

**Švietimo informacinių technologijų centras**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**direktorius**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Švietimo informacinių technologijų centro (toliau – ITC) strateginis planas (2018 - 2020 metams) patvirtintas 2018-07-16 įsakymu Nr. V1-103. Plane nustatyta ITC misija (taikydamas IKT, užtikrina reikiamų, patikimų ir sąvalaikių švietimo duomenų ir informacijos pateikimą visuomenei) ir strateginis tikslas (užtikrinti visuomenės švietimo informacinių poreikių tenkinimą, taikant IKT).

Strateginiame plane nustatyti du uždaviniai: 1) Atnaujinti esamų informacinių sistemų ir registrų (toliau – RIS) funkcionalumas pagal išorinių organizacijų poreikius; 2) Organizuoti RIS naudotojų mokymus, skirtus jų kompetencijoms plėtoti; 3) Užtikrinti efektyvų RIS tvarkymą.

Įgyvendinant pirmą ir antrą uždavinius vykdomi ES remiami struktūriniai projektai, leisiantis užtikrinti ITC valdomų RIS atnaujinimus ir RIS naudotojų mokymus. Trečio uždavinio įgyvendinimas iš esmės remiasi ITC etatinių darbuotojų efektyviu darbu.

Nustatytas tikslo pasiekimo rodiklis (Naudotojų gerai vertinančių ITC teikiamas informacines paslaugas procentas) iš esmės pasiektas. Gruodžio mėnesį internetine apklausa buvo apklausti vartotojai naudojantis ITC paslaugomis. Į anketą atsakė 381 respondentas (mokyklos vadovai – 28,9 %, mokytojai – 59,3 %, ŠMM, pavaldžių institucijų darbuotojai – 3,9 %, savivaldybės darbuotojai – 1 %, kita – 5.9 %). Švietimo informacinių technologijų centro teikiamas informacines paslaugas respondentai vertina taip: labai gerai – 22 %, gerai - 68 %, patenkinamai - 6.6 %, blogai- 0.5 %, labai blogai -1 %.

Rodikliai susiję su sistemų atnaujinimu (planuota -10), mokymuose dalyvavusių skaičiumi (planuota -2238) dar nėra pasiekti, nes dauguma ESF projektų startavo tik 2017 - 2018 metais.

Efektyvinant planuojamas ITC veiklas numatoma darbuotojų mažinimas (planuojama 20 proc. per 3 metus) išlaikant visas veikiančias RIS (15), tuo pačiu didinant darbuotojų atlyginimus. 2018 metais sumažinta 14 proc. darbuotojų.

ITC darbo planas patvirtintas 2018-07-16 įsakymu Nr. V1-104. Prioritetiniai darbai siejami su LRV programos įgyvendinimu:

- Įgyvendinant veiklas susijusias su Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą procesų stebėsenos ir valdymo perkėlimu į elektroninę terpę (LRV programa 2.1.3.3), atnaujinta IS FVA, kuria nuo sausio 1 d. naudojasi 53 profesinės mokyklos, kitų dviejų sistemų VMAK, PMIS pirkimas užsitęsė dėl pateiktų pretenzijų.
- Atnaujinant Švietimo valdymo informacinės sistemos žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti, sukuriant švietimo ir kitų nacionalinių registrų sąsajas (LRV 2.3.5.7). sudarytos sutartys dėl duomenų teikimo su Užimtumo tarnyba, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Krašto apsaugos ministerija, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SADM, Valstybine mokesčių inspekcija, Registrų centru šiuo metu duomenys apjungiami.
- Įgyvendinant Mokinių pasiekimų kaupiamojo vertinimo, apimančio neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas (LRV 2.1.2.1), atlikta „Esamos švietimo stebėsenos ir vertinimo tendencijų, gerinant mokinių pasiekimus“ analizė, pateikti siūlymai dėl mokinių registro atnaujinimo.
- Aprūpinant Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalį įgyvendinančių mokyklų aprūpinimas reikalingomis IT ir kitomis mokymosi priemonėmis, gamtos mokslų laboratorijomis ir galimybėmis saugiai jungtis prie interneto tinklų (LRV 2.1.1.9) nupirkti 4450 kompiuterių ir 350 projektoriai, išdalinta 2017 metais nupirktų 4391 kompiuterių 308 švietimo įstaigoms.
- Diegiant naują bendrojo ugdymo finansavimo metodiką visoje šalyje (LRV 2.3.4.1), parengta programinė įranga reikalinga apskaičiuoti BU lėšas, apskaičiuota ir pateikta ŠMM suvestinės ataskaitos pagal savivaldybės, ŠMM mokyklas, vidutinius metinius mokinių skaičius.

