

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V- 1518  
(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. balandžio 23 d. įsakymo Nr. V-437 redakcija)

# LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS IR JOS VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ ĮSTAIGŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politika (toliau – Korupcijos prevencijos politika) apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) ir įstaigų, kuriose Ministerija įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas (toliau – Ministerijos įstaigos), korupcijos prevencijos principus ir išsipareigojimus korupcijos prevencijos srityje bei nustato įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Korupcijos prevencijos politikos tikslas – užtikrinti, kad Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose vykdoma veikla ir elgsena atitiktų teisės aktų reikalavimus, patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos principus.

3. Korupcijos prevencijos politikos nuostatomis turi vadovautis Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojai. Visi santykiai su Ministerijos ir Ministerijos įstaigų partneriais (instituciniais, socialiniais, ekonominiais, visuomeniniais), aptarnaujamais asmenimis (fiziniais ir juridiniais), kitais viešojo ir privataus sektoriaus atstovais taip pat yra grindžiami Korupcijos prevencijos politikoje įtvirtintomis nuostatomis.

4. Korupcijos prevencijos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDĮ), Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo (toliau – LVI), Ekonominės bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) parengtomis Valstybės valdomų įmonių valdymo gairių nuostatomis bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.

5. Korupcijos prevencijos politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos anksčiau išvardytuose teisės aktuose ir dokumentuose bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse.

## II SKYRIUS KORUPCIJOS NETOLERAVIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Ministerija ir Ministerijos įstaigos siekia didinti visuomenės pasitikėjimą Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vykdoma veikla ir netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų (interesų konflikto, kyšininkavimo, neetiško elgesio, nepotizmo, neteisėto atlygio, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ar kitų korupcinio pobūdžio veikų, numatytų Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse).

7. Ministerija ir Ministerijos įstaigos, formuodamos ir įgyvendindamos korupcijos prevencijos politiką, vadovaujasi šiais KPI nustatytais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių, Lietuvos Respublikos Konstitucijoje apibrėžtų asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektai yra visi Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojai;

7.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

7.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į įstaigų dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

7.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą Ministerijos įstaigose pirmiausia atsakingos pačios Ministerijos įstaigos; Ministerijos įstaigai Ministerija siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šioje įstaigoje veiksmingai suvaldyti;

7.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

7.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

7.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose vykdomos priemonės, skirtos darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, visuomenei informuoti apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

8. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

8.1. veikiama skaidriai ir viešai, užtikrinama, kad veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai dokumentai būtų viešai prieinami interneto svetainėse, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą;

8.2. vadovaujamosi valstybės ir visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiaujama (veikimu arba neveikimu) suteiktomis teisėmis, pareigomis ir įgaliojimais, jos nenaudojamos savanaudiškais tikslais, ne tarnybos ar ne darbo interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, suteiktos teisės ir įgaliojimai neviršijami, nesavivaliaujama, netoleruojamas konformizmas, imamasi veiksmų, kad toks elgesys būtų nutrauktas, ir pranešama apie tai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.3. nustatant darbuotojų darbo sąlygas, darbo krūvį, darbo užmokestį, skatinant, sudarant karjeros, kvalifikacijos tobulinimo galimybes, vadovaujamosi objektyvumo, skaidrumo, lygių galimybių nuostatomis;

8.4. netoleruojamas dokumentų klastojimas, tyčinis sugadinimas ar paslėpimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisėtas tarnybos paslapties atskleidimas ar pasinaudojimas ja, imamasi veiksmų, kad toks elgesys būtų nutrauktas, ir pranešama apie tai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.5. netoleruojamas kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, imamasi veiksmų, kad toks elgesys būtų nutrauktas, ir pranešama apie tai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka;

8.6. vengiama viešųjų ir privačių interesų konfliktų, kilus faktiniam ar galimam interesų konfliktui, apie tai informuojama Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka ir nusišalinama nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo;

8.7. elgiamasi nepriekaištingai, nesudarant prielaidų manyti, kad toleruojamas neskaidrus ar šališkas elgesys, nepotizmas, kronizmas, klientizmas bei kiti tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai, sudarantys galimybes priimti palankius sprendimus tarp draugystės, giminystės ar šeiminių santykių susijusių darbuotojų;

8.8. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, nepriimamos dovanos, išskyrus dovanas, Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, pinigai, paslaugos, lengvatos, nuolaidos, o jeigu siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis arba provokuojama jį priimti, aiškiai parodoma, kad toks elgesys netoleruojamas, tokie veiksmai nedelsiant nutraukiami, o tais atvejais, jeigu asmuo, neatsižvelgdamas į prieštaravimą, išpėjimą ar paaiškinimą, savo veiksmais padarė galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, apie tai informuojama Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka, kuri skelbiama Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainių skyriuose „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“;

8.9. darbuotojai, įstaigų kolegialių valdymo institucijų (jeigu jos sudaromos) nariai, veiklos partneriai, interesantai ir kiti bendroje veikloje dalyvaujantys subjektai skatinami ir motyvuojami elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus, užtikrinama pranešėjų apsauga ir pateiktos informacijos konfidencialumas;

8.10. siekiama, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas turtas, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, joms dar nepasireiškus, o prevencinės rizikų valdymo priemonės padėtų jų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio, kad būtų užtikrinamas informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas;

8.11. sistemingai vertinamas vykdomos antikorupcinės veiklos efektyvumas, vertinant darbuotojų turimas žinias ir informaciją bei atsparumo korupcijai lygį, atsižvelgiant į turimus išteklius tobulinama antikorupcinė aplinka;

8.12. viešieji pirkimai vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant lėšas. Pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

9. Patekę į situaciją, kuri gali turėti korupcinio pobūdžio rizikų, Ministerijos vadovai ir darbuotojai bei Ministerijos įstaigų vadovai ir darbuotojai (išskyrus atvejus, kai Ministerijos įstaiga turi pasitvirtinusi savo antikorupcinio elgesio kodeksą ar elgesio taisykles) turi elgtis taip, kaip yra rekomenduojama Pavyzdiniame veiksmų, patekus į situacijas, galinčias kelti korupcinio pobūdžio riziką, apraše (Korupcijos prevencijos politikos 3 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLOS SUBJEKTAI IR JŲ FUNKCIJOS**

10. Korupcijos prevencijos principų ir nuostatų įgyvendinimo politiką Ministerijoje ir Ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose pagal kompetenciją formuoja švietimo, mokslo ir sporto ministras (toliau – ministras).

