

UGDYMO DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Ugdymo departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, departamente dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo, švietimo pagalbos ir pedagogų politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityje.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Departamentas, būdamas tiesiogiai pavaldus viceministrui, pagal departamentui paskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio pavedimus (toliau – ministerijos vadovybės).

5. Departamente yra Ugdymo programų skyrius, Švietimo pagalbos skyrius ir Pedagogų skyrius.

6. Departamentas savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Departamento uždaviniai:

7.1. padėti ministrui formuoti valstybinę ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.2. padėti ministrui formuoti valstybinę švietimo pagalbos politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.3. padėti ministrui formuoti valstybinę pedagogų veiklos politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

7.4. pagal kompetenciją teikti informaciją, reikalingą užtikrinti Lietuvos dalyvavimą tarptautiniuose švietimo tyrimuose (išskyrus tarptautinį suaugusiųjų raštingumo tyrimą PIAAC) (toliau – tarptautiniai švietimo tyrimai) ir padėti koordinuoti jų vykdymą;

7.5. padėti viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti pagal departamento kompetenciją priskirtų ministerijos įsteigtų įstaigų veiklą.

8. Departamentas, įgyvendindamas 7.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. padeda ministrui formuoti valstybinę ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

8.2. padeda ministrui formuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų, bendrojo ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

8.3. padeda ministrui formuoti tautinių mažumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio asmenų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

8.4. padeda ministrui formuoti gabių mokinių ugdymo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą.

9. Departamentas, įgyvendindamas 7.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. padeda ministrui formuoti asmenų su negalia ir (ar) turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įtraukties švietime ir švietimo pagalbos politiką, organizuoja ir koordinuoja jos įgyvendinimą ikimokykliniame, priešmokykliniame ir bendrajame ugdyme;

9.2. padeda ministrui formuoti politiką vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių nustatymo srityje ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

9.3. padeda ministrui formuoti politiką vaikų smurto, skurdo, išnaudojimo, priklausomybių prevencijos srityse ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

9.4. padeda ministrui formuoti vaikų fizinei ir psichikos sveikatai palankią ugdymo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimą.

10. Departamentas, įgyvendindamas 7.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

10.1. padeda ministrui formuoti valstybės politiką ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo, neformaliojo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo, profesijos mokytojų (toliau kartu vadinama – mokytojai) ir logopedų, mokyklos psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų, surdopedagogų, tiflopedagogų (toliau kartu vadinama – pagalbos mokiniui specialistai), švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau visi kartu – pedagogai) veiklos reglamentavimo srityje ir organizuoja bei koordinuoja jos įgyvendinimą;

10.2. padeda ministrui formuoti pedagogų veiklos vertinimo, kvalifikacijos, kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo, karjeros politiką, organizuoja ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

10.3. padeda ministrui formuoti pedagogų rengimo politiką.

11. Departamentas, įgyvendindamas 7.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

11.1. pagal kompetenciją padeda koordinuoti nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir tarptautinių švietimo tyrimų organizavimą Lietuvoje;

11.2. ministerijos vadovybės pavedimu atstovauja Lietuvai tarptautinėse organizacijose tarptautinių švietimo tyrimų vykdymo klausimais;

11.3. pagal kompetenciją padeda koordinuoti tarptautinių švietimo tyrimų, kuriuose dalyvauja Lietuva, ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatų sklaidą ir teikia siūlymus ministrui dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ar pedagogų veiklos, remiantis tyrimų rezultatais, tobulinimo.

12. Departamentas, įgyvendindamas 7.5 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

12.1. pagal kompetenciją padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti Nacionalinės švietimo agentūros veiklą;

12.2. pagal kompetenciją padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti Lietuvos įtraukties švietime centro veiklą;

12.3. pagal kompetenciją padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro veiklą;

12.4. pagal kompetenciją padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro veiklą;

12.5. pagal kompetenciją padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti pedagogų rengimo centrų veiklą.

13. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

13.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, nagrinėja ir rengia atsakymus, arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus, į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia departamento dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

13.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministeriją ir jos interesus Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

13.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministeriją ir jos interesus užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

13.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

13.6. ministerijos vadovybės pavedimu pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose, Europos bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

13.7. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio projektų komandų veikloje;

13.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

13.9. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

13.10. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja ES ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus. Planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

13.11. pagal kompetenciją dalyvauja ES ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

13.12. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, departamento veiklos srityse, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Departamento darbuotojai, siekdami departamentui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

14.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

14.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

14.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

14.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

14.6. tobulinti kvalifikaciją;

14.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

14.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento darbo tobulinimo.

15. Departamento darbuotojai privalo:

15.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

15.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

15.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;

15.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

15.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

15.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

16. Departamento darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Departamentui vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus viceministrui. Departamento direktorius priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

18. Departamento direktorius:

18.1. organizuoja departamento darbą – paskirsto užduotis departamentui skyriams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

18.2. organizuoja departamento pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais departamento veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui už departamento darbą, atstovauja departamentui;

18.3. teikia ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

18.4. nustatyta tvarka atsiskaito už departamento darbą;

18.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis departamento veiklos srityje.

19. Departamento direktoriaus nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas departamento valstybės tarnautojas.

20. Departamentas ir jo skyriai organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.

21. Departamento darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant departamento darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

22. Departamento darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
