

Studijų kokybės vertinimo centro vadovo (-ės) konkursas



Informacijos bukletas pretendentai



Gerbiami, pretendentai,

Dėkoju Jums už domėjimąsi Studijų kokybės vertinimo centro vadovo pareigomis ir už apsisprendimą dalyvauti šiame konkurse. Jūsų motyvacija ir noras prisidėti prie studijų kokybės Lietuvos aukštosiose mokyklose ir kartu Lietuvos aukštojo mokslo stiprinimo yra svarbus žingsnis siekiant tolesnės šios institucijos pažangos.

Tikimės vadovo, kuris gebėtų derinti aukštus profesinius standartus, inovatyvų požiūrį ir atsakingą viešąjį valdymą, užtikrintų efektyvų veiklos organizavimą bei skatintų atvirą dialogą su akademinė bendruomene ir socialiniais partneriais.

Kviečiu Jus ne tik dalyvauti konkurse, bet ir siekti tapti tuo lyderiu, kuris savo žiniomis, patirtimi ir idėjomis sutelks centro kolektyvą bendram darbui. Kviečiu drąsiai pristatyti savo viziją, parodyti stipriausias kompetencijas ir konkurse atskleisti savo potencialą vadovauti šiai svarbiai įstaigai.

Linkiu sėkmės konkurse.

Regina Valutytė,
švietimo, mokslo ir sporto viceministrė



Apie įstaigą

- **Tikslas** – skatinti aukštąsias mokyklas užtikrinti studijų ir kitos veiklos kokybę, puoselėti kokybės kultūrą ir kurti laisvo asmenų judėjimo sąlygas.
- **Misija** – puoselėti aukštojo mokslo kokybę ir padėti įveikinti įgytas kvalifikacijas.
- **Veiklos sritis** – viešasis administravimas mokslo ir studijų, profesinio mokymo srityje.
- **Veiklos uždaviniai:**
 - ✓ Vykdyti aukštųjų mokyklų ir jų studijų išorinį vertinimą ir akreditavimą, konsultuoti aukštąsias mokyklas, viešinti vertinimo rezultatus, vykdyti paskesnę veiklą po išorinio vertinimo bei analizuoti su studijų kokybe susijusius rodiklius.
 - ✓ Vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, vertinimą ir akademinį pripažinimą, teikti informaciją bei siekti Lietuvos studijų sistemos ir Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatų suderinamumo, laiduoti Lietuvos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą mokslo ir studijų srityje, atlikti nacionalinio akademinio pripažinimo ir informacijos centro (ENIC – Europos nacionalinių akademinio mobilumo ir pripažinimo informacijos centrų tinklo nario ir NARIC – Nacionalinių akademinio pripažinimo informacijos centrų tinklo) veiklas.
 - ✓ Nagrinėti profesinio mokymo tiekėjų paraiškas dėl formaliojo profesinio mokymo licencijų išdavimo, papildymo, atsisakymo jas išduoti, licencijų duomenų patikslinimo, licencijų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo.
 - ✓ Pasirengti ir vykdyti didelės rizikos dirbtinio intelekto sistemų, nurodytų Reglamento (ES) 2024/1689, rinkos priežiūrą, kai tokios sistemos naudojamos aukštojo mokslo srityje.
- Daugiau informacijos apie įstaigą [čia](#).



Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir rezultatai

Tikslas: Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme įstaigai numatytų funkcijų vykdymas.

Rezultatas:

- Pasirengimas įgyvendinti išorinį aukštųjų mokyklų bei studijų vertinimą ir vertinimo įgyvendinimas.
 - Siūlymai dėl mikrokredencialų įteisinimo Lietuvoje modelio.
-

Tikslas: Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo užtikrinimas, automatinio pripažinimo išplėtimas.

Rezultatas: Pateikta ataskaita apie užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimą ir pripažinimą bei argumentuoti siūlymai dėl tobulinimo (nustatytu periodiškumu).

