

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-1878

MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ DEPARTAMENTO NEFORMALIAUS ŠVIETIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Mokymosi visą gyvenimą departamento Neformalaus švietimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Mokymosi visą gyvenimą departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) švietimo, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų (STEAM) atviros prieigos centrų, mokymosi visą gyvenimą ir suaugusiųjų švietimo ir profesinio orientavimo politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityse.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal viceministrams ministro nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau kartu vadinama – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. padėti ministrui formuoti valstybinę neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) švietimo politiką ir kontroliuoti, koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.2. padėti ministrui formuoti valstybinę mokymosi visą gyvenimą ir suaugusiųjų švietimo politiką ir kontroliuoti, koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.3. padėti ministrui formuoti valstybinę profesinio orientavimo politiką ir kontroliuoti, koordinuoti jos įgyvendinimą.

7. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) švietimo politikos srityje projektus;

7.2. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) švietimo tobulinimo ir reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. vertina gautus teisės aktų, susijusių su neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) švietimo sritimi, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.4. koordinuoja neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų politikos įgyvendinimą;

7.5. koordinuoja informacijos apie neformalųjį (išskyrus ikimokyklinį ir priešmokyklinį) švietimą rinkimą ir stebėsenos analizių rengimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl neformaliojo vaikų (išskyrus ikimokyklinį ir priešmokyklinį) švietimo stebėsenos, kokybės vertinimo, sistemos plėtojimo;

7.6. koordinuoja neformaliojo vaikų švietimo krypčių plėtojimą, atsižvelgdamas į nacionalinius prioritetus, taip pat koordinuoja veiklas, nukreiptas į neformaliojo vaikų švietimo prieinamumo plėtrą;

7.7. koordinuoja mokinių savivaldos, jaunimo organizacijų, savanorystės politikos įgyvendinimo klausimus ir dalyvauja rengiant šias sritis reglamentuojančius teisės aktų projektus;

7.8. vykdo funkcijas, numatytas ministerijai Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatyme;

7.9. vykdo veiklas, susijusias su studentų dainų švenčių koordinavimu;

7.10. koordinuoja veiklas, susijusias su vaikų vasaros stovyklų modernizavimu;

7.11. dalyvauja formuojant neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) mokytojų rengimo, kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos vertinimo politiką, rengiant sistemą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.12. koordinuoja „Kultūros paso“ koncepcijos įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl jo plėtojimo;

7.13. koordinuoja gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų (STEAM) atviros prieigos centrų tinklą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl tinklo plėtojimo;

7.14. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl iniciatyvų, nukreiptų į STEAM atviros prieigos centrų tinklo plėtrą, ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.15. užtikrina gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų (STEAM) atviros prieigos centrų tarybos veiklą.

8. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų neformaliojo suaugusiųjų švietimo politikos projektus;

8.2. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemos tobulinimo ir reikalingų sprendimų priėmimo;

8.3. vertina gautus teisės aktų, susijusių su neformaliojo suaugusiųjų švietimo sritimi, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

8.4. bendradarbiauja su asocijuotomis institucijomis, įmonėmis, valstybinėmis įstaigomis dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemos plėtojimo, prioritetų nustatymo ir sistemos populiarinimo klausimais ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl reikalingų sprendimo priėmimo;

8.5. koordinuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatorių tinklo veiklą ir konsultuoja savivaldybes neformaliojo suaugusiųjų švietimo politikos įgyvendinimo klausimais;

8.6. koordinuoja informacijos apie neformalųjį suaugusiųjų švietimą rinkimą ir stebėsenos analizių rengimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo stebėsenos, kokybės vertinimo sistemos plėtojimo;

8.7. koordinuoja neformaliojo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo sistemos tobulinimą ir plėtrą;

8.8. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtojimo projektų ir renginių iniciavimo ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.9. užtikrina Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarybos veiklą.

9. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų profesinio orientavimo politikos srityje projektus;

9.2. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl profesinio orientavimo sistemos tobulinimo ir reikalingų sprendimų priėmimo;

9.3. vertina gautus teisės aktų, susijusių su profesinio orientavimo sritimi, projektus ar siūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

9.4. koordinuoja informacijos apie profesinį orientavimą rinkimą ir stebėsenos analizių rengimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl profesinio orientavimo stebėsenos, kokybės vertinimo sistemos plėtojimo, tyrimų poreikio profesinio orientavimo srityje.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją padeda viceministrai koordinuoti ir kontroliuoti ministerijai pavaldžių švietimo pagalbos centrų, veikiančių neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio) vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje, veiklą;

10.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.6. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

10.7. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.8. pagal kompetenciją rengia pasiūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

10.9. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.10. pagal kompetenciją dalyvauja vykdam Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

10.11. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami jiems nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis bei organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. tobulinti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministerijos vadovybei, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia ministerijos vadovybei, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

18. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, ministerijos vadovybės, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
