

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2021 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. V-2192

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO KODEKSO PAŽEIDIMŲ TYRIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbuotojų etikos ir elgesio kodekso pažeidimų tyrimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos sudarymo, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką tiriant pranešimus apie Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos etikos ir elgesio kodekso (toliau – Kodeksas) pažeidimus, kuriuos galimai padarė Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – Ministerija) valstybės tarnautojai ir viešojo administravimo įgaliojimus turintys pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai (toliau – Ministerijos darbuotojai).

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Kodeksu, Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Komisija savo veiklą grindžia pagarbos žmogui ir valstybei, teisėtumo, nešališkumo, politinio neutralumo, nepriklausomumo, kolegialumo, skaidrumo, viešumo ir atskaitomybės principais.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisiją sudaro penki nariai. Keturi Komisijos narius slaptu balsavimo būdu išrenka visi Ministerijos darbuotojai iš savarankiškų Ministerijos administracijos padalinių (nepriklausančių kitam Ministerijos administracijos padalinii) pasiūlytų kandidatų, vieną narį į Komisiją iš savo tarpo deleguoja Ministerijos Darbo taryba. Kiekvienas savarankiškas Ministerijos administracijos padalinys į Komisiją gali siūlyti po vieną kandidatą. Komisijos nariais skiriami daugiausia balsų surinkę savarankiškų Ministerijos administracijos padalinių pasiūlyti kandidatai. Į Komisiją išrinkti nariai pirmajame posėdyje atviro balsavimo būdu iš savo tarpo išrenka Komisijos pirmininką ir sekretorių. Personalinę Komisijos sudėtį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras (toliau – ministras).

5. Pirmuosius Komisijos rinkimus organizuoja ir vykdo rinkimų komisija, kurią potvarkiu sudaro Ministerijos kancleris. Vėlesnius rinkimus organizuoja ir vykdo pati Komisija ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki jos kadencijos pabaigos. Komisijos kadencijos trukmė – 3 metai. Tas pats asmuo Komisijos pirmininku ar nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisijos pirmininko arba nario pareigas gali eiti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytą kriterijų.

6. Komisijos pirmininkas arba narys netenka savo pareigų, kai:

6.1. ministro įsakymu patvirtinama nauja išrinktos Komisijos sudėtis;

6.2. su juo pasibaigia darbo santykiai Ministerijoje;

6.3. ministro įsakymu atšaukiamas iš Komisijos pirmininko ar nario pareigų dėl to, kad praranda nepriekaištingą reputaciją, atsistatydina pats arba dėl kitų priežasčių, kai toliau asmuo negali eiti pareigų Komisijoje.

7. Reglamento 6.2–6.3 papunkčiuose nurodytais atvejais vietoje pareigų netekusio Komisijos nario skiriamas kitas Komisijos rinkimuose dalyvavęs kandidatas, surinkęs daugiausia balsų. Jeigu dėl Reglamento 6.2–6.3 papunkčiuose nurodytų aplinkybių pareigų netenka Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko rinkimai organizuojami Reglamento 4 punkte nustatyta tvarka.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. Reglamento nustatytais atvejais pagal kompetenciją tiria pranešimus dėl Ministerijos darbuotojų padarytų Kodekso pažeidimų;

8.2. atlikusi tyrimą, ministrui ar jo įgaliotam asmeniui teikia išvadą, ar Ministerijos darbuotojai pažeidė Kodeksą;

8.3. konstatavusi, kad Ministerijos darbuotojai pažeidė Kodeksą, ministrui ar jo įgaliotam asmeniui teikia siūlymus dėl atsakomybės taikymo Kodeksą pažeidusiems Ministerijos darbuotojams ir dėl priemonių, kurios padėtų išvengti nustatytų Kodekso pažeidimų;

8.4. konsultuoja Ministerijos darbuotojus ir teikia jiems rekomendacijas dėl Kodekso nuostatų laikymosi;

8.5. analizuoja ir apibendrina Ministerijos darbuotojų etikos ar elgesio problemas, teikia ministrui rekomendacijas dėl tarnybinės etikos politikos formavimo ir įgyvendinimo;

8.6. vykdo Kodekso įgyvendinimo stebėseną;

8.7. baigiantis Komisijos kadencijai, organizuoja ir vykdo naujus Komisijos rinkimus;

8.8. sprendžia kitus su Kodeksu ir etikos bei elgesio normų laikymusi susijusius klausimus.

