

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. rugpjūčio 17 d.
įsakymu Nr. V-1243

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO STUDIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Studijų, mokslo ir technologijų departamento Studijų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis aukštojo mokslo politikos formavimo ir jos įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontroliavimo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau kartu vadinama – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką aukštojo mokslo srityje ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.2. dalyvauti įgyvendinant tarptautinį bendradarbiavimą aukštojo mokslo srityje.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų aukštojo mokslo srityje projektus:

7.1.1. aukštųjų mokyklų steigimo, pabaigos ir pertvarkymo;

7.1.2. leidimų vykdyti studijas ir (ar) su studijomis susijusią veiklą išdavimo;

7.1.3. aukštųjų mokyklų valstybinio valdymo ir savivaldos;

7.1.4. aukštųjų mokyklų veiklos ir studijų kokybės reikalavimų nustatymo bei išorinio vertinimo;

7.1.5. specialistų rengimo pasiūlos ir darbo rinkos paklausos atitikimo;

7.1.6. mokslo ir studijų institucijų informacinės aplinkos kūrimo;

7.1.7. aukštojo mokslo sistemos stebėsenos;

- 7.1.8. studentų praktikų organizavimo;
- 7.1.9. paramos, skirtos studijų prieinamumui ir įtraukčiai didinti, įgyvendinimo;
- 7.1.10. studentų priėmimo ir studijų proceso organizavimo;
- 7.1.11. finansinės paramos iš valstybės biudžeto studentams teikimo;
- 7.1.12. studentų atstovybių ir jų sąjungų veiklos;
- 7.1.13. studijų programų vykdymo reikalavimų;
- 7.1.14. valstybės finansavimo studijoms planavimo ir statistinių duomenų;
- 7.2. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui planuoti ir įgyvendinti pokyčius aukštojo mokslo srityje, analizuoja aukštojo mokslo srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;
- 7.3. vertina aukštojo mokslo sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo;
- 7.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl prioritetinių darbų aukštojo mokslo srityje, užtikrina tinkamą šių darbų koordinavimą ir įgyvendinimą;
- 7.5. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose jų darbo organuose nagrinėjamaus aukštojo mokslo srities klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą minėtose srityse;
- 7.6. koordinuoja aukštojo mokslo politikos įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl aukštojo mokslo politikos veiklų tobulinimo;
- 7.7. vertina gautus teisės aktų, susijusių su aukštojo mokslo sritimi, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;
- 7.8. teikia pasiūlymus pagal kompetenciją ministerijos administracijos padaliniams dėl jų rengiamų teisės aktų projektų;
- 7.9. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja teisės aktų projektų derinimo veiksmus su kitomis ministerijomis, socialiniais partneriais;
- 7.10. pagal poreikį inicijuoja ir koordinuoja tarpinstitucinių komisijų ar darbo grupių veiklą, skirtą pateikti siūlymus dėl aukštojo mokslo sistemos tobulinimo;
- 7.11. organizuoja ir kontroliuoja įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų aukštojo mokslo srityje projektų rengimą ministerijai pavaldžiose įstaigose, kurių veikla susijusi su valstybės politikos aukštojo mokslo srityje įgyvendinimu;
- 7.12. padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti ministerijai pavaldžių įstaigų, kurių veikla susijusi su valstybės politikos įgyvendinimu aukštojo mokslo srityje, veiklą įgyvendinant įstatymus ir kitus teisės aktus aukštojo mokslo srityje;
- 7.13. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika aukštojo mokslo srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika aukštojo mokslo srityje, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar jų įgyvendinimo tobulinimo.
- 8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus dėl aukštojo mokslo sistemos tobulinimo, įgyvendindamas Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatas;
 - 8.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja kitų šalių aukštojo mokslo sistemų analizės ir apžvalgų, reikalingų teisės aktų projektams parengti, rengimą bendradarbiaudamas su kitomis ministerijomis, pavaldžiomis institucijomis, socialiniais partneriais.
- 9. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

9.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

9.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje (Europos Komisijos, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos);

9.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

9.6. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose (Europos Komisijos, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos);

9.7. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

9.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadą dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.9. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

9.10. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

9.11. pagal kompetenciją dalyvauja vykdam Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

9.12. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

10.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

10.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

10.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis bei organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

10.6. kelti kvalifikaciją;

10.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

10.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

11. Skyriaus darbuotojai privalo:

11.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

11.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

11.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

11.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

11.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

11.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

12. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

14.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

14.3. teikia ministerijos vadovybei, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

14.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

14.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

15. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

16. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

17. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

18. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
