

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2026 m. d.
įsakymu Nr. V-

PEDAGOGO PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS SUTEIKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogo profesinės kvalifikacijos suteikimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) apibrėžia Pedagogo profesinės kvalifikacijos suteikimo komisijos (toliau – komisija) funkcijas, nustato komisijos teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką, ketinamos vykdyti pedagogo profesinę kvalifikaciją suteikiančios studijų programos (toliau – studijų programa) pedagogikos studijų modulio vertinimo kriterijus.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais pedagogų rengimą.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais. Priimdama sprendimus, komisija yra savarankiška, objektyvi ir nešališka.
4. Komisija sudaroma švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija, gavusi aukštųjų mokyklų (toliau – pareiškėjai) pateiktas studijų programas:
 - 5.1. įvertina studijų programų inicijavimo ir vykdymo tikslingumą bei pedagogikos studijų modulių atitiktį Pedagogų rengimo reglamentui, patvirtintam Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-856 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, pagal reglamento 1 priede pateiktus kriterijus;
 - 5.2. prireikus prašo pareiškėjų patikslinti, papildyti ar išsamiai aprašyti studijų programą;
 - 5.3. teikia pareiškėjams studijų programos pedagogikos studijų modulio vertinimo išvadas ir rekomendacijas;
 - 5.4. teikia išvadas ir rekomendacijas švietimo, mokslo ir sporto ministrui dėl pateiktų svarstyti studijų programų pritarimo teikti pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.5. protokoluoja posėdžius;
 - 5.6. atlieka kitus veiksmus, susijusius su studijų programų vertinimu.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 6.1. gauti visą informaciją, reikalingą studijų programos pedagogikos studijų modulio analizei;
 - 6.2. prašyti, kad pareiškėjai per nurodytą terminą patikslintų, išsamiai aprašytų studijų programos pedagogikos studijų modulį arba pateiktų papildomą medžiagą;
 - 6.3. pasitelkti ekspertus konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių pateiktoms studijų programoms ir (ar) pedagogikos studijų moduliams nagrinėti;

6.4. iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitų ministerijų, aukštųjų mokyklų gauti reikiamą informaciją, susijusią su komisijos posėdyje svarstomais klausimais;

6.5. teikti komisijos pirmininkui pasiūlymus ir pastabas dėl komisijos veiklos tobulinimo.

7. Kiekvienas komisijos narys, vykdydamas komisijos nario funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti komisijos darbotvarkę ir visą informaciją, reikalingą studijų programos pedagogikos studijų moduliui vertinti;

7.2. išsakyti savo nuomonę dėl studijų programos pedagogikos studijų modulio atitikties reglamento 1 priede pateiktiems kriterijams;

7.3. teikti pasiūlymus ir balsuoti priimant komisijos sprendimus.

8. Kiekvienas komisijos narys, vykdydamas komisijos nario funkcijas, turi pareigą:

8.1. laiku atlikti jam pavestas užduotis;

8.2. teikti informaciją, reikalingą komisijos funkcijoms vykdyti;

8.3. privalo dalyvauti komisijos posėdžiuose. Gavęs kvietimą į rengiamą posėdį ir dėl svarbių priežasčių negalėdamas jame dalyvauti, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, apie tai elektroniniu paštu privalo pranešti komisijos pirmininkui ir komisijos sekretoriui;

8.4. pranešti elektroniniu paštu švietimo, mokslo ir sporto ministrui ir komisijos nariams apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti konkrečios studijų programos svarstymas, ir nusišalinti nuo tos studijų programos svarstymo;

8.5. prieš pradėdamas veiklą komisijoje, pasirašyti reglamento 2 priede pateiktą Nešališkumo deklaracijos formą.

9. Sprendimą dėl komisijos nario nusišalinimo ar nušalinimo priima švietimo, mokslo ir sporto ministras. Komisijos nario nusišalinimas (arba nušalinimas) pažymimas komisijos posėdžio protokole.

10. Komisijos nariai ir pakviesti ekspertai negali atskleisti jokios informacijos, gautos vykdant komisijos nario pareigas, tretiesiems asmenims apie pareiškėjų pateiktą studijų programų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija sudaroma švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu iš septynių balso teisę turinčių asmenų – komisijos pirmininko, komisijos pirmininko pavaduotojo ir penkių komisijos narių (toliau kartu – komisijos nariai).

