

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. V-1226

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO MOKSLO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Studijų, mokslo ir technologijų departamento Mokslo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Studijų, mokslo ir technologijų departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) politikos formavimo, jos įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės MTEP politiką;

6.2. užtikrinti tinkamą MTEP politikos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;

6.3. organizuoti ir koordinuoti Europos Sąjungos MTEP klausimų ir kitų tarptautinio bendradarbiavimo MTEP klausimų nagrinėjimą ir sprendimų įgyvendinimą.

7. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų MTEP srityje projektus dėl tyrėjų karjeros, mokslo ir meno doktorantūrų, MTEP finansavimo, mokslo ir studijų institucijų MTEP ir meno veiklos vertinimo, mokslinių tyrimų institutų veiklos reglamentavimo, tarptautinių mokslinių tyrimų infrastruktūrų, Lietuvos mokslo tarybos veiklos, ilgalaikių institucinių MTEP programų ir kitos universitetų ir mokslinių tyrimų institutų MTEP ir meno veiklos organizavimo;

7.2. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė) planuoti ir įgyvendinti pokyčius MTEP srityje, analizuoja MTEP srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. vertina MTEP sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo;

7.4. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl prioritetinių darbų MTEP srityje, užtikrina tinkamą šių darbų koordinavimą ir įgyvendinimą;

7.5. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl MTEP politiką reglamentuojančių teisės aktų rengimo inicijavimo ar tobulinimo;

7.6. vertina gautus teisės aktų, susijusių su mokslo sritimi, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.7. teikia pasiūlymus ministerijos administracijos padaliniams dėl klausimų, susijusių su MTEP sritimi;

7.8. padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti įstaigų prie ministerijos arba ministrui pavestose mokslo valdymo srityje veikiančių įstaigų, kurių savininkės ir (arba) dalininkės teisės ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklą;

7.9. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusias su valstybės politika MTEP srityje, koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusias su valstybės politika MTEP srityje.

8. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia teisės aktų projektus dėl MTEP ir meno veiklos vertinimo ir finansavimo principų nustatymo;

8.2. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl konkursinių MTEP programų inicijavimo ir įgyvendinimo;

8.3. koordinuoja ministerijos bendradarbiavimą su Lietuvos mokslo taryba;

8.4. koordinuoja priemones, skirtas viešojo sektoriaus aktyvesniam dalyvavimui MTEP politikos iniciatyvose;

8.5. rengia teisės aktus dėl ilgalaikių institucinių MTEP programų inicijavimo ir įgyvendinimo;

8.6. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl Lietuvos mokslo ir studijų institucijų kompiuterių tinklo veiklos;

8.7. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl valstybinių mokslinių tyrimų institutų direktorių darbo užmokesčio nustatymo tvarkos;

8.8. rengia lėšų naudojimo sutartis su nevalstybiniais universitetais ir mokslinių tyrimų institutais;

8.9. organizuoja nevalstybinių mokslinių tyrimų institutų registravimo Švietimo ir mokslo institucijų registre procesą;

8.10. dalyvauja Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės paramos priemonių MTEP rengime ir stebėsenoje;

8.11. koordinuoja mokslinio darbo stažo nustatymo komisijos veiklą;

8.12. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl MTEP populiarinimo politikos;

8.13. koordinuoja atviros prieigos prie mokslinių tyrimų duomenų ir rezultatų politikos įgyvendinimą;

8.14. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl Lietuvos mokslo premijų teikimo, dalyvauja organizuojant Lietuvos mokslo premijų teikimą;

8.15. rengia teisės aktų projektus dėl valstybinių mokslinių tyrimų institutų valdymo, steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo;

8.16. ministerijos vadovybės pavedimu organizuoja MTEP politikos stebėseną ir analizę.

9. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.1. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose jų darbo organuose, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijoje nagrinėjama mokslo srities klausimais ir koordinuoja tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą skyriaus kompetencijos srityse;

9.2. dalyvauja tarptautinių mokslinių tyrimų infrastruktūrų valdymo organų veikloje;

9.3. atstovauja Lietuvai Europos Sąjungos institucinėse Europos našiųjų skaičiavimų ir Atvirojo mokslo debesies partnerystėse;

9.4. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl Lietuvos dalyvavimo tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose;

9.5. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių Lietuvos mokslo sistemos integracijai į Europos mokslinių tyrimų erdvę skatinti;

9.6. dalyvauja įgyvendinant dvišales tarptautines sutartis ir susitarimus MTEP srityje.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Europos Komisijos darbo grupėse ir komitetuose MTEP klausimais, tarptautinėse mokslinių tyrimų infrastruktūrose, Europos partnerystėse ir bendrosiose įmonėse, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos darbo grupėse ir komitetuose MTEP klausimais, taip pat dalyvauja kitų darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.6. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio projektų komandų veikloje;

10.7. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.8. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

10.9. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus. Planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.10. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

10.11. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje (-yse), kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavesta funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. kelti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityse.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jo nuostatus.

18. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybės aprašymais, vykdo ministerijos vadovybės, departamento direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS
SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku skyriui priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