IV. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS

9. Komisija nagrinėja Kodekso pažeidimus, nuo kurių padarymo dienos praėjo ne daugiau kaip vieni metai. Pranešimai apie padarytus Kodekso pažeidimus Komisijai pateikiami nagrinėti per Ministerijos Informacinę dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS). Apie Kodekso pažeidimą, neetišką ar nesąžiningą elgesį per DVS pranešama ministrui ar jo įgaliotam asmeniui arba Komisijos pirmininkui. Taip pat galima pranešti Ministerijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, vadovaujantis Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-1774 „Dėl Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

10. Pranešime apie padarytą Kodekso pažeidimą nurodoma:

10.1. pareiškėjo vardas, pavardė ir adresas;

10.2. Ministerijos darbuotojo, galimai pažeidusio Kodeksą, vardas, pavardė ir pareigos;

10.3. Ministerijos darbuotojo galimai padaryto Kodekso pažeidimo apibūdinimas, jo padarymo laikas (data) ir aplinkybės;

10.4. pranešimo surašymo data, pareiškėjo parašas ir kontaktiniai duomenys.

11. Kartu su pranešimu gali būti pateikti turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita Kodekso pažeidimo tyrimui reikšminga informacija.

12. Gavus pranešimą apie Kodekso pažeidimą, Komisijos posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Komisija ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas išanalizuoja gautus duomenis ir įvertina galimybę pradėti tyrimą.

13. Komisijai priėmus sprendimą pradėti tyrimą, apie tai per 5 darbo dienas raštu pranešama pareiškėjui, Ministerijos darbuotojui, kurio veika tiriama, ir ministrui ar jo įgaliotam asmeniui.

14. Komisija gali nuspręsti nepradėti tyrimo dėl Kodekso pažeidimo, jeigu:

14.1. pranešimas pateiktas praėjus daugiau kaip vieniems metams nuo Kodekso pažeidimo dienos;

14.2. pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai;

14.3. Komisija jau yra ištyrusi pranešimą tuo klausimu ir nepateikta naujų aplinkybių;

14.4. pranešime nepateikti Reglamento 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, būtini tyrimui pradėti;

14.5. pranešimo tekstas yra neįskaitomas arba nesuprantamas, kad būtų galima identifikuoti Reglamento 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, būtinus tyrimui pradėti.

15. Apie Komisijos sprendimą, nepradėti tyrimo, pareiškėjui raštu pranešama per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

16. Tais atvejais, kai pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai, per 5 darbo dienas nuo sprendimo nepradėti tyrimo priėmimo pranešimas persiunčiamas nagrinėti kompetentingai institucijai ar įstaigai ir apie tai raštu pranešama pareiškėjui.

17. Komisija gali pranešimo nagrinėjimą atidėti ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui, jeigu iki pranešimo nagrinėjimo Komisijos posėdyje pradžios gavo Ministerijos darbuotojo, dėl kurio veikos atliekamas tyrimas, prašymą atidėti pranešimo nagrinėjimą dėl priežasčių, kurias ji pripažįsta svarbiomis. Apie tyrimo pradžios atidėjimą pareiškėjui ir Ministerijos darbuotojui, kurio veika tiriama, pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

18. Pranešime nurodytų aplinkybių tyrimą Komisija turi baigti per 20 darbo dienų nuo sprendimo pradėti tyrimą pradžios. Dėl pranešime nurodytų aplinkybių sudėtingumo, informacijos gausos ar skundžiamų veikslių tęstinio pobūdžio, Ministerijos darbuotojo, dėl kurio veikos atliekamas tyrimas, pagrįstu prašymu ar dėl kitų svarbių priežasčių Komisija tyrimo terminą gali pratęsti dar dešimčiai darbo dienų. Apie tyrimo termino pratęsimą pareiškėjui ir asmeniui, kurio veika tiriama, pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

19. Atlikus pranešime nurodytų aplinkybių tyrimą, apie Komisijos išvadas per 5 darbo dienas informuojamas ministras arba jo įgaliotas asmuo, Ministerijos darbuotojas, dėl kurio veikos buvo atliktas tyrimas, ir pareiškėjas.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Komisijos posėdžius inicijuoja ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui negalint dalyvauti posėdyje, jo pavedimu posėdžio pirmininko funkcijas laikinai atlieka kitas Komisijos narys.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas ir priimti sprendimai galioja, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

22. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos protokolai suformuojami ir pasirašomi DVS. Komisijos protokolai ir kiti su Kodekso pažeidimų tyrimais susiję dokumentai registruojami registre „Etikos ir elgesio kodekso pažeidimų tyrimo komisijos dokumentai ir jų registras“.

23. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko (nesant Komisijos pirmininko, jo pavedimu posėdžiui pirmininkaujančio Komisijos nario) balsas.

24. Komisijos posėdžiai vyksta Ministerijos patalpose adresu A. Volano g. 2. Komisijos posėdžiai taip pat gali vykti per nuotolinio komunikavimo platformą arba komunikuojant elektroniniu paštu. Jei posėdis vyksta Komisijos nariams komunikuojant elektroniniu paštu, savo nuomonę ir / ar savo sprendimą Komisijos narys elektroniniu paštu turi pateikti visiems Komisijos nariams iki Komisijos narių sutarimu nustatyto termino. Komisijos nariui iki nustatyto termino nepateikus savo nuomonės ir / ar nebalsavus dėl siūlomo sprendimo, laikoma, kad Komisijos narys posėdyje nedalyvavo.

25. Komisijos narių dalyvavimas posėdžiuose yra privalomas. Komisijos narys, dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai privalo telefonu arba elektroniniu laišku informuoti Komisijos sekretorių arba pirmininką ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto Komisijos posėdžio pradžios. Komisijos nario nedalyvavimo faktas ir jo priežastys yra fiksuojami protokole.

26. Papildomą informaciją ir dokumentus, būtinus tyrimui pradėti ir atlikti, Komisija:

26.1. gauna iš valstybės informacinių bazių ir registrų;

26.2. prašo pateikti pareiškėjo ir / ar Ministerijos darbuotojo, kurio veika tiriama, iki Komisijos nurodyto termino.

27. Pareiškėjo ir / ar Ministerijos darbuotojo, kurio veika tiriama, Komisija gali prašyti pateikti tą informaciją ir tuos dokumentus, kurių neturi galimybių pati gauti iš valstybės registrų ar valstybės informacinių sistemų.

28. Vykdydama Reglamente nustatytas funkcijas, Komisija:

28.1. priima sprendimus:

28.1.1. pradėti tyrimą dėl galimo Kodekso pažeidimo, jeigu yra visa informacija ir dokumentai, reikalingi tyrimui pradėti ir atlikti;

28.1.2. nepradėti tyrimo dėl galimo Kodekso pažeidimo dėl Reglamento 14 punkte nurodytų aplinkybių;

28.1.3. sustabdyti tyrimą, kai nepakanka duomenų, reikalingų Ministerijos darbuotojo veikai teisiškai įvertinti, kol bus surinkti reikalingi papildomi duomenys ir / ar dokumentai;

28.1.4. nutraukti tyrimą, kai jo metu paaiškėja, kad pranešime nurodyto Kodekso pažeidimo tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai;

28.1.5. atnaujinti sustabdytą tyrimą, kai gauna duomenis, reikalingus Ministerijos darbuotojo veikos teisiniui įvertinimui, jeigu nuo galimo teisės aktus pažeidžiančios veikos padarymo dienos nėra praėję vieni metai;

28.1.6. pratęsti tyrimo atlikimo terminą praėjus dvidešimčiai darbo dienų nuo tyrimo pradžios, kai tyrimas yra didelės apimties arba posėdyje paaiškėja nauja informacija ar pateikiama papildoma medžiaga;

28.1.7. atidėti išvados pateikimą ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui, kai tyrimas yra didelės apimties arba posėdyje paaiškėja nauja informacija, arba Komisijai pateikiama papildoma medžiaga;

28.2. ministrui arba jo įgaliotam asmeniui pateikti išvadą, kad Ministerijos darbuotojas pažeidė Kodekse nustatytas etikos ir elgesio normas, jeigu, ištyrus gautą pranešimą apie Kodekso pažeidimą, nustatomas (-i) Kodekse nustatytų etikos ir elgesio normų pažeidimo faktas (-ai);

28.3. ministrui arba jo įgaliotam asmeniui pateikti išvadą, kad Ministerijos darbuotojas nepažeidė Kodekse nustatytų etikos ir elgesio normų, jeigu, ištyrus gautą pranešimą apie Kodekso pažeidimą, nenustatoma Kodekse nustatytų etikos ir elgesio normų pažeidimo fakto (-ų);

28.4. ministrui ar jo įgaliotam asmeniui pateikti siūlymą (-us) dėl atsakomybės taikymo Kodeksą pažeidusiems Ministerijos darbuotojams ir priemonių, kurios padėtų išvengti nustatytų Kodekso pažeidimų.

