

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. V-622

TARPTAUTINIŲ INVESTICIJŲ KOORDINAVIMO DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Tarptautinių investicijų koordinavimo departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, departamente dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis švietimo, mokslo ir sporto srityje rezultatyviai planuojant Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitas tarptautines investicijas.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Departamentas tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui, pagal priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio pavedimus.

5. Departamente yra:

5.1. Tarptautinių investicijų planavimo skyrius;

5.2. Tarptautinių investicijų įgyvendinimo skyrius.

6. Departamentas savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Departamento veiklos uždaviniai yra šie:

7.1. formuoti ir įgyvendinti 2014–2020 m. ES fondų, 2021–2027 m. ES Sanglaudos, Regioninės plėtros ir Socialinio fondų (toliau – 2021–2027 m. ES fondai) investicijų panaudojimo švietimui ir mokslui politiką;

7.2. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką švietimo, mokslo ir sporto srityje, panaudojant kitas ES ir tarptautines investicijas.

8. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 7.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu vykdo 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijų Lietuvai prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų ir kitų susijusių dalių planavimą ir įgyvendinimą;

8.2. administruoja ministerijai skirtas 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijas, užtikrindamas ministerijai priskirtų ES fondų investicijų veiksmų programos prioritetų ir priemonių įgyvendinimo priežiūrą;

8.3. administruoja ministerijai priskirtas 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijas ir bendrojo finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas;

8.4. teikia pasiūlymus kitų ministerijos administracijos padalinių vykdomai veiklai įgyvendinant ministerijos programas, kurioms įgyvendinti panaudojamos 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijos;

8.5. pagal kompetenciją užtikrina, kad 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijų lėšos nebūtų prarastos pagal ES reglamentų nuostatas;

8.6. pagal kompetenciją koordinuoja tarpinstitucinių programų įgyvendinimą;

8.7. atlieka 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijų švietimui ir mokslui panaudojimo stebėseną ir vertinimą;

8.8. atlieka Finansų ministerijos, kaip vadovaujamosios institucijos, deleguotas užduotis, įgyvendina jos ir audito institucijų teikiamas rekomendacijas;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka padeda ministerijai vykdyti pavaldžių 2014–2020 m. ES fondų lėšų tinkamumo panaudojimo ir veiklų įgyvendinimo priežiūrą vykdančių institucijų (įgyvendinančiųjų institucijų) veiklos kokybės kontrolę;

8.10. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų švietimo ir mokslo srityje projektus, tobulina 2014–2020 m. ES fondų investicijų valdymo ir kontrolės sistemą;

8.11. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijai priskirtų 2021–2027 metų veiksmų programos investicinių prioritetų uždavinių ir pagal juos finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

8.12. pagal kompetenciją rengia ataskaitas ir informaciją 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijas administruojančioms ir prižiūrinčioms institucijoms, ministerijai ir kitoms institucijoms; dalyvauja organizuojant informacijos apie ES fondų investicijas sklaidą, teikia informaciją apie ES fondų investicijų įgyvendinimo rezultatus ministerijos Komunikacijos skyriui;

8.13. teikia siūlymus atsakingoms institucijoms 2014–2020 m. ES fondų ir 2021–2027 m. ES fondų investicijų veiksmų programų įgyvendinimo politikos, teisės aktų tobulinimo ir kitais susijusiais klausimais.

9. Departamentas įgyvendindamas šių nuostatų 7.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu dalyvauja formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką švietimo, mokslo ir sporto srityje;

9.2. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė) planuoti ir įgyvendinti pokyčius kitų ES fondų ir tarptautinių investicijų srityje, analizuoja šios srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

9.3. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika švietimo, mokslo ir sporto srityje, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar jų įgyvendinimo tobulinimo;

9.4. vykdo už švietimo, mokslo ir sporto politikos formavimą atsakingų padalinių metodinę ir konsultacinę veiklą, teikia ekspertinę pagalbą, susijusią su projektinio finansavimo planavimo ir įgyvendinimo procesu;

9.5. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu vykdo Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės bei kitų ES ir tarptautinių investicijų sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, koordinuoja administravimo ir finansavimo sutarčių rengimą bei jų pasirašymą, dalyvauja finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

9.6. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu administruoja ministerijai priskirtas lėšas užtikrindamas jų išmokėjimą projektų vykdytojams ir finansinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę.

10. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia departamento dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.2. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos ir užsienio šalių institucijose: Lietuvos Respublikos Vyriausybėje, Finansų ministerijoje, Europos Komisijoje, Baltijos jūros regiono šalių institucijose, Europos investicijų banke bei kitose įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.5. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

10.6. pagal kompetenciją dalyvauja švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

10.7. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.8. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

10.9. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, departamento veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Departamento darbuotojai, siekdami departamentui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. kelti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento darbo tobulinimo.

12. Departamento darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;

12.7. pranešti apie žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką atitinkamoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, jei buvo gauta neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, kaip tai numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.

13. Departamento darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Departamentui vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus ministerijos kancleriui. Departamento direktorius priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Departamento direktorius:

15.1. organizuoja departamento darbą – paskirsto užduotis departamento skyriams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja departamento pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais departamento veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministerijos kancleriui už darbą, atstovauja departamentui;

15.3. teikia ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už departamento darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis departamento veiklos srityje.

16. Departamento direktoriaus nesant, departamentui vadovauja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas valstybės tarnautojas.

17. Departamento skyriai organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.

18. Departamento darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant departamento darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Departamento darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
