

# KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## DIREKTORIUS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginio ir metinio KPMPC planų kontekste 2018 m. svarbiausias dėmesys buvo skiriamas profesinių standartų ir modulinį mokymo programų rengimui. Tai tiesiogiai lemia profesinio mokymo turinį ir yra aktualiausia darbo rinkos poreikių tenkinimo požiūriu. Nauja profesinio mokymo įstatymo redakcija taip pat sąlygojo esminius pokyčius profesinio mokymo koordinavimo srityje, išplečiant sektorinių profesinių komitetų funkcijas. KPMPC 2018 m. tapo atitinkamos šių komitetų veiklos koordinatoriumi. Įstaiga 2018 m. kartu su partneriais sėkmingai įgyvendino 7-ių ES struktūrinės paramos projektų veiklas, kurios atliepia kvalifikacijų sandaros plėtojimo, profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo poreikius.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Suformuoti sektorinių profesinių komitetų sudėtis, remiantis naujomis teisės aktų nuostatomis, ir užtikrinti jų veiklą.	Įgyvendinti Profesinio mokymo įstatymo, Švietimo įstatymo nuostatas bei Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus.	Suformuotos visų sektorinių profesinių komitetų sudėtys. Sektoriniai komitetai įgyvendina visas teisės aktuose numatytas funkcijas.	Įvykdyta. Patvirtintas Sektorinių profesinių komitetų darbo reglamentas. Sudaryta ir patvirtinta 18 sektorinių profesinių komitetų sudėtis. Suorganizuotas vienas bendras visų sektorinių profesinių komitetų susitikimas ir atskirų sektorinių profesinių komitetų darbiniai posėdžiai. <i>KPMPC direktoriaus 2018 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. VI-234 „Dėl sektorinių profesinių komitetų darbo reglamento patvirtinimo“.</i>

			<i>KPMPC direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d. įsakymai „Dėl sektorinių profesinių komitetų sudėties patvirtinimo“.</i>
1.2. Pertvarkyti profesinio rengimo sistemos mokymo programų pasiūlą, atliekant jų perkodavimą, atskiriant pirminio ir tęstinio mokymo programas, pereinant prie modulių mokymo programų ir plėtojant pameistrystę.	Įgyvendinti Profesinio mokymo įstatymo nuostatas ir Profesinio mokymo programų rengimo ir įregistravimo tvarkos aprašą.	Pagal pakeistas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų kodavimo taisykles, perkoduotos modulinės profesinio mokymo programos (atskirtos programos tęstiniam profesiniam mokymui). Parengta ir įregistruota ne mažiau kaip 30 naujų modulių profesinio mokymo programų. Išregistruotos neaktualios profesinio mokymo programos.	Įvykdyta. Pagal pakeistas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų kodavimo taisykles, perkoduotos 94 modulinės profesinio mokymo programos (atskirtos programos tęstiniam profesiniam mokymui).  Parengta ir įregistruota 101 modulinė profesinio mokymo programa (iš jų 21 nauja modulinė profesinio mokymo programa, 73 atnaujintos modulinės profesinio mokymo programos).  Išregistruotos 57 neaktualios profesinio mokymo programos.
1.3. Teikti pagalbą ŠMSM (anksčiau — ŠMM) derinant Centro funkcijas su kitų po vidurinio ugdymo kokybę prižiūrinčių organizacijų funkcijomis.	Įgyvendinti Profesinio mokymo įstatymo nuostatas, ŠMSM planus bei Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus.	Tarpusavyje suderinti ir patvirtinti KPMPC, SKVC, NMVA veiklos nuostatai.	Įvykdyta. Suorganizuoti kryptingi susitikimai, kurių metų aptarti KPMPC, SKVC, NMVA veiklos nuostatai, jų tikslinimo formuluotės. Tolesniam atitinkamos veiklos įgyvendinimui ir formalizavimui reikalingas šių centrų koordinacinių tarybų įsitraukimas. KPMPC atveju 2018 m. nebuvo nei vieno koordinacinės tarybos posėdžio.
1.4. Bendradarbiaujant su SKVC, įdiegti darnią kvalifikacijų standartų ir studijų kryptių aprašų sistemą	Įgyvendinti Profesinio mokymo įstatymo nuostatas bei Kvalifikacijų ir	Pagal nustatytą grafiką sėkmingai rengiami profesinių standartų ir studijų kryptių aprašų projektai.	Įvykdyta. Pagal nustatytą grafiką sėkmingai rengiami profesinių standartų projektai. Bendradarbiaujama su SKVC atnaujinant studijų kryptių aprašų rengimo metodiką, kurioje rengiamos rekomendacijos, kaip užtikrinti rengiamų studijų kryptių