11. Korupcijos prevencijos veikloje dalyvaujantys subjektai:

11.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje bei Ministerijos įstaigose atsakingas subjektas – Ministerijos padalinys ir jo darbuotojai, kurių funkcijos yra korupcijai atsparios aplinkos kūrimas Ministerijoje ir / ar korupcijai atsparios aplinkos kūrimo Ministerijos įstaigose koordinavimas ir stebėseną;

11.2. Ministerijos įstaigų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi subjektai: Ministerijos įstaigų darbuotojai arba padaliniai, kurių pagrindinė funkcija yra korupcijai atsparios aplinkos kūrimas Ministerijos įstaigose; Ministerijos įstaigų darbuotojai ir padaliniai, kurių pagrindinė funkcija nėra antikorupcinės aplinkos kūrimas Ministerijos įstaigose, bet Ministerijos įstaigos vadovo pavedimu kaip papildomas funkcijas atlieka KPI nustatytas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo subjekto funkcijas (visas arba pavienes); Ministerijos įstaigose sudarytos

nuolat veikiančios darbo grupės ar komisijos, kurioms Ministerijos įstaigos vadovo yra pavesta atlikti KPI nustatytas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo subjekto funkcijas (visas arba pavienes);

11.3. ministro einamaisiais metais sudaryta (-os) darbo grupė (-ės) veiklos srities (-ių) antikorpucinei analizei ir vertinimui ir korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti Ministerijoje ir / ar pasirinktoje (-ose) Ministerijos įstaigoje (-ose); Ministerijos įstaigų vadovų sudarytos darbo grupės veiklos srities (-ių) antikorpucinei analizei ir vertinimui bei korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti jų vadovaujamosse Ministerijos įstaigose (toliau – Antikorpucinės analizės darbo grupės);

11.4. Ministerijos ar Ministerijos įstaigų darbuotojai ar padaliniai, kurie pagal jų nuostatuose ar pareigybių aprašymuose nustatytą kompetenciją tiesiogiai neatlieka su korupcijos prevencija susijusių funkcijų, tačiau atskiru ministro pavedimu arba atitinkamai Ministerijos įstaigos vadovo pavedimu yra numatyti kaip vykdytojai, atsakingi už tam tikrų priemonių, skirtų kurti ar tobulinti antikorpucinę aplinką, įgyvendinimą.

12. Korupcijos prevencijos subjektų funkcijos:

12.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje bei Ministerijos įstaigose atsakingas Ministerijos padalinys ir jo darbuotojai organizuoja ir koordinuoja Korupcijos prevencijos politikos 13 punkte nurodytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Ministerijoje bei vykdo minėtų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir stebėseną Ministerijos įstaigose;

12.2. Ministerijos įstaigų vadovai arba jų paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijos įstaigose atsakingi subjektai, nurodyti Korupcijos prevencijos politikos 11.2 papunktyje, organizuoja ir koordinuoja Korupcijos prevencijos politikos 13 punkte nurodytų ir kitų Ministerijos įstaigų nustatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Ministerijos įstaigose ir apie jų įgyvendinimą informuoja Ministeriją;

12.3. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų Antikorpucinės analizės darbo grupė (-ės) atlieka Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) nustatytas funkcijas;

12.4. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojai ar padaliniai atsako už Ministerijos ar Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planuose numatytų priemonių įgyvendinimą, jeigu Ministerijos ar Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planuose yra nurodyti kaip atsakingi priemonių vykdytojai.

## **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

13. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

13.1. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

13.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

13.3. teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas (jeigu įstaiga yra viešojo administravimo subjektas, dalyvauja teisėkūroje);

13.4. kreipimasis dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį atitinkamas pareigas Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje, pateikimo;

13.5. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

13.6. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

13.7. antikorpucinio elgesio standartų diegimas;

13.8. kitos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo administravimas bei kontrolė; lobistų darytos įtakos deklaravimas; pagal tarptautinį protokolą, tradicijas gautų dovanų vertinimas, registravimas ir apskaita; neteisėto atlygio davimo ar siūlymo fakto įstaigoje fiksavimo politikos įgyvendinimas ir kt.).

## **V SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO RENGIMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

14. Ministerija rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, kuris apima Ministerijos valdymo ir Ministerijos įstaigų veiklos sritis. Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planas rengiamas vadovaujantis KPI 7 straipsniu, nacionaliniais strateginio lygmens ir programavimo lygmens korupcijos prevencijos planavimo dokumentais, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu ir atsižvelgiant į atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės bei atsparumo korupcijai lygio vertinimus. Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą tvirtina ministras. Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonės taikomos Ministerijai ir Ministerijos įstaigoms, atliekant įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir įgyvendinant valstybės politiką ministrui pavestose valdymo srityse. Į Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą įtraukiamos nacionaliniuose strateginio lygmens ir programavimo lygmens planavimo dokumentuose numatytos korupcijos prevencijos priemonės, už kurių įgyvendinimą yra atsakinga Ministerija ir Ministerijos įstaigos.

15. Ministerijos įstaigų vadovų sprendimu Ministerijos įstaigos rengia korupcijos prevencijos veiksmų planus. Į Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planus gali būti įtrauktos priemonės, numatytos antikorpucinei aplinkai tobulinti, atsižvelgiant į atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės bei atsparumo korupcijai lygio vertinimo rezultatus. Ministerija, atsižvelgdama į konkrečioje Ministerijos įstaigoje atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės bei atsparumo korupcijai lygio vertinimo rezultatus, gali rekomenduoti Ministerijos įstaigai parengti korupcijos prevencijos veiksmų planą. Ministerijos įstaigos į savo korupcijos prevencijos veiksmų planus taip pat įtraukia Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemones, skirtas konkrečioms Ministerijos įstaigoms arba skirtas antikorpucinei aplinkai tobulinti visose Ministerijos įstaigose. Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planus tvirtina ir už jų įgyvendinimą atsako Ministerijos įstaigų vadovai.

16. Ministerija ir Ministerijos įstaigos savo interneto svetainių skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbia savo korupcijos prevencijos veiksmų planus ir informaciją apie juose numatytų priemonių įgyvendinimą. Informacija apie Ministerijos ir Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planų įgyvendinimą interneto svetainėse atnaujinama per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos veiksmų planų vykdymo stebėseną atlieka Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos Ministerijos administracijos padaliniai ir Ministerijos įstaigos, atsakingos už Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą, elektroniniu paštu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam Ministerijos padaliniui pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 1 priedas), kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti, įgyvendinant Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytas priemones, informuoja apie galimas grėsmes, jeigu priemonių gali nepavykti įgyvendinti Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytu laikotarpiu. Jeigu korupcijos prevencijos priemonės yra įrašytos į nacionalinius strateginio lygmens ar programavimo lygmens planavimo dokumentus, už jų įgyvendinimą atsakingi Ministerijos administracijos padaliniai ir Ministerijos įstaigos elektroniniu paštu pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 1 priedas) apie minėtų priemonių įgyvendinimą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam Ministerijos padaliniui per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos. Apie galimas grėsmes, kad priemonių gali nepavykti įgyvendinti Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytu laikotarpiu, Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, informuoja ministrą.

