

## MOKYTOJŲ ETATINIO DARBO UŽMOKESČIO SISTEMOS (MEDUS) MODELIS

### Tikslai

- Įgalinti mokyklas veiksmingai planuoti žmogišką potencialą, siekiant ugdymo(si) tikslų ir ugdymo proceso kaitos
- Didinti mokytojo profesijos patrauklumą, numatant adekvatų atlygį mokytojams už visas atliekamas veiklas/darbus
- Įtvirtinti sąlygas pradedančių ir patyrusių mokytojų profesinei karjerai, asmeniniam profesiniam tobulėjimui, įgyjant aukštesnio lygmens kompetencijas
- Sudaryti prielaidas mokytojų socialiniam saugumui

### I. Mokytojo darbo užmokesčio sandara

1. Mokytojo darbo užmokestį sudaro:

1.1. Pareiginė alga (**pastovioji dalis**)

Pareiginės algos pastovioji dalis **sulygstama darbo sutartyje** pagal šio įstatymo nuostatas.

Pareiginės algos **kintamoji dalis nenustatoma**.

1.2. **Priemokos.**

Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra **padidėjęs darbų mastas** atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar **už papildomų pareigų ar užduočių**, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

1.3. Mokėjimas **už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą** ir esant nuokrypiams nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

1.4. **Premijos.**

Mokytojams **ne daugiau kaip vieną kartą per metus** gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, mokytojo praėjusių kalendorinių metų veiklą įvertinus labai gerai. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

2. Konkrečios mokyklos mokytojų darbo apmokėjimo tvarka nustatoma **kolektyvinėje sutartyje ir (ar) vidaus ar darbo tvarkos taisyklėse**.

### II. Mokytojo pareigybė

3. Mokytojo pareigas einantys darbuotojai gali dirbti **pagal skirtingus pareigybės aprašymus**:

3.1. Pareigybės aprašymai skiriasi vykdomomis funkcijomis pagal kvalifikacinę **kategoriją/kompetencijos** lygmenį, **ugdymo programas** ir kitus **mokykloje susitartus** kriterijus.

3.2. Pradedantysis mokytojas dirba pagal atskirą **pradedančiojo mokytojo** pareigybės aprašymą.

3.3. Pradinio ugdymo programos mokytojo pareigybės aprašyme viena iš **privalomų** funkcijų – vadovavimas klasei.

3.4. Dalyko mokytojo pareigybės aprašyme **galima** vadovavimo klasei funkcija.

4. Konkrečios mokyklos mokytojo pareigybių etatų skaičių, įvertinęs klasių komplektų skaičių, valandų skaičių mokyklos ugdymo planui įgyvendinti, mokyklos biudžeto galimybes, **nustato mokyklos vadovas**. Nustatant mokytojo pareigybių etatų skaičių mokykloje, **vienam etatui skaičiuojama 18 kontaktinių valandų**.

5. Mokytojų **pareigybių aprašymo metodiką** tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

### III. Bendrosios nuostatos

6. Mokytojo **etata sudaro 36 valandos** per savaitę: kontaktinės valandos (tiesioginis darbas su mokiniais) ir nekontaktinės valandos (kita ugdomoji veikla). Nekontaktinės valandos skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti.

6.1. Per mokslo metus mokytojas dirba 42 savaites, **iš viso 1512 valandų per metus**.

6.2. Mokytojo darbo **savaitės laiko struktūra**:

Pareigybės aprašymas	Tiesioginis darbas su mokiniais (kontaktinės valandos)		Kita ugdomoji veikla (nekontaktinės valandos)		Iš viso
			Funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	Funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
	Kaime	Mieste*			
Pradedančiojo mokytojo	12 - 18		nuo 90 iki 100% kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40% etato valandų skaičiaus	36
Mokytojo	12 - 20	12 - 24	nuo 30 iki 50% kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50% etato valandų skaičiaus	
Vyresniojo mokytojo					
Mokytojo metodininko					
Mokytojo eksperto					

\*Miesto mokyklomis laikomos tik mokyklos, esančios savivaldybių centruose, kitos mokyklos laikomos kaimo mokyklomis.

6.3. Kontaktinių valandų skaičius nustatomas ir diferencijuojamas pagal kvalifikacinę **kategoriją/kompetencijų** lygmenį, **ugdymo programą**, dalyką/dalykų grupę ir kitus mokykloje susitartus kriterijus.

7. Rekomendacijas dėl bendrojo ugdymo mokytojų darbo krūvio sandaros ir veiklos sudėtingumo nustatymo tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

### VI. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

8. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą sudaro **pedagoginio darbo stažo** ir kvalifikacinės kategorijos/**kompetencijų lygmens** dedamoji.

8.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokytojo pareigybė	Stažinis	2,0%	[0; 2)		[2; 5)		[5; 10)		[10; 15)		[15;20)		[20;25)		[25; ...)	
			nuo	iki	nuo	iki	nuo	iki	nuo	iki	nuo	iki	nuo	iki	nuo	iki
Augimas		7,60	7,60		7,60	7,75	7,75	7,91	7,91	8,07	8,07	8,23	8,23	8,39	8,39	8,56
Pradedantysis	Kvalifikacinis	0%	7,60													
Mokytojas		5%			7,98	8,14	8,14	8,31	8,31	8,57	8,57	8,79	8,79	9,00	9,00	9,22
Vyresnysis mokytojas		10%					8,53	8,71	8,71	8,97	8,97	9,20	9,20	9,42	9,42	9,64
Mokytojas metodininkas		15%					8,91	9,10	9,10	9,37	9,37	9,61	9,61	9,84	9,84	10,07
Mokytojas ekspertas		20%					9,30	9,50	9,50	9,78	9,78	10,02	10,02	10,26	10,26	10,50

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami priklausomai nuo **veiklos sudėtingumo**.

**Atlygio skaičiavimo formulė:**

$$MEDUS(atlygis) = K \times 130,5$$

$K$  – pareiginės algos koeficientas  
130,5 - pareiginės algos bazinis dydis eurai

Mokyklos vadovas mokytojų pareiginės algos koeficientus, darbo krūvio skirstymą / skirstymo tvarką derina su darbuotojų atstovais.