29. Komisijos protokole fiksuojamose išvadose nurodoma:

29.1. Ministerijos darbuotojo (-ų), dėl kurio (-ių) elgesio gautas (-i) pranešimas (-ai), vardas (-ai), pavardė (-ės);

29.2. pranešimo (-ų) turinys;

29.3. Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės;

29.4. išvada, kad Ministerijos darbuotojas (-ai) pažeidė Kodeksą, jeigu Komisija nustato Kodekse numatytų etikos ir elgesio normų pažeidimo faktą (-us), arba išvada, kad Ministerijos darbuotojas (-ai) nepažeidė Kodekso, jeigu Komisija nenustato Kodekse numatytų etikos ir elgesio normų pažeidimo fakto (-ų);

29.5. išvados priėmimo motyvai ir pagrindimas;

29.6. Komisijos narių balsavimo dėl išvados rezultatai.

30. Apie Komisijos išvadas, pateikiant Komisijos posėdžių protokolų išrašus, per 5 darbo dienas informuojamas ministras arba jo įgaliotas asmuo, Ministerijos darbuotojai, dėl kurių veikos buvo atliktas tyrimas, ir pareiškėjai.

31. Jeigu Komisijos narys nesutinka su Komisijos išvada, už kurią balsavo dauguma jos narių, jis gali ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu išdėstyti motyvuotą atskirąją nuomonę ir pateikti Komisijos pirmininkui. Atskiroji Komisijos nario nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

32. Ministerijos darbuotojai, dėl kurių veikos atliekami tyrimai, turi teisę:

32.1. susipažinti su Komisijos tyrimo metu gautais dokumentais ir informacija;

32.2. pateikti Komisijai papildomą informaciją, dokumentus ir paaiškinimus;

32.3. dalyvauti Komisijos posėdyje nagrinėjant pranešimą dėl jų veikos ir turėti savo atstovus;

32.4. pateikti Komisijai motyvuotus prašymus atidėti pranešimų apie jų veiką nagrinėjimą;

32.5. gauti Komisijos posėdžių protokolų išrašus su Komisijos išvada dėl Kodekse nustatytų etikos ir elgesio normų pažeidimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Komisija privalo pranešimus ir juose pateiktus duomenis nagrinėti, sprendimus priimti objektyviai, be išankstinio nusistatymo, vadovautis nešališkumo ir skaidrumo principais, saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti ir atskleisti informaciją, kuri tapo žinoma Komisijos posėdžių metu.

34. Komisijos pirmininkas ir nariai gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose tik pasirašę nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento priedas).

35. Komisija yra atskaitinga ministrui.

36. Reglamentas tvirtinamas ir keičiamas ministro įsakymu.

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS
ETIKOS IR ELGESIO KODEKSO PAŽEIDIMŲ TYRIMO KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS**

20____ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____,
(Vardas, pavardė, pareigos komisijoje)

būdamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos etikos ir elgesio kodekso pažeidimų tyrimo komisijos (toliau – Komisija) nariu, pasižadu:

1. Komisijos gautus pranešimus ir juose pateiktus duomenis nagrinėti, sprendimus priimti objektyviai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-asi) nešališkumo ir skaidrumo principais.

2. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą man pateiktą informaciją, kuri tapo žinoma dirbant Komisijoje.

3. Man patikėtą informaciją, duomenis ir dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

4. Informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo pranešimo nagrinėjimo, jei paaiškėtų, kad:

4.1. aš esu tiesiogiai darbiniais, santuokos, artimos giminystės, svainystės ar kitais ryšiais susijęs (-usi) su pranešimą pateikusiu asmeniu ar asmeniu, kurio veika pranešime skundžiama;

4.2. asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra susijęs (-usi) su asmeniu, pateikusiu pranešimą, ar asmeniu, kurio veika yra skundžiama;

4.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių, dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

5. Man žinoma, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra tie, kurie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, t. y.: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ir partneriai.

6. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)