17. Pasibaigus kiekvieniems metams, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Ministerijos padalinys parengia Ministerijos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaitą Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS) derina už konkrečių Ministerijos korupcijos prevencijos plano priemonių įgyvendinimą atsakingų padalinių

vadovai, pasirašo ją parengęs darbuotojas. Ataskaita pateikiama susipažinti ministrui ir skelbiama Ministerijos interneto svetainėje.

## **VI SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS**

18. Ministerijoje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas ministro sprendimu ir įforminamas ministro įsakymu. Ministerijos įstaigose korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas šių įstaigų vadovų sprendimu ir įforminamas Ministerijos įstaigų vadovų įsakymais. Ministro sprendimu Ministerija gali atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje Ministerijos įstaigoje. Ministerijos įstaigoje Ministerijos atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas įforminamas ministro įsakymu.

19. Su ministro įsakymu dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo supažindinami atitinkamai Ministerijos administracijos padalinių, vykdančių veiklą numatytose vertinti srityse, vadovai ir Ministerijos įstaigų, kuriose Ministerija numato atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, vadovai, elektroniniu paštu jiems išsiunčiant minėtą ministro įsakymą.

20. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose atliekamas pagal Korupcijos prevencijos politikos 12.3 papunktyje nurodytas Rekomendacijas. Konkretūs korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei korupcijos rizikos mažinimo ar šalinimo priemonių numatymo, įgyvendinimo, informavimo apie jų įgyvendinimą veiksmai Ministerijoje yra nustatyti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo proceso aprašyme, parengtame remiantis minėtomis Rekomendacijomis.

21. Ministerijos įstaigų vadovai, savo iniciatyva nusprendę jų vadovaujamosiose įstaigose atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą (jeigu Ministerija einamaisiais metais nenumatė atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo tose Ministerijos įstaigose), raštu apie savo sprendimus informuoja Ministeriją, atsiųsdami įsakymų dėl korupcijos pasireiškimo nustatymo kopijas.

22. Ministerijos įstaigų vadovams savo iniciatyva nusprendus jų vadovaujamosiose įstaigose atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą (jeigu Ministerija einamaisiais metais nenumatė atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo tose Ministerijos įstaigose), jie paveda atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingiems Ministerijos įstaigų darbuotojams arba tam Ministerijos įstaigose sudaro Antikorupcinės analizės darbo grupes veiklos sričių antikorupcinei analizei ir vertinimui atlikti bei korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti.

23. Atlikus korupcijos pasireiškimo nustatymą Ministerijos įstaigoje, parengiama Rekomendacijose nurodytos formos išvada, kurioje siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo priemonės, kad būtų sumažinta rizika ir pašalinti jos veiksniai ar kiek galima sumažintas jų neigiamas poveikis, pasiūlomi už priemonės įgyvendinimą atsakingi subjektai ir priemonių įvykdymo terminai.

24. Jeigu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos įstaigoje atliko Ministerija, Ministerijos įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą tvirtina ministras, jeigu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos įstaigoje atliko pati Ministerijos įstaiga, – Ministerijos įstaigos vadovas. Ministerijos įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadas skelbia savo interneto svetainėse.

25. Ministerijos įstaigos vadovas, susipažinęs su Ministerijos įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada, priima sprendimą dėl rizikos mažinimo ir (ar) jos veiksnių pašalinimo priemonių. Jeigu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos įstaigoje atliko Ministerija, Ministerijos įstaigos vadovas per 15 darbo dienų informuoja Ministeriją raštu apie priimtus sprendimus dėl rizikos mažinimo ar šalinimo priemonių. Ministerijos įstaigos korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonės Ministerijos įstaigos vadovo sprendimu gali būti įtraukiamos į Ministerijos įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planą arba į Ministerijos įstaigos metinį veiklos planą, jeigu korupcijos prevencijos veiksmų planas joje nerengiamas. Jeigu korupcijos pasireiškimo tikimybę Ministerijos įstaigoje atliko Ministerija,

ministro sprendimu korupcijos rizikos mažinimo Ministerijos įstaigoje priemonės gali būti įtrauktos į Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą.

26. Pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, Ministerijos įstaiga savo interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbia, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius.

27. Jeigu Ministerijos įstaigų įgyvendinamos korupcijos rizikos ir jos veiksmų (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonės įtrauktos į Ministerijos korupcijos prevencijos veiksmų planą, tokios Ministerijos įstaigos per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos elektroniniu paštu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam Ministerijos padalinii pateikia informaciją (Korupcijos prevencijos politikos 1 priedas) apie numatytą priemonių įgyvendinimą.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIS VERTINIMAS MINISTERIJOJE**

28. Teisės aktų, kuriais numatoma reglamentuoti KPI 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius, projektų (toliau – Projektas) antikorupcinis vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo subproceso aprašyme nustatyta tvarka, parengta vadovaujantis Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“. Antikorupcinį Projekto vertinimą atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingas padalinys.

29. Padalinio, pagal kompetenciją atsakingo už Projekto parengimą, vadovas privalo užtikrinti, kad teisės aktų, kuriais numatoma reglamentuoti KPI 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus visuomeninius santykius, projektai būtų pateikiami antikorupciniam vertinimui. Jeigu padalinio, pagal kompetenciją atsakingo už Projekto parengimą, vadovas nėra tikras, kad rengiamu teisės aktu bus reglamentuojami KPI 8 straipsnio 1 dalyje nustatyti visuomeniniai santykiai, jis elektroniniu paštu kreipiasi į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingo padalinio vadovą, atsiųsdamas jam Projektą ir prašydamas pateikti nuomonę, ar Projekto antikorupcinis vertinimas turi būti atliktas privalomai.

## **VIII SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČI EITI ARBA EINANČI PAREIGAS MINISTERIJOJE AR MINISTERIJOS ĮSTAIGOSE, PATEIKIMAS**

30. Ministras įsakymu tvirtina pareigybių, į kurias skiriant kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo, sąrašą. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einančią pareigas Ministerijoje ir vadovo pareigas Ministerijos įstaigoje, ministrui teikia Ministerijos administracijos padalinio, atsakingo už personalo valdymą, įgaliotas specialistas KPI III skyriuje nustatyta tvarka.

