

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
švietimo, mokslo ir sporto ministro  
2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-704

## **BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Bendrojo ugdymo departamento (toliau – departamentas) Švietimo pagalbos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis švietimo pagalbos, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityse.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. padėti ministrui formuoti asmenų su negalia, turinčiųjų specialiųjų ugdymosi poreikių įtraukties švietime ir švietimo pagalbos politiką ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo srityse;

6.2. padėti ministrui formuoti politiką vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių nustatymo srityje, koordinuoti ir kontroliuoti jų įgyvendinimą;

6.3. padėti ministrui formuoti politiką vaikų smurto, skurdo, išnaudojimo, priklausomybių prevencijos srityse, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.4. padėti ministrui formuoti vaikų fizinei ir psichikos sveikatai palankią ugdymo politiką, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų dėl asmenų su negalia, turinčiųjų specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP mokiniai) įtraukties švietime ir švietimo pagalbos srityje projektus;

7.2. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė) planuoti ir įgyvendinti pokyčius SUP mokinių poreikių, įtraukties švietime, švietimo pagalbos srityje, analizuoja įtraukties švietime, švietimo pagalbos srities problemas, vertina galimas

jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. vertina SUP mokinių įtrauktį švietime ir švietimo pagalbos sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo;

7.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl prioritetinių darbų SUP mokinių įtraukties švietime, švietimo pagalbos srityje, užtikrina tinkamą šių darbų koordinavimą ir įgyvendinimą;

7.5. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose jų darbo organuose nagrinėjamaais SUP mokinių įtraukties švietime, švietimo pagalbos srities klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą minėtose srityse;

7.6. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl SUP mokinių atpažinimo sistemos tobulinimo, pagal poreikį inicijuoja jai tobulinti reikalingus darbus;

7.7. vertina iš kitų valstybės institucijų gautus teisės aktų, susijusių su SUP mokinių socialine integracija, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.8. padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti ministerijai pavaldžių įstaigų, kurių veikla susijusi su valstybės politikos įgyvendinimu SUP mokinių įtraukties švietime, švietimo pagalbos srityje, veiklą įgyvendinant įstatymus ir kitus teisės aktus;

7.9. pagal kompetenciją rengia, ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika SUP mokinių įtraukties švietime ir švietimo pagalbos srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika SUP mokinių įtraukties švietime ir švietimo pagalbos srityje, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar jų įgyvendinimo tobulinimo.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. stebi, analizuoja ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių nustatymo ir įgyvendinimo prioritetų;

8.2. rengia ir / ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių organizavimą;

8.3. pagal poreikį inicijuoja priemones ir projektus, skirtus užtikrinti kokybišką vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vykdymą, ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

9. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. pagal kompetenciją stebi, analizuoja vaikų smurto, skurdo, išnaudojimo, priklausomybių paplitimo šalyje situaciją, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl šių sričių prevencijos švietimo sistemoje reglamentavimo ir įgyvendinimo tobulinimo;

9.2. rengia ir / ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius smurto, skurdo, išnaudojimo, priklausomybių prevencijos organizavimą;

9.3. inicijuoja priemones ir projektus, skirtus užtikrinti smurto, skurdo, išnaudojimo, priklausomybių prevenciją, koordinuoja jų įgyvendinimą;

9.4. vertina iš kitų ministerijų, valstybės institucijų gautus teisės aktų, susijusių su smurto, skurdo, išnaudojimo, priklausomybių mažinimu, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas.

10. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją stebi, analizuoja vaikų fizinės ir psichikos sveikatos, emocinės gerovės situaciją, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl šių sričių švietimo sistemoje reglamentavimo ir įgyvendinimo tobulinimo;

10.2. rengia ir / ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius vaikų fizinės ir psichikos sveikatos, emocinės gerovės organizavimą;

10.3. inicijuoja priemones ir projektus, skirtus vaikų fizinei ir psichikos sveikatai stiprinti, koordinuoja jų įgyvendinimą;

10.4. vertina iš kitų ministerijų, valstybės institucijų gautus teisės aktų, susijusių su vaikų fizinės ir psichikos sveikatos stiprinimu, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas.

11. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

11.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

11.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

11.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje (Europos specialiojo ir įtraukiojo ugdymo agentūros, Europos Komisijos);

11.5. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

11.6. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

11.7. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

11.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

11.9. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

11.10. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

11.11. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus srityse, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

12.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

12.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

12.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

12.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis bei organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

12.6. tobulinti kvalifikaciją;

12.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

12.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

13. Skyriaus darbuotojai privalo:

13.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

13.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

13.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

13.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

13.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

13.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

14. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Skyriaus vedėjas:

16.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

16.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

16.3. teikia ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

16.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

16.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

17. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

18. Skyrius organizuoja darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

19. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

#### **V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

20. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