Tikslas: Skaitmeninti procesus, reikalingus studijų ir institucijų veiklos kokybės vertinimui užtikrinti bei duomenims gauti ir pateikti nacionaliniuose registruose, siekiant mažinti administracinę naštą ir didinti vertinimo procesų efektyvumą, tikslumą ir skaidrumą.

Rezultatas:

- Patikimų ir naujų duomenų gavimo iš valstybės registru užtikrinimas.
- Skaitmeninės informacinės sistemos kūrimo darbai.
- Kvalifikacijų pripažinimo ir aukštųjų mokyklų akreditavimo duomenų integravimas į skaitmeninę dėklę (e.wallet): konceptualių (sistemos poreikio, architektūros) siūlymų teikimas ŠMSM rengiamai galimybių studijai.
- Kvalifikacijų pripažinimo ir aukštųjų mokyklų akreditavimo duomenų integravimas į skaitmeninę dėklę (e.wallet): sistemos projektavimas ir kūrimas.

Daugiau informacijos apie susitarimus įstaigų vadovams [čia](#).

Kodėl verta pretenduoti?



- Atsakinga lyderystės pozicija, leidžianti formuoti strateginę SKVC veiklos kryptį.
- Galimybė inicijuoti ir įgyvendinti kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistemos pokyčius.
- Aktyvus dalyvavimas kuriant konkurencingą ir tarptautinius standartus atitinkančią studijų aplinką.
- Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, ekspertais bei institucijomis.
- Galimybė prisidėti prie valstybės švietimo politikos įgyvendinimo ir tobulinimo.
- Profesinio tobulėjimo ir tarptautinės patirties kaupimo galimybės.
- Siūloma pareiginė alga 5268,14 Eur (pareiginės algos koeficientas 2,93 bazinio dydžio, neatskaičius mokesčių; atsižvelgiant į veiklos rezultatus galimos finansinės skatinimo priemonės).
- 5 metų kadencija.

Puiki galimybė dirbti įdomų ir prasmingą darbą.

Reikalavimai vadovui(-ei)

1

- Nepriekaištinga reputacija.
- Išsilavinimas: aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.
- Vadovaujamo darbo patirties trukmė: 3 metai.
- Užsienio kalba: anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.

2

Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- Strateginė lyderystė – gebėjimas strategiškai mąstyti, valdyti inicijuotus pokyčius.
- Veiklos srities išmanymas – geras akademinės aplinkos supratimas.
- Veiklos valdymas – gebėjimas užtikrinti efektyvų procesų valdymą, geras viešojo sektoriaus finansų valdymo principų supratimas.

Bendrosios kompetencijos:

- Vertės visuomenei kūrimas.
- Patikimumas ir atsakingumas.
- Organizuotumas.
- Analizė ir pagrindimas.
- Komunikacija.

Numatoma konkurso eiga



¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu. Pretendentų paieškos procedūroms atlikti pasitelktas LR viešųjų pirkimo įstatymo nustatyta tvarka atrinktas paslaugų teikėjas (Alliance for Recruitment, UAB)

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas



Pateikite šiuos dokumentus per [Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą \(VSDRIS\)](#)¹:

- Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS).
- Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją.
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)².
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VSDRIS).
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS).
- Jei turite, anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [čia](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti: [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties



Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- Patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).



Kokie dokumentai įrodo vadovaujamojo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos.
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

¹Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas



- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis;
 - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
 - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.



- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

-
- Konkurse į Studijų kokybės vertinimo centro vadovo (-ės) pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**1 iš trijų vadybinių ir lyderystės kompetencijų raiškos lygis yra aukštas, kai visų kitų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
 - Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
 - Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių bent 1 vadybinės ir lyderystės kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip aukštas, o kitų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
 - Pretendentai, kurių visų 3 vadybinių ir lyderystės kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis ar bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
 - Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.
-

**Dėkojame, kad domitės ir
pretenduoiate į Studijų kokybės
vertinimo centro vadovo (-ės) pareigas**

Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų,
maloniai prašome susisiekti su mumis:

Lina Pečiulė, Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja
Tel. +370 684 97 968, El. p. lina.peciule@vva.gov.lt