31. Ministerijos įstaigų vadovai įsakymais tvirtina pareigybių, į kurias skiriant Ministerijos įstaigose kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo, sąrašus. Į šiuos pareigybių sąrašus įtraukiamos Ministerijos įstaigos vadovo pavaduotojo, Ministerijos įstaigos padalinio vadovo, Ministerijos įstaigos padalinio vadovo pavaduotojo pareigybės, taip pat Ministerijos įstaigos vadovo sprendimu – kitos darbuotojų pareigybės. Priimant asmenį į minėtame pareigybių sąrašė nurodytas pareigas, Ministerijos įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys KPI III skyriuje nustatyta tvarka kreipiasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie priimamą asmenį pateikimo.

32. Pareigybių, į kurias skiriant kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį pateikimo, sąrašą Ministerija ir Ministerijos įstaigos skelbia savo interneto svetainių skyriuje „Korupcijos prevencija“.

## **IX SKYRIUS**

### **ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMAS**

33. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose pagal metodiką, kurią tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, turi būti nustatomas atsparumo korupcijai lygis. Nustatant atsparumo korupcijai lygį, vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta, taip pat vertinama šių priemonių įdiegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai.

34. Ministerija ir Ministerijos įstaigos pačios atlieka savo atsparumo korupcijai lygio nustatymą. Ministerija gali atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą Ministerijos įstaigoje, kurioje nėra paskirto subjekto, atsakingo už antikorpucinės aplinkos kūrimą. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatus Ministerija ir Ministerijos įstaigos skelbia savo interneto svetainių skyriuje „Korupcijos prevencija“.

## **X SKYRIUS**

### **ANTI-KORUPCINIO ELGESIO STANDARTŲ DIEGIMAS, ANTI-KORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS**

35. Antikorupcinė politika formuojama ir įgyvendinama įtraukiant visus darbuotojus Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose, nustatant aiškius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tikslus, siekiant aukščiausių patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo standartų. Ministro patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal sutartis, etikos ir (ar) elgesio kodekse nustatomi pagrindiniai profesinės veiklos bei tarnybinės etikos principai ir normos, skatinamas elgesys. Galimos korupcinio pobūdžio rizikos ir veiksmai, susidūrus su jomis, paaiškinami Pavyzdiniame veiksmų, patekus į situacijas, galinčias kelti korupcinio pobūdžio riziką, apraše (Korupcijos prevencijos politikos 3 priedas). Pavyzdinis veiksmų, patekus į situacijas, galinčias kelti korupcinio pobūdžio riziką, aprašas skirtas ne tik Ministerijoje, bet ir Ministerijos įstaigose, kurios neturi savo antikorpucinio elgesio kodekso ar taisyklių, dirbantiems asmenims.

36. Ministerijos įstaigose dirbančių darbuotojų pagrindiniai profesinės veiklos ir etikos principai, galimos korupcinio pobūdžio rizikos, darbuotojų veiksmai su jomis susidūrus nustatomi Ministerijos įstaigų vadovų tvirtinamuose Ministerijos įstaigų etikos ir elgesio kodeksuose arba kituose Ministerijos įstaigų vidaus teisės aktuose.

37. Dokumentai, reglamentuojantys Ministerijos ir Ministerijos įstaigų darbuotojų etikos bei elgesio normas ir principus, skelbiami jų interneto svetainių skyriuje „Korupcijos prevencija“.

38. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas vykdomas kaip neatskiriama antikorpucinio darbuotojų švietimo dalis Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose, siekiant puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir didinti sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. Ministerija organizuoja metodinės pagalbos renginius, diskusijas, susijusius su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu, Ministerijos įstaigų vadovams ir darbuotojams, atsakingiems už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

## **XI SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS**

39. KPI 9 straipsnis įpareigoja Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vadovus bei darbuotojus apie jiems žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jų artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje), pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai



ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu jie gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta, daroma ši veika ar rengiamasi ją padaryti, ir jeigu teisės aktuose nėra nustatytų praneštinės informacijos atskleidimo ribojimų. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vadovai bei darbuotojai raginami būti neabejingi įgyvendinamai Korupcijos prevencijos politikai ir visais atvejais, kai sužino ar įtaria apie galimą padaryti ar padarytą korupcinio pobūdžio veiką, VIPIDĮ ar kituose teisės aktuose nustatytų elgesio principų pažeidimą, išreikšti savo susirūpinimą informuojant apie tai tiesioginį vadovą, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo Ministerijos padalinio vadovą ar ministrą.

40. Ministerija užtikrina Ministerijos ar Ministerijos įstaigos darbuotojo, pareiškusio informaciją dėl Korupcijos prevencijos politikos pažeidimų, galimų korupcijos atvejų, viešųjų ir privačių interesų derinimo ar nustatytų elgesio taisyklių pažeidimų, konfidencialumą ir anonimiškumą (jam pageidaujant) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, imasi priemonių, kad pranešęs darbuotojas nepatirtų keršto, diskriminacijos, mobingo ar kitokio neigiamo poveikio.

41. Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose įsteigiami vidiniai pranešimų apie pažeidimus kanalai, kuriuos administruoti ir užtikrinti duomenų apie pranešėjų tapatybę apsaugą Ministerijos ir Ministerijos įstaigų vadovai paskiria kompetentingus subjektus.

42. Pranešimai priimami, registruojami ir vertinami bei juos pateikusių asmenų duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ ir:

42.1. Ministerijoje – Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-1774 „Dėl Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, kuri skelbiama Ministerijos interneto svetainės skyriuje „Pranešėjų apsauga“;

42.2. Ministerijos įstaigose – Ministerijos įstaigų vadovų nustatyta tvarka, kuri skelbiama Ministerijos įstaigų interneto svetainių skyriuose „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“.

43. Pranešti apie galimai neskaidrų Europos Sąjungos fondų lėšų administravimą galima Europos Sąjungos investicinių fondų interneto svetainės [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“.

## **XII SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖ BEI STEBĖSENA**

44. Vadovaudamiesi VIPIDĮ ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, ministras ir Ministerijos įstaigų vadovai tvirtina pareigybių, kurias jų vadovaujamosiose įstaigose einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašus (toliau – deklaruojantieji darbuotojai) ir nustato vidaus tvarką, reglamentuojančią darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo dėl interesų konflikto procedūras, bei kitas darbuotojų privačių interesų konfliktų prevencijos priemones. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų deklaruojančiųjų darbuotojų pareigybių sąrašai skelbiami atitinkamai Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainių skyriuje „Korupcijos prevencija“.

