

**VĒLIUČIONIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS
DIREKTORĒ VITALIJA GRIGAITIENĒ**

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|---|
| 1. Užtikrinti vaiko ugdymą (ugdymąsi) pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas | Pagerėjusi vaikų mokymosi motyvacija, pasiekimai, pažanga. | <p>1. Stebėta ir įvertinta ne mažiau kaip 60 ugdymo valandų (pamokų) dėl ugdymo organizavimo įvairovės ugdymo procese, asmeninės mokinio pažangos atpažinimo ir pripažinimo, vertinimo kriterijų aiškumo.</p> <p>2. Sukurta ir įdiegta mokinių pažangos vertinimo sistema pagal Centro parengtą Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą.</p> <p>3. Parengtos penkios neformaliojo vaikų švietimo programos atitinkančios vaiko poreikius, gebėjimus ir brandą.</p> <p>4. Įrengta nauja lauko sporto aikštelė ugdymosi proceso veiklai užtikrinti pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas</p> |
| 2. Įgyvendinti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą | Susitarta dėl Individualių vaiko vidutinės priežiūros arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo plano ir vaiko socialinės integracijos plano rengimo | <p>1. Su savivaldybės administracijos atstovais suorganizuoti du bendri renginiai, kuriuose dalyvaus Vaiko gerovės komisijos pirmininkais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais, policijos įstaigomis, prokuratūra, probacijos tarnybomis, teisėtais vaiko įstatiminiais atstovais (rūpintojais, globėjais), kitais suinteresuotais asmenimis ir institucijomis.</p> <p>2. Parengtas kiekvienam atvykusiam vaikui vidutinės priežiūros arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planas, jis veiksmingas ir (ne mažiau kaip 10 proc. kreiptasi dėl vaikų vidutinės priežiūros priemonės panaikinimo nepasibaigus jos vykdymo terminui arba pakeista minimalios priežiūros priemone).</p> <p>3. Kiekvienam išvykstančiam vaikui likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki vidutinės priežiūros termino pabaigos parengtas socialinės integracijos planas, kuris suderintas su vaiku, jo įstatyminiais atstovais, savivaldybės administracijos atstovais, kitomis institucijomis, Po 1 mėnesio Aptartas socialinės integracijos planas.</p> <p>4. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius informuoti vaiko atstovai pagal įstatymą ir pateiktos išvados savivaldybės administracijos direktoriui ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.</p> |
| 3. Išanalizuoti 2017 m. Centro veiklos kokybės vidaus vertinimo ataskaitą ir parengti tobulintinių veiklų planą | Susitarta dėl Centro veiklos tobulinimo | <p>1. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti tobulintinių veiklų planas.</p> <p>1.2. Pravesti 2 seminarai, juose kompetencijas tobulino ne mažiau kaip 30 mokytojų, auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 4. Centro veiklai įsivertinti naudoti „IQES online“ | Išsiaiškintos Centro veiklos stiprybės ir silpnybės. Silpnybės įvertintos kaip galimybės tobulinti Centro veiklą | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdytos mokytojų, tėvų, mokinių ne mažiau kaip 3 apklausos „IQES online“. 2. Apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 80 % mokinių, 90 % mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, 60 % vaiko įstatyminių atstovų. 3. Sutarta dėl konkrečių priemonių Centro veiklai tobulinti ir jos pradėtos įgyvendinti (veiklos ataskaita, Ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita 2017–2018 mokslo metams). 4. NMVA pateikta Centro pažangos ataskaita. |
| 5. Įgyvendinti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą | Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyta mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandara. 2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. |