

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-790

KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Komunikacijos skyriaus uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
2. Komunikacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis ministerijos išorės komunikacijos ir įvaizdžio formavimo srityje.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.
4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus ministrui, pagal Skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro pavedimus.
5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio išipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:
 - 6.1. planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ministerijos komunikaciją;
 - 6.2. teikti informacinę ir organizacinę pagalbą ministerijos darbuotojams formuojant valstybinę švietimo, mokslo ir sporto politiką bei organizuojant, kontroliuojant ir koordinuojant jos įgyvendinimą;
 - 6.3. vykdyti informacijos apie Europos Sąjungos struktūrinę paramą Lietuvos švietimui, mokslui ir sportui sklaidą;
 - 6.4. formuoti teigiamą ministerijos įvaizdį.
7. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. rengia ministerijos komunikacijos strategiją, veiksmų planus, kitas informacines priemones, o juos patvirtinus ministrui, juos įgyvendina arba koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 7.2. informuoja žiniasklaidą, visuomenę, švietimo, mokslo ir sporto bendruomenę apie ministerijos veiklą, rengiamus ir priimtus sprendimus;
 - 7.3. bendradarbiauja su žiniasklaidos atstovais, rengia ir platina pranešimus žiniasklaidai, rengia ir teikia atsakymus į žurnalistų užklausas, rengia komentarus žiniasklaidai;
 - 7.4. organizuoja spaudos konferencijas ir kitus renginius žiniasklaidai;
 - 7.5. administruoja ministerijos puslapius socialiniuose tinkluose, rūpinasi jų plėtra;
 - 7.6. prižiūri ministerijos interneto svetainės turinį, koordinuoja ministerijos svetainės administratorių veiklą, siekiant užtikrinti nuoseklią ir aiškią ministerijos komunikaciją, vieningą grafinį stilių, pateiktos informacijos aktualumą;
 - 7.7. svetainėje skelbia ministerijos vadovybės darbotvarkes, pranešimus spaudai, informaciją apie renginius ir kitą ministerijos veiklą.

8. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. stebi ir analizuoja visuomenės informavimo priemonių ir kitą viešą informaciją apie ministeriją bei švietimo, mokslo ir sporto sistemą, dalijasi su ministerijos vadovybe ir darbuotojais, prireikus reaguoja;

8.2. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl veiklos viešinimo;

8.3. padeda ministerijos darbuotojams organizuoti viešąsias konsultacijas su visuomene, ministerijos tikslinėmis grupėmis;

8.4. rengia oficialias ministerijos vadovybės sveikinimo kalbas, kitus viešus tekstus;

8.5. inicijuoja visuomenės nuomonių apklausų organizavimą.

9. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.1. rengia informavimo apie Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimą strategiją ir veiksmų programas, teikia jas ministerijos vadovybei tvirtinti, koordinuoja jų įgyvendinimą;

9.2. koordinuoja viešinimo veiklas ir projektus, įgyvendinamus pagal Europos Sąjungos techninės paramos informuoti apie veiksmų programą priemones, teikia informaciją susijusioms institucijoms.

10. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.4 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

10.1. inicijuoja ministerijos įvaizdžio strategijos kūrimą, suderinęs su ministru ją įgyvendina arba koordinuoja jos įgyvendinimą;

10.2. organizuoja ministerijos viešinimo renginius, švietėjiškas akcijas;

10.3. rengia ir atnaujina rekomendacijas dėl vienodo ministerijos vizualinio stiliaus ir prižiūri jų laikymąsi;

10.4. organizuoja informacinių leidinių, vaizdo ir garso įrašų apie ministerijos veiklą kūrimą.

11. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

11.1. inicijuoja viešuosius pirkimus, skirtus įsigyti Skyriaus uždaviniams įgyvendinti reikalingas paslaugas, rengia sutartis ir užtikrina pasirašytų sutarčių su paslaugų teikėjais įgyvendinimą;

11.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka rengia Skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

11.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu Skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

11.5. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu Skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

11.6. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

11.7. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

11.8. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio projektų komandų veikloje;

11.9. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis Skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Skyriaus darbuotojai, siekdami Skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavesta funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

12.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

12.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

12.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

12.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

12.6. kelti kvalifikaciją;

12.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

12.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl Skyriaus darbo tobulinimo.

13. Skyriaus darbuotojai privalo:

13.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

13.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

13.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;

13.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

13.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

13.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

14. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus ministrui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Skyriaus vedėjas:

16.1. organizuoja Skyriaus darbą – paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

16.2. organizuoja Skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais Skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui už Skyriaus darbą, atstovauja Skyriui;

16.3. teikia ministrui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

16.4. nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus darbą;

16.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės užduotis Skyriaus veiklos srityje.

17. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas Skyriaus valstybės tarnautojas.

18. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jo nuostatus.

19. Skyriaus darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir Skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

20. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