45. Ministerijoje dirbančių deklaruojančiųjų darbuotojų bei Ministerijos įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir derinimo stebėseną bei konsultavimą privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų prevencijos klausimais vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingo padalinio darbuotojai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos privačių interesų deklaravimo kontrolės ir interesų konfliktų valdymo proceso aprašyme nustatyta tvarka ir terminais.

46. Apie pareigą pateikti deklaraciją elektroniniu paštu Ministerijos deklaruojančiuosius darbuotojus ir Ministerijos įstaigų vadovus informuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą

Ministerijoje atsakingo padalinio darbuotojai per 3 darbo dienas nuo deklaruojančiojo asmens priėmimo į pareigas dienos arba nuo deklaruojančiojo asmens statuso įgijimo dienos.

47. Privačių interesų deklaracijos (toliau – deklaracija) teikiamos vadovaujantis VIPIDĮ nuostatomis. Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ir Ministerijos įstaigų vadovai atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos pateikimo, patikslinimo ar papildymo dienos Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ir (ar) Ministerijos įstaigų vadovai apie tai elektroniniu paštu turi informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingo padalinio darbuotojus, atsakingus už Ministerijoje dirbančių deklaruojančiųjų darbuotojų bei Ministerijos įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei jų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną, nurodyti, kuri deklaracijos dalis buvo patikslinta ar papildyta, taip pat nurodyti, jeigu dėl patikslintų, papildytų deklaracijos duomenų (aplinkybių) atsirado arba gali atsirasti interesų konfliktas.

48. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingo padalinio darbuotojas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie interesų konfliktą sukeliančias ar galinčias sukelti aplinkybes gavimo arba nustatymo dienos parengia rašytinių rekomendacijų projektą, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo (pavedimų vykdymo) Ministerijos deklaruojantieji darbuotojai ar Ministerijos įstaigų vadovai privalo nusišalinti. Kai rekomendacijas pasirašo ministras (jeigu rekomendacijos teikiamos viceministras, ministro patarėjams, padėjėjams, Ministerijos kancleriui, Ministerijos įstaigų vadovams) arba Ministerijos kancleris (jeigu rekomendacijos teikiamos Ministerijos kanclerio patarėjams, Ministerijos administracijos padalinių vadovams ar darbuotojams), per 2 darbo dienas su jomis pasirašytinai per DBSIS supažindina atitinkamus Ministerijos deklaruojančiuosius darbuotojus ar Ministerijos įstaigų vadovus ir jų tiesioginius vadovus bei kitus asmenis, atsakingus už užduočių skyrimą ir jų įgyvendinimo kontrolę. Jeigu Ministerijos įstaigose neįdiegta DBSIS, informacija Ministerijos įstaigų vadovams išsiunčiama elektroniniu paštu.

49. Ministerijos deklaruojantiems darbuotojams ar Ministerijos įstaigų vadovams atliekant darbo funkcijas atsiradus interesų konfliktą sukeliančioms deklaracijoje nurodytoms ar nenurodytoms aplinkybėms, jie turi nedelsdami nusišalinti nuo sprendimo priėmimo ar dalyvavimo priimant sprendimą, informuoti apie tai tiesioginį savo vadovą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą. Jeigu Ministerijos įstaigoje įdiegta DBSIS, nusišalinimas teikiamas per DBSIS. Jeigu Ministerijos įstaigoje neįdiegta DBSIS, nusišalinimą Ministerijos įstaigų vadovai pateikia Ministerijos bendru elektroniniu paštu. Jeigu interesų konfliktas iškilė dalyvaujant komisijos, darbo grupės ar kitos kolegialios institucijos veikloje, apie nusišalinimą privalu žodžiu informuoti komisiją, darbo grupę ar kitą kolegialią instituciją ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą šiame punkte nustatyta tvarka. Kol komisijoje ar darbo grupėje vyks Ministerijos deklaruojantiems darbuotojams ir Ministerijos įstaigų vadovams interesų konfliktą galinčio sukelti klausimo svarstymo procedūros, jie turi palikti patalpą, kurioje vyksta svarstymas, ir nedaryti įtakos kitų asmenų sprendimams svarstomu klausimu.

50. Ministerijos įstaigose VIPIDĮ laikymosi administravimas ir kontrolė, konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais, interesų konfliktų prevencija vykdoma Ministerijos įstaigų vadovų nustatyta tvarka.

### **XIII SKYRIUS**

#### **LOBISTŲ DARYTOS ĮTAKOS DEKLARAVIMAS**

51. Ministerijoje užtikrinami skaidrūs teisėkūros procesai. Siekiant veiklos viešumo ir skaidrumo, ministro, viceministrų, Ministerijos kanclerio darbotvarkė skelbiama viešai Ministerijos interneto svetainėje.

52. Jeigu lobistinę veiklą vykdančias asmuo kreipiasi į Ministeriją pateikdamas pasirašytą (taip pat elektroninėmis priemonėmis pasirašytą elektroniniu parašu) kreipimąsi dėl Ministerijos

kompetencijai priskirtino teisės akto (ar jo pakeitimo) priėmimo arba nepriėmimo, prašymą ar siūlymą, Ministerijos darbuotojas, kuriam per DBSIS pavedama nagrinėti šį kreipimąsi, patikrina, ar kreipimasis atitinka lobistinės veiklos požymius:

52.1. pateiktas ne Ministerijos iniciatyva;

52.2. neapima tik LVĮ 7 straipsnyje nurodytą lobistine veikla nelaikomų veiklos sričių;

52.3. pateiktas asmens, kuris įtrauktas į lobistų sąrašą, publikuojamą VTEK interneto svetainėje;

52.4. apima lobistui priskirtą teisės aktą (-us), teisės akto projektą (-us) ar administracinį (-ius) sprendimą (-us), publikuojamą (-us) lobisto anketoje VTEK interneto svetainėje.

53. Jeigu lobisto kreipimasis atitinka visus Korupcijos prevencijos politikos 52 punkte nurodytus lobistinės veiklos požymius, jam sudaroma galimybė įgyvendinti LVĮ 4 straipsnyje nurodytas lobisto teises ir pareigas.

54. Ministras, viceministrai, Ministerijos kancleris VTEK deklaruoja jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu) elektroninėmis priemonėmis VTEK nustatyta tvarka Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos skaidrių teisėkūros procesų informacinėje sistemoje (toliau – SKAIDRIS).

