

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-699

BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO PEDAGOGŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Bendrojo ugdymo departamento Pedagogų skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis pedagogų veiklos politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, švietimo, mokslo ir sporto viceministrų (toliau – viceministrai) (pagal viceministrams ministro nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio išsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. padėti ministrui formuoti valstybės politiką ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo, neformaliojo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo, profesijos mokytojų (toliau kartu – mokytojai) ir logopedų, mokyklos psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų, surdopedagogų, tiflopedagogų (toliau kartu – pagalbos mokiniui specialistai), švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų (toliau visi kartu – pedagogai) veiklos reglamentavimo srityje ir organizuoti bei koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.2. padėti ministrui formuoti pedagogų veiklos vertinimo, kvalifikacijos, kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo, karjeros politiką, organizuoti ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.3. dalyvauti formuojant pedagogų rengimo politiką.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų pedagogų veiklos srityje projektus;

7.2. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė) planuoti ir įgyvendinti pokyčius pedagogų veiklos srityje, analizuoja pedagogų veiklos srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. vertina pedagogų veiklos sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo;

7.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl prioritetinių darbų pedagogų veiklos srityje, užtikrina tinkamą šių darbų koordinavimą ir įgyvendinimą;

7.5. koordinuoja pedagogų veiklos politikos įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl pedagogų veiklos politikos tobulinimo;

7.6. vertina gautus teisės aktų, susijusių su pedagogų veiklos sritimi, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.7. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika pedagogų veiklos srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika pedagogų veiklos srityje, koordinuoja jų įgyvendinimą.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. inicijuoja pedagogų paklausos, pasiūlos prognostinius tyrimus, analizuoja informaciją apie pedagogų poreikį ir teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl pedagogų pasiūlos užtikrinimo šalyje;

8.2. analizuoja informaciją apie pedagogų kvalifikaciją, veiklos vertinimą, kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimą, vadovų skyrimą ir teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl tolimesnių veiksmų;

8.3. inicijuoja nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo projektus, priemones ir programas pedagogams ir koordinuoja jų rengimą ir vykdymą;

8.4. kuria ir koordinuoja pasitikėjimo pedagogais priemonių ir projektų, pedagoginės etikos normų visuotinio iniciatyvų įgyvendinimą.

9. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. nustato reikalavimus pedagogų rengimui;

9.2. organizuoja Pedagogų kvalifikacijos ir studijų programų komisijos veiklą;

9.3. inicijuoja studijų programų ir studijų modulių įvairovės skatinimo, prieinamumo ir projektinio finansavimo veiklas.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. organizuoja pedagogų profesinės kvalifikacijos pripažinimo procesus, koordinuoja profesinių kvalifikacijų pripažinimo komisijos veiklą; teikia informaciją kitoms Europos Sąjungoms šalims profesinių kvalifikacijų pripažinimo klausimais;

10.2. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose jų darbo organuose nagrinėjamaiais pedagogų veiklos srities klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą minėtose srityse;

10.3. koordinuoja ministerijai pavaldžių institucijų, vykdančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, vertinimą ir akreditaciją; rengia akreditavimą įtvirtinančius teisės aktus;

10.4. vertina ir tvirtina įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų sudėtį ir atestacijos programas, deleguoja vertintojus;

10.5. pagal kompetenciją teikia informacinę pagalbą švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims ir kitiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

10.6. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.7. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.8. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.9. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

10.10. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos ar tarptautinėse organizacijose (pvz., EBPO TALIS), dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis;

10.11. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose, pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

10.12. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.13. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

10.14. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus. Planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.15. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

10.16. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. tobulinti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrams, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia ministrui, viceministrams, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

18. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
