

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro

2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-703

BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Bendrojo ugdymo departamento Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal skyriui paskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. padėti ministrui formuoti valstybinę pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.2. padėti ministrui formuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.3. padėti ministrui formuoti tautinių mažumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio asmenų pagrindinio ir vidurinio ugdymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

6.4. padėti ministrui formuoti gabių mokinių ugdymo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo tobulinimo;

7.2. inicijuoja ir koordinuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų kūrimą ir atnaujinimą;

7.3. inicijuoja ir koordinuoja specializuoto ugdymo programų kūrimą ir atnaujinimą;

7.4. teikia ministrui siūlymus formuojant švietimo inovacijoms palankią politiką, užtikrina tinkamą šios srities darbų koordinavimą ir įgyvendinimą;

7.5. pagal kompetenciją inicijuoja ir rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius asmenų priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas ir ugdymo nuoseklumo užtikrinimą;

7.6. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius ugdymo proceso organizavimą;

7.7. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokyklų aprūpinimą mokymo ir mokymosi priemonėmis, skirtomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti;

7.8. koordinuoja mokyklinės dokumentacijos rengimą ir leidybą;

7.9. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos poziciją Europos institucijose, jų darbo organuose nagrinėjama bendrojo ugdymo klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą;

7.10. inicijuoja projektus ir priemones dėl ugdymo proceso tobulinimo ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.11. inicijuoja priemones mokinių ugdymo apskaitai tvarkyti ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.12. koordinuoja Bendrojo ugdymo tarybos veiklą;

7.13. koordinuoja ir kontroliuoja ministerijai pavaldžių įstaigų, kurių veikla susijusi su valstybės politikos įgyvendinimu pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo srityje, veiklą įgyvendinant įstatymus ir kitus teisės aktus.

8. Skyrius, įgyvendindamas 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. inicijuoja priemones mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui tobulinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.2. koordinuoja nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir brandos egzaminų organizavimą;

8.3. organizuoja Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nenumatytą atvejų komisijos veiklą;

8.4. inicijuoja ir rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius mokymosi pasiekimų pagal bendrojo ugdymo programas įteisinimą ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

8.5. vykdo Lietuvoje įgyto pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo patvirtinimą.

9. Skyrius, įgyvendindamas 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ugdymo organizavimą;

9.2. inicijuoja priemones ir projektus, skirtus užtikrinti tautinių mažumų, grįžusių ir atvykusių iš užsienio asmenų ugdymą, ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

9.3. koordinuoja Tautinių mažumų komisijos veiklą.

10. Skyrius, įgyvendindamas 6.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

10.1. rengia teisės aktų projektus, reglamentuojančius gabių vaikų ugdymą, olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą;

10.2. koordinuoja mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą;

10.3. inicijuoja priemones ir projektus, skirtus gabių vaikų ugdymui, ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

11. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

11.1. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika pagrindinio ir vidurinio ugdymo srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika pagrindinio ir vidurinio ugdymo srityje, koordinuoja jų įgyvendinimą;

11.2. pagal kompetenciją rengia įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus, vertina ir teikia ministerijos vadovybei išvadas dėl gautų derinti teisės aktų projektų;

11.3. pagal kompetenciją koordinuoja tarpinstitucinių programų, tarpinstitucinių veiksmų planų įgyvendinimą;

11.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, savivaldybių administracijomis, profesinėmis sąjungomis, pedagogų ir mokyklų vadovų asociacijomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

11.5. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

11.6. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

11.7. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

11.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

11.9. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

11.10. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

11.11. pagal kompetenciją konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei, fiziniams ir juridiniams asmenims;

11.12. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

12.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

12.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

12.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

12.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

12.6. tobulinti kvalifikaciją;

12.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

12.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

13. Skyriaus darbuotojai privalo:

13.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

13.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

13.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

13.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

13.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

13.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

14. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Skyriaus vedėjas:

16.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

16.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

16.3. teikia ministrui, viceministrui, ministerijos kancleriui, departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyriui;

16.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

16.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

17. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

18. Skyrius organizuoja darbą pagal ministro patvirtintus skyriaus nuostatus.

19. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

20. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
