

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2023 m. kovo 30 d. įsakymu Nr.V-436

UGDYMO DEPARTAMENTO UGDYMO PROGRAMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Ugdymo departamento Ugdymo programų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Ugdymo departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui paskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. padėti ministrui formuoti valstybinę ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinio kūrimo politiką, koordinuoti priemones dėl jos įgyvendinimo;

6.2. padėti ministrui formuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo užtikrinimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.3. padėti ministrui formuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.4. padėti ministrui formuoti tautinių mažumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio asmenų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.5. padėti ministrui formuoti gabių mokinių ugdymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tobulinimo;

7.2. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų kūrimo ir atnaujinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.3. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl specializuoto ugdymo programų kūrimo ir atnaujinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.4. teikia ministrui siūlymus formuojant švietimo inovacijoms palankią ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo politiką, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.5. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymo(si) nuoseklumo tarp ugdymo programų užtikrinimą ir teikia siūlymus ministrui dėl jų tobulinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.6. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimą ir teikia siūlymus ministrui dėl jų tobulinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.7. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokyklų aprūpinimą mokymo ir mokymosi priemonėmis, skirtomis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti ir teikia siūlymus ministrui dėl jų tobulinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.8. koordinuoja mokyklinės dokumentacijos rengimą ir leidybą;

7.9. ministerijos vadovybės pavedimu rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos poziciją Europos institucijose, jų darbo organuose nagrinėjamaiais ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą;

7.10. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl projektų ir priemonių, skirtų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo procesui tobulinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.11. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių mokinių ugdymo apskaitai tvarkyti ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.12. koordinuoja Bendrojo ugdymo tarybos veiklą.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl prioritetinių darbų, kurie užtikrintų lygias galimybes visiems vaikams (privalomas ugdymas socialinę riziką patiriantiems vaikams, visuotinis ikimokyklinis ugdymas, privalomo ugdymo ankstinimas ir kt.) dalyvauti institucinio ikimokyklinio ugdymo procese;

8.2. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius privalomo ikimokyklinio ugdymo įteisinimą ir vaiko garantijų užtikrinimą visiems vaikams nuo gimimo iki mokyklos lankymo pradžios, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.3. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių ir projektų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui gerinti ir ugdymo aplinkai modernizuoti, koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.4. pagal kompetenciją teikia siūlymus ministerijos administracijos padaliniais dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės ir prieinamumo gerinimo.

9. Skyrius, įgyvendindamas 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui tobulinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

9.2. koordinuoja nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir brandos egzaminų organizavimą;

9.3. organizuoja Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nenumatyty atvejų komisijos veiklą;

9.4. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymosi pasiekimų pagal bendrojo ugdymo programas įteisinimą, teikia siūlymus ministrui dėl jų tobulinimo ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

9.5. ministro nustatyta tvarka vykdo Lietuvoje įgyto pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo patvirtinimą.

10. Skyrius, įgyvendindamas 6.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

10.1. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ugdymo organizavimą, ir teikia siūlymus ministrui dėl jų tobulinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

10.2. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių ir projektų, skirtų užtikrinti tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ugdymą, ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

10.3. koordinuoja Tautinių mažumų komisijos veiklą.

11. Skyrius, įgyvendindamas 6.5 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

11.1. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius gabių vaikų ugdymą, olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą ir teikia siūlymus ministrui dėl jų tobulinimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

11.2. koordinuoja mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą;

11.3. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių ir projektų, skirtų gabių vaikų ugdymui, ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

12. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

12.1. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo srityje, koordinuoja jų įgyvendinimą;

12.2. pagal kompetenciją rengia įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus, vertina ir teikia ministerijos vadovybei išvadas dėl gautų derinti teisės aktų projektų;

12.3. pagal kompetenciją koordinuoja tarpinstitucinių programų, tarpinstitucinių veiksmų planų įgyvendinimą;

12.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, savivaldybių administracijomis, profesinėmis sąjungomis, pedagogų ir mokyklų vadovų asociacijomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

12.6. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

12.7. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl konkursų, skirti biudžeto lėšas įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms ar asociacijoms, vykdančioms švietimo programas, projektus, organizavimo ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

12.8. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

12.9. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

12.10. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

12.11. pagal kompetenciją dalyvauja vykdamas Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

12.12. pagal kompetenciją konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, visuomenei, fiziniams ir juridiniams asmenims;

12.13. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

13.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

13.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

13.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

13.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

13.6. tobulinti kvalifikaciją;

13.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

13.8. teikti ministerijos vadovybei ir departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

14. Skyriaus darbuotojai privalo:

14.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

14.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

14.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

14.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

14.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

14.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

15. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Skyriaus vedėjas:

17.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

17.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

17.3. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

17.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

17.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

18. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

19. Skyrius organizuoja darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

20. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