Kaip pagrindinė veikla užtikrinamas 9 švietimo registų (Studijų ir mokymo programų, Kvalifikacijos tobulinimo programų, Švietimo ir mokslo institucijų, Mokiųjų, Pedagogų, Studentų, diplomų ir atestatų, Išsilavinimo balnkų, Licencijų) ir 6 švietimo informacinių sistemų veikimas (ŠVIS, AIKOS, KRISIN, NEMIS, eMokykla, IS FVA). Taikant informacines sistemas užtikrinamas informacijos teikimas skirtingiems vartotojams: švietimo valdymo subjektams, sprendimams priimti; mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti; visuomenei, mokiniams apie mokymosi galimybes ir karjeros planavimą. Taip pat teikiamos „debesų“ paslaugos finansų valdymo ir apskaitai ministerijos pavaldžioms institucijoms ir nesimokančių mokinių apskaitai savivaldybėms.

Papildomos ITC veiklos siejamo su papildomų duomenų rinkimu ir ataskaitų generavimu, dalyvavimu įgyvendinant LITNET, LITMIS veiksmų planus, atstovavimu ŠMM European Schoolnet organizacijoje, Europos komisijos projektų vykdymu (ATS2020, Phenologit, Saugėnis internetas“), mokyklų IKT koordinatorių kvalifikacijos tobulinimu bei minėtų technikos.

Siekiant atnaujinti RIS bei apmokyti RIS naudotojus vykdyta 11 projektinių veiklų:

1. „ŠVIS (AM) ir registų plėtotė“ įgyvendinimas;
2. „Bendrojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tobulinimas“ įgyvendinimas;
3. „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“ įgyvendinimas;
4. „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklas, kvalifikacijos tobulinimas“ įgyvendinimas;
5. „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registų plėtra“ įgyvendinimas;
6. „Atvirų duomenų platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“ įgyvendinimas (partneris);
7. „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ įgyvendinimas (partneris);
8. „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ įgyvendinimas (partneris);
10. „Duomenimis pagrįsto švietimo valdymo kultūros plėtra savivaldybėse“ parengimas (partneris);
11. „Švietimo vartai“ projekto parengimas.

Iš viso planuotos 42 darbo plano priemonės, iš jų 7 įvykdytos iš dalies, 35 įvykdytos.

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvavo 61 etatai, jiems išlaikyti išleista 917,6 tūkst. Euro, iš jų darbo užmokestis 476 tūkst. eur. (planuota 623/457). Programoms vykdyti papildomai panaudota 3344,7 tūkst. eurų iš ŠMM programų (planuota 455,4), 23,1 tūkst. eurų iš EK (planuota 65), 605,95 tūkst. eurų ES struktūrinės paramos (planuota 2797,7). Bendras 2017 metų biudžetas siekė 4891,5 tūkst. eurų biudžetas (planuota 3941,1). Esminis neatitikimas įvyko dėl papildomai metų pabaigoje gautų 2,6 mln. eurų kompiuterinei technikai įsigyti bei ESF veiklų vėlavime mažesniu SF lėšų panaudojimu.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti švietimo valdymo informacinę sistemą, žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti (LRV 2.3.5 darbas, 7 pozicija)	Priimti pagal sudarytą programinės įrangos sukūrimo sutartį ŠVIS atnaujinta versija	2018 IV ketvirtis Patvirtintas ŠVIS programinės įrangos priėmimo aktas	<b>Įvykdyta.</b> Sudarytos sutartys dėl duomenų teikimo su UZT, SADM, KAM, NDNT, VMI, RC, duomenys apjungiami
1.2. Organizuoti profesinių mokyklų valdymo automatizavimo priemonių diegimo pilotavimą (LRV 2.1.3 darbas, 3 pozicija)	Nuo rugsėjo mėnesio ne mažiau kaip 6 profesinėse mokyklose vykdomas valdymo priemonių diegimo pilotavimas	2018 m. III ketv Priėmimo aktas dėl profesinėms mokykloms priemonių perdavimo	<b>Įvykdyta.</b> Vykdomas bendras priėmimas į profesines mokyklas, nuo sausio 1 d. visose profesinėse mokyklose diegiama IS FVA priemonė. Planuotoms įsigyti PMIS ir VMAK priemonėms vykdomi viešieji pirkimai (gautos