55. Ministerijos darbuotojas, kuris pagal teisės aktų nustatyta tvarka jam suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant, apie jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą (susitikimo su lobistu metu gautą žodinį ar rašytinį pasiūlymą, asmeniškai jam el. paštu lobisto pateiktą pasiūlymą dėl konkretaus teisės akto) privalo deklaruoti dėl kiekvieno teisės akto projekto per DBSIS pateikdamas deklaraciją (Korupcijos prevencijos politikos 2 priedas) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbuotojų atžvilgiu lobistų vykdytos veiklos deklaravimo kontrolės proceso aprašymo nustatyta tvarka, nurodydamas:

55.1. jo atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos pradžios datą;

55.2. kreipimosi formą;

55.3. asmenį, kuris vykdė lobistinę veiklą;

55.4. teisės aktą (-us), dėl kurio (-ių) buvo kreiptasi;

55.5. informaciją, ar asmuo, kuris vykdė lobistinę veiklą, ir teisės aktas (-ai), kurio atžvilgiu buvo vykdoma lobistinė veikla, užregistruoti VTEK interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė;

55.6. savo vardą, pavardę, pareigas ir Ministerijos administracijos padalinį, kuriame dirba;

55.7. kitas reikšmingas pastabas.

56. Ministerijos darbuotojų per DBSIS pateiktos deklaracijos apie jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą registruojamos DBSIS tam skirtame dokumentų registre. Jei Ministerijos darbuotojui nėra žinoma visa Korupcijos prevencijos politikos 55 punkte nurodyta informacija, deklaracijoje jis turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama VTEK interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė.

57. Už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingo Ministerijos padalinio darbuotojai vykdo Ministerijos vadovų ir darbuotojų patirtos lobistinės veiklos deklaravimo stebėseną SKAIDRIS – stebi, ar Ministerijos vadovai ir darbuotojai, kurių atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą lobistai deklaravo teisės aktuose nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu), deklaravo jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą pateikdami deklaraciją Korupcijos prevencijos politikos 54–55 punktuose nustatyta tvarka.

#### **XIV SKYRIUS**

### **DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMAS, VERTINIMAS, REGISTRAVIMAS, SAUGOJIMAS, NETEISĖTO ATLYGIO FAKTŲ REGISTRAVIMAS**

58. Dovanos, susijusios su tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, kurias Ministerijos darbuotojas gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų, turi būti vertinamos, registruojamos ir apskaitomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1402 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo ir Veiksmų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

59. Ministerijos darbuotojų veiksmus, kai jiems siūlomos, žadamos, duodamos dovanos ne pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat ne reprezentacijai skirtos dovanos, kitas neteisėtas atlygis, reglamentuoja Veiksmų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1402 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo ir Veiksmų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo patvirtinimo“.

60. Ministerijos įstaigų dovanų politiką nustato Ministerijos įstaigų vadovai.

## **XV SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

61. Siekdamas veiklos skaidrumo ir viešumo, Ministerija ir Ministerijos įstaigos apie savo veiklą visuomenę informuoja savo interneto svetainėse skelbdamos informaciją, nustatytą Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

62. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainėse skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama (arba pateikiamos nuorodos į informacijos paskelbimo šaltinius) informacija apie:

62.1. įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo vykdymą, kitų įstaigai priskirtų korupcijos prevencijos programų priemonių ar veiksmų vykdymą;

62.2. išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir numatytus bei atliktus veiksmus dėl nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo ir pasiektus rezultatus;

62.3. korupcijos rizikos analizėje nurodytų pasiūlymų įgyvendinimą, atliktus veiksmus ir pasiektus rezultatus; teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą (išskyrus įstaigas, kurios nerengia įstatymų ir kitų norminių teisės aktų projektų);

62.4. pareigybes, į kurias pretenduojant turi būti surinkta informacija apie asmenį, vadovaujantis KPI nuostatomis; korupcijos rizikos valdymo tobulinimo veiksmus;

62.5. nustatyto atsparumo korupcijai lygio rezultatą;

62.6. subjektą, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje;

62.7. kitą aktualią korupcijos prevencijos informaciją (antikorupcinio elgesio kodeksą arba taisykles, pareigų, kurias einant privalu deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir kt.).

63. Ministerijos ir Ministerijos įstaigų interneto svetainėse skyriuje „Pranešėjų apsauga“ skelbiama, kaip Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje turėtų būti teikiama informacija apie pažeidimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus požymius:

63.1. nurodoma, kokie asmenys gali teikti informaciją apie pažeidimus;

63.2. nurodoma, kokia forma teikiama informacija apie pažeidimus (pateikiama nuoroda į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo

tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, priedo Pranešimo apie pažeidimą formą ir informuojama, kad, teikiant informaciją apie pažeidimus laisva forma, privaloma nurodyti, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu);

63.3. nurodoma, kokiais būdais gali būti teikiama informacija apie pažeidimus (nurodomi įstaigos sukurtame vidiniame informacijos apie pažeidimus teikimo kanale numatyti būdai arba kiti būdai, jei šis kanalas įstaigoje nėra sukurtas);

63.4. nurodomos asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, teisės ir garantijos;

63.5. pateikiamos nuorodos į aktualią Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų redakciją.

## **XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Už Korupcijos prevencijos politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą, vykdymo priežiūrą atsako už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijoje atsakingas padalinys.

65. Korupcijos prevencijos politiką tvirtina ministras. Pasiūlymus dėl Korupcijos prevencijos politikos tobulinimo ministrui ar Ministerijos padaliniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, gali teikti visi Ministerijos darbuotojai ir Ministerijos įstaigų vadovai bei darbuotojai.

66. Už Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimą gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**INFORMACIJA APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR  
SPORTO MINISTERIJOS 2020–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ**

Priemonės numeris priemonių plane*	Priemonės pavadinimas	Informacija apie priemonės įgyvendinimą (atliktos veiklos, veiksmai, problemos, siūlomi jų sprendimo būdai)	Pasiektas rezultatas (kiek atliktos veiklos prisidėjo prie atitinkamo tikslo ir uždavinio įgyvendinimo)	Panaudoti asignavimai

\* Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

---

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS  
DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA,  
DEKLARACIJOS FORMA**

1.	Deklaracijos pateikimo data	
2.	Lobistinės veiklos pradžios data	
3.	Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pareigos, vardas, pavardė, el. pašto adresas	
4.	Teisės akto ar teisės akto projekto, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, pavadinimas	
5.	Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas ( <i>Taip / Ne</i> )	
6.	Ar siūlyta inicijuoti teisės akto projekto svarstymą ( <i>Taip / Ne</i> )	
7.	Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas, jeigu lobistinę veiklą vykdė juridinis asmuo	
8.	Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
9.	Lobisto el. pašto adresas	
10.	Lobistinės veiklos užsakovas	
11.	Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

Darbuotojo vardas, pavardė

Parašas

---

## **PAVYZDINIS VEIKSMŲ, PATEKUS Į SITUACIJAS, GALINČIAS KELTI KORUPCINIO POBŪDŽIO RIZIKĄ, APRAŠAS**

1. Pavyzdiniame veiksmų, patekus į situacijas, galinčias kelti korupcinio pobūdžio riziką, apraše (toliau – Aprašas) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerijos) ir įstaigų, kuriose Ministerija įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas (toliau – Ministerijos įstaigos), kurios neturi savo antikorupcinio elgesio kodekso ar antikorupcinio elgesio taisyklių, vadovams ir darbuotojams (toliau – Ministerijoje ir Ministerijos įstaigose dirbantys asmenys) paaiškinama, kokių veiksmų reikėtų imtis, jeigu vykdydami jiems priskirtas funkcijas patektų į situacijas, galinčias turėti korupcinio pobūdžio riziką.

2. Siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

2.1. žinoti, kad, vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, jis privalo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką pranešti teisėsaugos įstaigai, jeigu gavo duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ar daroma ši veika arba rengiamasi ją padaryti (išskyrus korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai);

2.2. suprasti, kad net ir niekuo iš pirmo žvilgsnio neįpareigojantis pasiūlymas (pavyzdžiui, kvietimas į organizuojamą laisvalaikio renginį arba pietų) gali būti tik pretekstas užmegzti neformalų ryšį, siekiant gauti riboto prieinamumo tarnybinę informaciją, įgyti Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančio asmens palankumą ar jį paveikti, kad priimdamas sprendimus jis būtų palankus jį į renginį pakvietusiam fiziniam ar juridiniam asmeniui arba nepalankus to asmens konkurentams, surinkti apie Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančią asmenį galinčią kompromituoti informaciją, kad vėliau būtų galima jį priversti (pavyzdžiui, grasinant paviešinti kompromituojančią informaciją) atlikti reikalingus veiksmus ar priimti naudingus sprendimus;

2.3. suprasti, kad, priėmęs bet koki neteisėtą atlygį (pinigus, materialias dovanas, nemokamas paslaugas, nuolaidas ir kt.), gali sulaukti jau nebe prašymo už atlygį atlikti arba susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų, susijusių su vykdomomis tarnybinėmis funkcijomis, bet reikalavimo, grasinant panaudoti prieš Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančią asmenį turimą kompromituojančią informaciją.

3. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančio asmens vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų procedūromis ir jis iš viešųjų pirkimų dalyvio atstovo ar per su viešųjų pirkimų dalyviu susijusius kitus asmenis (pavyzdžiui, draugus ir kt.) gautų pasiūlymą už tam tikrų veiksmų atlikimą ar neatlikimą gauti naudos sau arba sau artimiems asmenims: gauti piniginį atlygį; nemokamai arba su nuolaida pasinaudoti tam tikromis paslaugomis; gauti kompensaciją už patirtas arba planuojamas patirti išlaidas; ateityje įsidarbinti viešuosiuose pirkimuose dalyvavusiame juridiniame asmenyje arba su juo susijusiuose juridiniuose asmenyse ir kt. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

3.1. paaiškinti pasiūlymą pateikusiam asmeniui, kad tokio pasiūlymo negali priimti, nes tai nesuderinama su Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje nustatytais elgesio standartais;

3.2. įspėti tokį neteisėtą pasiūlymą pateikusį asmenį, kad toks jo elgesys gali būti palaikytas korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, dėl kurios jam gali kilti neigiamų pasekmių;

3.3. pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;



3.4. jeigu asmuo savo veiksmų nenutraukė, paaiškinti, kad apie tokį elgesį privalės informuoti Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį (ar padalinį) ir (ar) teisėsaugos įstaigą;

3.5. apie atvejį nedelsdamas informuoti Ministerijoje (jeigu dirba Ministerijoje) ar Ministerijos įstaigoje (jeigu dirba Ministerijos įstaigoje) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą (netgi tuo atveju, kai asmuo savo neteisėtus veiksmus nutraukė).

4. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama tiesiogiai aptarnaujant asmenis darbo vietoje. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje tiesiogiai aptarnaujant asmenį darbo vietoje už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, kartu su asmens pateiktais dokumentais būtų palikti arba perduoti pinigai ar kitokios materialinės vertybės (materialinės dovanos, paslaugos, išskirtinės lengvatos, nuolaidos ir kt.) arba būtų siūloma juos paimti. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

4.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, kad prašoma duoti kyšį (pavyzdžiui, „Pažiūrėsim...“, „Nežinau, bus sunku...“, „Jūsų atvejis sudėtingas...“ ir kt.);

4.2. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių);

4.3. paaiškinti, kad jam turi būti teikiami tik su svarstomu klausimu tiesiogiai susiję dokumentai;

4.4. imtis veiksmų, nurodytų Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose;

4.5. nedelsdamas imtis veiksmų, kad pinigai ar kitos materialinės vertybės būtų gražintos juos palikusiam asmeniui, o jeigu jų dėl objektyvių aplinkybių nėra galimybės gražinti (neįmanoma identifikuoti, kas juos paliko, asmuo atsisako juos priimti, motyvuodamas, kad jis nėra jų savininkas ar nuroydamas kitas priežastis, ir kt.), apie tai turi nedelsdamas informuoti Ministerijoje (jeigu dirba Ministerijoje) ar Ministerijos įstaigoje (jeigu dirba Ministerijos įstaigoje) už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį (ar padalinį), kad paminėtose įstaigose nustatyta tvarka pinigų ar kitų materialinių vertybių faktas būtų užfiksuotas ir priimtas sprendimas dėl jų perdavimo labdaros reikmėms, sunaikinimo ir kt.).

5. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama dalyvaujant sprendimų priėmimo procese arba turint galimybę daryti įtaką priimant sprendimus. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančio asmens vykdomos funkcijos susijusios su sprendimų priėmimu arba jis turi galimybę daryti įtaką priimant sprendimus, arba tretieji asmenys įsivaizduoja, kad jis gali daryti įtaką priimant sprendimus, todėl Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančiam asmeniui tiesiogiai konkretaus sprendimo priėmimu suinteresuotas asmuo pats ar per tarpininkus pateikia pasiūlymą arba užuominą dėl galimybės gauti piniginių atlygį ar kažkokią kitą tiesioginę ar netiesioginę naudą už tam tikrų veiksmų atlikimą ar neatlikimą (pavyzdžiui, piktnaudžiaujant turimomis teisėmis ar įgaliojimais arba juos viršijant, imtis veiksmų, kad būtų pagreitintas ar sulėtintas konkretaus sprendimo priėmimas, priimti pageidaujama sprendimą, paveikti kitus asmenis, dalyvaujančius priimant konkretų sprendimą, ir kt.). Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

5.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, kad už priimamą sprendimą yra prašoma ar tikimasi neteisėto atlygio;

5.2. už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis ir sprendimų priėmimu, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių);

5.3. imtis veiksmų, nurodytų Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose.

6. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama, jei norima atsidėkoti už priimtą sprendimą. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo, vykdydamas tarnybines funkcijas, dalyvavo priimant sprendimą arba priėmė sprendimą ir po sprendimo priėmimo asmuo, kurio atžvilgiu buvo priimtas sprendimas,

atsidėkodamas nori tiesiogiai ar per tarpininkus įteikti pinigų ar kitokių materialinių vertybių. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

6.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, jog už priimtą sprendimą laukiama atlygio (pavyzdžiui, „Turėjau skirti daug savo laiko ir pastangų...“, „Jūsų atvejis buvo labai sudėtingas...“ ir kt.);

6.2. atsisakyti bet kokių dovanų, kurios nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau nelaikytinos dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat nelaikytinos reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamosi tarnybiniais tikslais;

6.3. už priimtą sprendimą atsidėkoti norinčiam asmeniui paaiškinti, kad neteisėto atlygio priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir (ar) etikos taisyklių pažeidimas, paraginti neteikti ar atsiimti siūlomus daiktus;

6.4. imtis veiksmų, nurodytų Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose.

7. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama atliekant kontrolės ar vertinimo procedūras. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo, vykdydamas tarnybines funkcijas, atlieka kontrolės arba vertinimo procedūras arba dalyvauja jas atliekant ir gauna bendradarbio (kuriam yra tiesiogiai pavaldus arba kuriam nėra tiesiogiai pavaldus) prašymą priimti nacionalinių arba įstaigos vidaus teisės aktų neatitinkančius sprendimus dėl konkretaus asmens ar ūkio subjekto (pavyzdžiui, neįtraukti į tikrinamų ūkio subjektų sąrašą konkretaus subjekto, kai jis pagal patvirtintus rizikingumo kriterijus privalo būti įtrauktas; atliekant kontrolės procedūras, nefiksuoti neatitikimų ar pažeidimų; surašyti palankią vertinimo išvadą, neatsižvelgiant į tai, kad vertinamas subjektas neatitinka nustatytų kriterijų, ir kt.). Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

7.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, kad už atlygį galėtų patenkinti bendradarbio prašymą dėl konkretaus fizinio ar juridinio asmens priimti nacionalinių arba įstaigos vidaus teisės aktų neatitinkančius sprendimus;

7.2. už veiklą, susijusią su atliekamomis kontrolės ar vertinimo funkcijomis, neimti jokio neteisėto atlygio (pinigų ar kitokių materialinių vertybių);

7.3. imtis veiksmų, nurodytų Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose.

8. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama atliekant tarnybines funkcijas, susijusias su teisės aktų projektų rengimo procesu. Korupcinio pobūdžio rizika gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbančio asmens tarnybinės funkcijos susijusios su dalyvavimu rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir (ar) juos priimant ir jam neteisėtais būdais siekiama daryti lobistinę įtaką (siūloma inicijuoti konkrečių teisės akto nuostatų pakeitimą, pažadant už tai piniginių atlygį arba kitas naudas; siūloma jau rengiamo teisės akto projekto pakeitimą redaguoti, keisti ar siūlyti keisti pagal neoficialiai lobisto siūlomą redakciją ir kt.) arba neoficialiai prašoma pateikti tarnybiniam naudojimui skirtą informaciją, dokumentus, rengiamo teisės akto projektą iki jo viešo paskelbimo visuomenei. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

8.1. elgtis profesionaliai, vengti elgesio ir frazių, kurios gali sudaryti įspūdį, kad už atlygį jis galėtų patenkinti neteisėtą lobisto prašymą;

8.2. iš lobistų nepriimti dovanų ar kitokio atlygio;

8.3. išpėti minėtą asmenį, kad toks jo elgesys gali būti palaikytas Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimu ir (ar) korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, dėl kurios jam gali kilti neigiamų pasekmių;

8.4. imtis veiksmų, nurodytų Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose.

9. Korupcinio pobūdžio rizikos turi būti vengiama patekus į interesų konflikto situaciją. Korupcinio pobūdžio rizika ar interesų konfliktas gali atsirasti, jeigu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo, atlikdamas tarnybines funkcijas ar pavedimus, privalo priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs su: jo ar jam artimų asmenų darbu kitose įmonėse, įstaigose ir

organizacijose, individualia veikla, autorinėmis sutartimis; jo ar jam artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais); jo ar jam artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose; jo ar jam artimų asmenų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais; jo ar jam artimų asmenų iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, teisėtai gautas vykdant savo pareigybės funkcijas); jo ar jam artimų asmenų priešišku, ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu; jo artimų asmenų darbu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje; jo ketinimu, susijusiu su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu; kitais atvejais, kai priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jo ar jam artimų asmenų privačiu interesu. Esant minėtoms aplinkybėms, siekdamas išvengti korupcinio pobūdžio rizikos, Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje dirbantis asmuo turi:

9.1. priėmus jį į pareigas, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, arba įgijęs deklaruojančiojo asmens statusą, pateikti privačių interesų deklaraciją (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo minėto statuso įgijimo dienos), o tuo atveju, jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančiojo asmens ir (ar) jo artimų asmenų privačius interesus pasikeitė, ją papildyti ar patikslinti (per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos);

9.2. kreiptis į viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei jų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje vykdančią asmenį, prašydamas pateikti išankstines rašytines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo privalo nusišalinti, jeigu pagal deklaracijoje pateiktus duomenis yra interesų konflikto galimybė;

9.3. atliekant darbo funkcijas atsiradus interesų konfliktą sukeliančioms deklaracijoje nurodytoms ar nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas nusišalinti nuo sprendimų priėmimo ar dalyvavimo juos priimant, informuoti apie tai tiesioginį savo vadovą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą; jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės ar kitos kolegialios institucijos veikloje, apie nusišalinimą žodžiu informuoti komisiją, darbo grupę ar kitą kolegialią instituciją ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą, kol komisijoje ar darbo grupėje vyks interesų konfliktą galinčio sukelti klausimo svarstymo procedūros, palikti patalpą, kurioje vyksta svarstymas, ir nedaryti įtakos kitų asmenų sprendimams svarstomu klausimu.

---