12. Į komisijos posėdžius gali būti kviečiami balsavimo teisės neturintys ekspertai, kurie dalyvauja komisijos posėdyje ir vertina studijų programą ir (ar) pedagogikos studijų modulį, prieš tai pasirašę reglamento 2 priede pateiktą Nešališkumo deklaracijos formą. Į komisijos posėdžius pagal poreikį taip pat gali būti kviečiami balsavimo teisės neturintys studijų programų rengėjai.

13. Komisiją sudaro kompetentingi studijų procesą ir pedagogų rengimą išmanantys asmenys.

14. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

14.1. nustato komisijos posėdžių datą, laiką ir siūlo posėdžių darbotvarkes;

14.2. vadovauja komisijos posėdžiams, organizuoja komisijos darbą;

14.3. atstovauja komisijai, pasirašo jos posėdžių protokolus;

14.4. paveda komisijos nariams atlikti su komisijos funkcijomis susijusias užduotis;

14.5. užtikrina reglamento laikymąsi komisijos veikloje.

15. Komisijos pirmininkui nedalyvaujant komisijos posėdyje, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

16.1. dalinasi su komisijos nariais visa informacija, reikalinga studijų programos pedagogikos studijų modulio analizei ir vertinimui;

16.2. su komisijos pirmininku derina komisijos posėdžių laiką, datą ir darbotvarkę;

16.3. siunčia komisijos nariams kvietimus dalyvauti komisijos posėdyje, nurodydamas posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę;

16.4. pagal poreikį palaiko ryšį su pareiškėjais – siunčia ir gauna iš jų pranešimus, susijusius su studijų programos tikslinimu, paaiškinimu ar papildymu trūkstama informacija;

16.5. protokoluoja komisijos posėdžius.

17. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant komisijos posėdyje, komisijos posėdį protokoluoja iš anksto (žodžiu ar raštu) komisijos pirmininko paskirtas vienas iš komisijos narių.

18. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus vertinti studijų programą. Komisijos posėdžiai gali vykti gyvai, nuotoliniu arba mišriuoju būdu.

19. Kvietimas dalyvauti komisijos posėdyje, nurodant posėdžio laiką ir vietą, posėdžio darbotvarkę ir (ar) numatomų svarstyti klausimų medžiaga komisijos nariams elektroniniu paštu išsiunčiamas ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki posėdžio.

20. Komisijos nariai ketinamą vykdyti studijų programą vertina pagal reglamento 1 priede pateiktą Pedagogo profesinę kvalifikaciją suteikiančių studijų programų inicijavimo ir vykdymo tikslingumo vertinimo formą su siūlymu:

20.1. pritarti studijų programai;

20.2. pritarti studijų programai su pastabomis;

20.3. nepritarti studijų programai ir pateikia rekomendacijas programai tobulinti.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė balsavimo teisę turinčių komisijos narių.

22. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, balsuojant „už“ arba „prieš“. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas, komisijos pirmininko nesant – jo pavaduotojo balsas.

23. Balsavimo metu komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo, o turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turėtų iš anksto prašyti nukelti komisijos posėdžio datą ir kreiptis dėl papildomos informacijos ir paaiškinimų suteikimo į kitus komisijos narius ar ekspertus (jeigu jie dalyvauja).

24. Komisijos posėdžio eiga, svarstyti klausimai, pasisakymai, pateikti paaiškinimai, priimti sprendimai, pasiūlymai bei rekomendacijos, balsavimo rezultatai įrašomi į protokolą, kurį per penkias darbo dienas nuo įvykusio komisijos posėdžio parengia komisijos sekretorius, suderina su komisijos nariais ir pateikia komisijos pirmininkui pasirašyti.

25. Komisijos protokolą per penkias darbo dienas nuo komisijos posėdžio protokolo suderinimo datos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

26. Komisijos sekretorius per penkias darbo dienas nuo komisijos posėdžio protokolo pasirašymo su siūlymu pritarti studijų programai parengia švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo dėl pritarimo teikti pedagogo kvalifikaciją projektą.

27. Komisijos sekretorius per penkias darbo dienas nuo komisijos posėdžio protokolo pasirašymo su siūlymu pritarti studijų programai su pastabomis arba nepritarti studijų programai, pateikiant rekomendacijas programai tobulinti, parengia raštą studijų programą pateikusiems pareiškėjams.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisija veikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje.

