį valstybės finansams.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus, arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus, į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

8.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio projektų komandų veikloje;

8.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

8.6. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

8.7. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų, nenurodytų šių nuostatų 7.9 papunktyje, projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

8.8. pagal kompetenciją dalyvauja inicijuojant ir vystant nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

8.9. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityse, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka – iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

9.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

9.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

9.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

9.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

9.6. kelti kvalifikaciją;

9.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

9.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

10. Skyriaus darbuotojai privalo:

10.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

10.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

10.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

10.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

10.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

11. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra pavaldus departamento direktoriui. Skyriaus vedėjas priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. organizuoja skyriaus darbą: paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

13.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, atstovauja skyriui;

13.3. teikia departamento direktoriui ir ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

13.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

13.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

14. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

15. Skyrius organizuoja darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

16. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

17. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
