

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-696

BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Bendrojo ugdymo departamento Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityse.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybės) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. padėti ministrui formuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio politiką, koordinuoti priemones dėl jos įgyvendinimo;

6.2. padėti ministrui formuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo užtikrinimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.3. padėti ministrui formuoti tautinių mažumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio asmenų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką ir jos įgyvendinimą;

7. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

7.1. inicijuoja ir koordinuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio programų ir jas lydinčios medžiagos pedagogams kūrimą ir atnaujinimą;

7.2. pagal kompetenciją konsultuoja, teikia siūlymus dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio ir organizavimo nevalstybinėse, savivaldybių ir ministerijai pavaldžiose mokyklose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

7.3. rengia teisės aktų projektus reglamentuojančius ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimą;

7.4. vertina gautus teisės aktų, susijusių su ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo sritimi, projektus ar siūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.5. teikia ministrui siūlymus formuojant švietimo inovacijoms palankią ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką, užtikrina tinkamą šios srities darbų koordinavimą ir įgyvendinimą;

7.6. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams, specialistams, suinteresuotoms institucijoms ir visuomenei;

7.7. dalyvauja koordinuojant ministerijai pavaldžių mokyklų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, veiklą įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. stebi, analizuoja, išskiria prioritetus, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl prioritetinių darbų, kurie užtikrintų lygias galimybes visiems vaikams (privalomas ugdymas socialinę riziką patiriantiems vaikams, visuotinis ikimokyklinis ugdymas, privalomo ugdymo ankstinimas ir kt.) dalyvauti institucinio ikimokyklinio ugdymo procese;

8.2. inicijuoja ir rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius privalomo ikimokyklinio ugdymo įteisinimą ir vaiko garantijų užtikrinimą visiems vaikams nuo gimimo iki mokyklos lankymo pradžios, koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.3. inicijuoja priemones ir projektus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumui gerinti ir modernizuoti, koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.4. pagal kompetenciją teikia siūlymus ministerijos administracijos padaliniais dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kokybės ir prieinamumo gerinimo.

9. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. stebi, analizuoja, išskiria prioritetus, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl prioritetinių darbų organizuojant tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

9.2. rengia ir / ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, reglamentuojančius tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimą;

9.3. pagal poreikį inicijuoja priemones ir projektus, skirtus užtikrinti prieinamą ir kokybišką tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo srityje, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar jų įgyvendinimo tobulinimo;

10.2. pagal kompetenciją rengia įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus, vertina ir teikia ministerijos vadovybei išvadas dėl gautų derinti teisės aktų projektų;

10.3. pagal kompetenciją koordinuoja tarpinstitucinių programų, tarpinstitucinių veiksmų planų įgyvendinimą;

10.4. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas ir perduoda jas saugoti į archyvą;

10.5. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.6. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.7. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu dalyvauja Europos Komisijos, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos darbo grupėse, pagal poreikį rengia informaciją, pristato Lietuvos Respublikos poziciją ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo srities klausimais, koordinuoja šių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą minėtose srityse;

10.8. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.9. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

10.10. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadą dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.11. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

10.12. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.13. pagal kompetenciją dalyvauja vykdam Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

10.14. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. kelti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keisti informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyrius organizuoja darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

18. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