29. Komisijos veiklą užtikrina Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

30. Visa su komisijos veikla susijusi medžiaga (posėdžių protokolai, pateiktos studijų programos, susirašinėjimo medžiaga ir kiti dokumentai) saugoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

PEDAGOGO PROFESINĘ KVALIFIKACIJĄ SUTEIKIANČIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ INICIJAVIMO IR VYKDYMO TIKSLINGUMO VERTINIMAS

(Pedagogo profesinę kvalifikaciją suteikiančios studijų programos pareiškėjo pavadinimas)

(Pedagogo profesinę kvalifikaciją suteikiančios studijų programos pavadinimas)

Kriterijaus Nr.	Kriterijai	Atitinka	Iš dalies atitinka (pagrįskite savo vertinimą, pateikite rekomendacijas)	Neatitinka (pagrįskite savo vertinimą, pateikite rekomendacijas)
1.	Studijų programos poreikis ir tikslingumas			
1.1.	Įrodymais pagrįstas programos inicijavimo ir vykdymo tikslingumas: aiškiai suformuluotas programos tikslas, uždaviniai, dalyviai.			
1.2.	Įrodymais pagrįstas programos inicijavimo ir vykdymo aktualumas: atskleistas ketinamų rengti specialistų poreikis trumpalaikėje ir ilgalaikėje perspektyvoje regione arba šalyje.			
1.3.	Pristatytas numatomas absolventų profesinės veiklos laukas.			
2.	Studijų programos pedagogikos studijų modulio turinys ir jo įgyvendinimas (pagal Pedagogų rengimo reglamento¹ nustatytus reikalavimus)			
2.1.	Į studijų programą integruotas pedagogikos studijų modulis (60 studijų kreditų) (pedagogikos, psichologijos, didaktikos, ugdymo filosofijos, pedagoginės psichologijos, ugdymosi aplinkų, įtraukties principai ugdymo procese).			
2.2.	Dalyko ir (ar) pedagoginės specializacijos didaktikai skiriama ne mažiau kaip 12 studijų kreditų, kurie realizuojami siejant teoriją ir pedagoginę praktiką.			

2.3.	Pedagoginės praktikos apimtis yra ne mažiau kaip 30 studijų kreditų ir yra numatytos praktikos įstaigos.			
2.4.	Ne mažiau kaip 30 procentų dėstytojų turi pedagoginio ar vadovaujamo darbo švietimo įstaigoje patirties (kuri per pastaruosius 10 metų turi būti ne trumpesnė kaip 2 metai).			
2.5.	Teorinius pedagogikos, pedagoginės specializacijos daktikos dalykus dėstys dėstytojai, kurių mokslinės ir (ar) meninės veiklos kryptis ir pedagoginės praktikos / meno kūrybos patirtis atitinka dėstomąjį dalyką.			
2.6.	Ne mažiau kaip 50 procentų dėstytojų įvairiomis formomis (pateikdami tai įrodančius dokumentus) bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, vykdant tyrimus, kuriant dalyko ar pedagoginės specializacijos daktikas, ugdymo (mokymo) priemones ir metodinę medžiagą.			
2.7.	Dėstytojai moka bent vieną plačiai vartojamą oficialią Europos Sąjungos kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.			
2.8.	Mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos dalykus dėstantys dėstytojai vykdo praktinę pedagoginę veiklą (dirba mokytoju arba konsultuoja mokytojus, arba vykdo mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas, arba stažuojasi švietimo įstaigose Lietuvoje arba užsienyje) švietimo įstaigoje (išskyrus aukštąsias mokyklas). Šios praktinės veiklos bendra trukmė per pastaruosius 5 metus ne trumpesnė nei 2 mėnesiai.			
2.9.	Bent 20 procentų studijų programą įgyvendinančio akademinio personalo dalyvavo ne mažiau kaip 1 tarptautinėje ilgalaikėje ar keliose trumpalaikėse stažuotėse ar (ir) mainų programose, kurių bendra trukmė ne mažesnė kaip 3 mėnesiai per pastarųjų 5 metų laikotarpį.			

2.10.	Sukurta šiuolaikinė, įtraukties principus atitinkanti materialinė ir praktinė bazė, tinkama vykdyti studijas pagal pedagogines specializacijas ir (ar) mokomuosius dalykus.			
-------	---	--	--	--

¹ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymas Nr. V-856 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“.

Išvada:

(pažymėti vieną išvadą, atsižvelgiant į įvertintus kriterijus)

Pritarti studijų programai	
Pritarti studijų programai su pastabomis	
Nepritarti studijų programai ir pateikti rekomendacijas programai tobulinti	

Komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