			pretenzijos dėl to pratęsti terminai).
1.3. Efektyvinti ITC veiklą, įtraukiant bendro priėmimo į mokyklas uždavinį	Patvirtinti, atnaujintus ITC nuostatus ir struktūra	2018 IV ketvirtis ŠMM įsakymu patvirtinti ITC nuostatai, ITC įsakymu patvirtinta atnaujinta ITC struktūra	<b>Įvykdyta.</b> Parengtas ŠMM įsakymo projektas, pritarta koordinavimo tarybos posėdyje, registruota ŠMM DVS (vizavo vyriausioji redaktorė A. Ustinavičiūtė, direktorius S. Zybartas, viceministrai G. Kazakevičius ir Giedrius Viliūnas, ministro patarėjas M. Ablačinskas, vyr. specialistas D. Dzimanavičius, nevizavo kancleris Tomas Daukantas)
1.4. Perduoti mokykloms ne mažiau 4000 kompiuterių (LRV 2.1.1 darbas, 9 pozicija)	Pasirašytos sutartys su mokykloms dėl technikos gavimo	2018 II ketvirtis 300 sutarčių su mokyklomis	<b>Įvykdyta.</b> 2017 metais nupirka technika išdalinta 308 švietimo institucijai (4391 kompiuteriai)
1.5. Specifikuoti duomenų apie mokinių pasiekimų kaupimą Mokinių registre (LRV 2.1.2 darbas, 1 pozicija)	Mokinių registro specifikacijos atnaujinimas, įtraukiant mokinių pasiekimus	2018 IV ketvirtis Mokinių registro specifikacijos atnaujinimo projektas	<b>Įvykdyta.</b> Atlikta „Esamos švietimo stebėsenos ir vertinimo tendencijų, gerinant mokinių pasiekimus“ analizė, pateikti siūlymai dėl mokinių registro atnaujinimo. Sudaryta darbo grupė rengia specifikaciją.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Diegiant naują bendrojo ugdymo finansavimo metodiką visoje šalyje, parengti Mokinių registro ir ŠVIS programinę įrangą reikalinga apskaičiuoti BU lėšas, pateikti ŠMM suvestinės ataskaitos pagal savivaldybės, ŠMM mokyklas, vidutinius metinius mokinių skaičius.	Atnaujinta ŠVIS programinė įranga generuoja papildomas ataskaitas (skaičiuoti lėšų poreikį)
3.2. Aprūpinant mokyklas IT ir kitomis mokymosi priemonėmis nupirkti 4450 kompiuteriai ir 350 projektoriai	2019 metais bus išdalinta 4450 kompiuteriai ir 350 projektoriai
3.3. Atnaujinti Nesimokančių ir mokyklą nelankančių vaikų apskaitos informacinę sistemą (NEMIS)	Atnaujinta NEMIS programinė įranga leis stabiliau ir lengviau veikti NEMIS informacinei sistemai
3.1 Parengti projektas „Duomenimis pagrįsto švietimo valdymo kultūros plėtra savivaldybėse“	Parengtas projektas sudarys sąlygas apmokyti ŠVIS savivaldybių naudotojus, parengti jiems reikalingas ataskaitas

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Darbuotojas iš esmės įvykdė 2018 metų užduotis, todėl pasiekti rezultatai vykdant užduotis vertinami gerai. Siūloma skirti pastoviosios dalies kintamąją dalį – 25 procentus.*

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos savininko teises ir

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Apmokyti dirbti su atnaujinta Švietimo valdymo informacinę sistemą, žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti (LRV 2.3.5 darbas, 7 pozicija)	Apmokyta ne mažiau 30 nacionalinio lygmens darbuotojų darbo su ŠVIS	2019 IV ketvirtis Mokymų dalyvių sąrašas
1.2. Organizuoti profesinių mokyklų valdymo automatizavimo priemonių diegimą (LRV 2.1.3 darbas, 3 pozicija)	Visos profesinės mokyklos turi galimybę taikyti automatizuotas priemones valdyme	2019 m. III ketvirtis Ataskaita dėl pilotinių priemonių naudojimo
1.3. Efektyvinti ITC veiklą, atnaujinant ITC nuostatus ir struktūrą	Patvirtinti, atnaujinti ITC nuostatus ir struktūrą	2019 IV ketvirtis ŠMM įsakymu patvirtinti ITC nuostatai, ITC įsakymu patvirtinta atnaujinta ITC struktūra
1.4. Perduoti mokykloms ne mažiau 4500 kompiuterių (LRV 2.1.1 darbas, 9 pozicija)	Pasirašytos sutartys su mokykloms dėl technikos gavimo	2019 II ketvirtis 300 sutarčių su mokyklomis
1.5. Specifikuoti duomenų apie mokinių pasiekimų kaupimą Mokinių registre (LRV 2.1.2 darbas, 1 pozicija)	Mokinių registro pr. įrangos atnaujinimas, įtraukiant mokinių pasiekimus	2019 IV ketvirtis Mokinių registro pr. įrangos priėmimo aktas

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Užsitęsę viešieji pirkimai, dėl tiekėjų pretenzijų nagrinėjimo
10.2. Informacinių sistemų, registų dokumentų derinimo procesų užtrukimas dėl institucijų su kuriomis turi būti suderinta atsakymų vėlavimo
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(data)