	profesinio mokymo plėtros centro nuostatus.		atitiktį (dermę) profesiniams standartams. Dalyvauta ŠMSM vadovaujamuose dermės komisijos posėdžiuose.
1.5. Rengti ir teikti pasiūlymus ŠMSM dėl naujos redakcijos Profesinio mokymo įstatymą įgyvendinančių teisės aktų.	Įgyvendinti Profesinio mokymo įstatymo nuostatus bei Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus.	ŠMSM pateikti ir aprobuoti pasiūlymai teisės aktų projektams pagal atskirai aptartą sąrašą.	Įvykdyta. ŠMSM pateikti pasiūlymai šiems teisės aktų projektams: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašas</li> <li>• Sektorinių profesinių komitetų uždavinių, funkcijų, komitetų sudarymo ir finansavimo tvarkos aprašas</li> <li>• Profesinių standartų rengimo, atnaujinimo ir tvirtinimo tvarkos aprašas</li> <li>• Pameistrystės forma organizuojamo mokymo tvarkos aprašas</li> <li>• Asmens įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas</li> <li>• Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklės</li> <li>• Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui metodika</li> </ul>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. KPMPC planuotai įgyvendina septynis ES struktūrinių fondų projektus, neskaičiuojant mažesnės apimties projektų. Veiklų vadyba ir koordinavimas 2018 m. buvo labai intensyvus ir įvairiapusis.	Projektų įgyvendinimas stiprina visos įstaigos veiklos kryptingumą, didina įstaigos darbuotojų kompetenciją. Kartu veiklų įvairovė ir didelė apimtis sąlygojo naujų kompetentingų darbuotojų poreikį / trūkumą.
3.2.	
3.3.	

3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Teisinis įstaigos veiklos reguliavimas
6.2.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos  
tarybos (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
(data)  
(parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Darbuotojas iš esmės įvykdė 2018 metų užduotis, todėl pasiekti rezultatai vykdant užduotis vertinami gerai. Siūloma skirti pastoviosios dalies kintamąją dalį – 25 procentus.*

(švietimo įstaigos savininko teises ir                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Profesinių standartų patvirtinimas	Įsigalioja profesiniai standartai	Teisiniu požiūriu suderinti ir patvirtinti profesiniai standartai (ne mažiau 15)
9.2. Naujų modulinį profesinio mokymo programų parengimas	Sudaromos sąlygos aktualių modulinį profesinio mokymo programų įgyvendinimui	Ne mažiau 50 registruotų programų
9.3. Neformalių profesinio mokymo programų vertinimas	Sudaromos sąlygos aktualių neformalaus profesinio mokymo programų įgyvendinimui	Ne mažiau 50 registruotų programų
9.4. Sektorinių profesinių komitetų veiklos koordinavimas	Kryptinga ir efektyvi sektorinių profesinių komitetų veikla	36 posėdžiai, deleguotas funkcijas atitinkantis sektorinių profesinių komitetų veiklos turinys
9.5. Sėkmingai įgyvendinami ES struktūrinių fondų projektai	Veiksmingas ir efektyvus poveikis kvalifikacijų ir profesinio mokymo sistemos plėtroje.	Veiklų grafiko laikymasis, veiksmingas finansų panaudojimas, sisteminga kokybės priežiūra, priežiūros institucijų išvados.

##### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų stoka arba prieštaravimai
10.2. Teisiniai ginčai
10.3. Koordinacinės paramos iš ŠMM trūkumas

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)