

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. V-1998

MOKYMOŠI VISĄ GYVENIMĄ DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Mokymosi visą gyvenimą departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, departamente dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis profesinio mokymo, profesinio orientavimo, mokymosi visą gyvenimą, suaugusiųjų švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio), gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų (STEAM) atviros prieigos centrų politikos formavimo, jos įgyvendinimo koordinavimo ir kontrolės srityje.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Departamentas tiesiogiai pavaldus viceministrui pagal departamentui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis) ir ministerijos kanclerio pavedimus.

5. Departamente yra Profesinio mokymo skyrius ir Neformaliojo švietimo skyrius.

6. Departamentas savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Departamento uždaviniai:

7.1. padėti ministrui formuoti valstybinę mokymosi visą gyvenimą ir suaugusiųjų švietimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.2. padėti ministrui formuoti valstybinę profesinio mokymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.3. padėti ministrui formuoti valstybinę profesinio orientavimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.4. padėti ministrui formuoti vaikų neformaliojo (išskyrus ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą) ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.5. padėti ministrui koordinuoti ir kontroliuoti pagal kompetenciją priskirtų, ministerijos įsteigtų įstaigų veiklą.

8. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 8.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė) planuoti ir įgyvendinti pokyčius mokymosi visą gyvenimą srityje, analizuoja mokymosi

visą gyvenimą srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

8.2. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusias su valstybės politika mokymosi visą gyvenimą srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusias su valstybės politika mokymosi visą gyvenimą srityje, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar jų įgyvendinimo tobulinimo;

8.3. koordinuoja neformalioju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo sistemos tobulinimą ir plėtrą;

8.4. koordinuoja pagal kompetenciją priskirtų tarptautinių švietimo tyrimų organizavimą ir rezultatų sklaidą Lietuvoje, atstovauja Lietuvai tarptautinėse organizacijose tarptautinių švietimo tyrimų vykdymo klausimais.

9. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 8.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.1. padeda ministrui formuoti profesinio mokymo turinio politiką, koordinuoja bei kontroliuoja jos įgyvendinimą

9.2. padeda ministrui formuoti valstybinę kvalifikacijų sistemos formavimo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

9.3. padeda ministrui formuoti profesinio mokymo prieinamumo bei atitikties darbo rinkos poreikiams užtikrinimo politiką ir koordinuoti bei kontroliuoti jos įgyvendinimą;

9.4. pagal kompetenciją padeda ministrui koordinuoti ir kontroliuoti profesinio mokymo įstaigų, kuriose ministerija įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas, veiklą.

10. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 8.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

10.1. padeda ministrui formuoti valstybinę profesinio orientavimo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

10.2. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl profesinio orientavimo sistemos tobulinimo ir reikalingų sprendimų priėmimo;

10.3. koordinuoja informacijos apie profesinį orientavimą rinkimą ir stebėsenos analizių rengimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl profesinio orientavimo stebėsenos, kokybės vertinimo sistemos plėtojimo, tyrimų poreikio profesinio orientavimo srityje.

11. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 8.4 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

11.1. padeda ministrui formuoti neformaliojo vaikų švietimo neformaliojo (išskyrus ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą) ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

11.2. koordinuoja informacijos apie neformalųjį (išskyrus ikimokyklinį ir priešmokyklinį) švietimą rinkimą ir stebėsenos analizių rengimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinį ir priešmokyklinį) švietimo stebėsenos, kokybės vertinimo, sistemos plėtojimo;

11.3. dalyvauja formuojant neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) mokytojų rengimo, kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos vertinimo politiką, rengiant sistemą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

11.4. koordinuoja „Kultūros paso“ koncepcijos įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl jo plėtojimo;

11.5. koordinuoja gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų (STEAM) atviros prieigos centrų tinklą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl tinklo plėtojimo.

12. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 8.5 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

12.1. pagal kompetenciją padeda viceministruui koordinuoti ir kontroliuoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centro veiklą;

12.2. pagal kompetenciją padeda viceministruui koordinuoti ir kontroliuoti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro veiklą.

13. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

13.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia departamento dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

13.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

13.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

13.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

13.6. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose, Europos bendradarbiavimo ir plėtos organizacijos darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

13.7. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos portfelio projektų komandų veikloje;

13.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

13.9. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

13.10. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

13.11. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

13.12. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis departamento veiklos srityje (-yse), kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Departamento darbuotojai, siekdami departamentui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavesta funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

14.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

14.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

14.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

- 14.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;
- 14.6. kelti kvalifikaciją;
- 14.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;
- 14.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento darbo tobulinimo.
15. Departamento darbuotojai privalo:
- 15.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
- 15.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
- 15.3. tinkamai ir laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;
- 15.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
- 15.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 15.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.
16. Departamento darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Departamentui vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus viceministrui. Departamento direktorius priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
18. Departamento direktorius:
- 18.1. organizuoja departamento darbą – paskirsto užduotis departamentui skyriams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;
- 18.2. organizuoja departamento pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais departamento veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui už departamento darbą, atstovauja departamentui;
- 18.3. teikia ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;
- 18.4. nustatyta tvarka atsiskaito už departamento darbą;
- 18.5. vykdo kitus ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis pagal priskirtas funkcijas.
19. Departamento direktoriaus nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas valstybės tarnautojas.
20. Departamento skyriai organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.
21. Departamento darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant departamento darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

22. Departamento darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku departamentui priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
-

