

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-847

ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO MOKYKLŲ VEIKLOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Mokyklų veiklos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamente (toliau – departamentas), tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, veikiantis bendrojo ugdymo mokyklų veiklos politikos formavimo, jos įgyvendinimo, koordinavimo ir kontrolės; bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklos koordinavimo srityje.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal departamentui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybė) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio išipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos srityje bei organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

6.2. koordinuoti savivaldybių administracijų švietimo padalinių veiklą įgyvendinant valstybės švietimo politiką;

6.3. koordinuoti bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklą.

7. Skyrius, vykdydamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ministro įsakymų projektus dėl bendrojo ugdymo mokyklų tinklo formavimo; klasių grupių komplektavimo; mokinių priėmimo į valstybines ir savivaldybių mokyklas kriterijų; bendrojo ugdymo mokyklų paskirčių nustatymo; pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos; mokinių vežimo mokykliniu autobusu organizavimo; vaikų mokymo namuose, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, ugdymosi šeimoje organizavimo; mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo būdų nustatymo; mokyklų pavadinimų (išskyrus aukštųjų mokyklų pavadinimus) sudarymo ir rašymo; valstybinių ir savivaldybių mokyklų (išskyrus

aukštąsias mokyklas) įstatų rengimo; vidurinio ugdymo programų akreditavimo; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir sutikimų vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) rengimo; mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų; centralizuoto mokinių priėmimo į mokyklas, įgyvendinančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas;

7.2. analizuoja bendrojo ugdymo mokyklų tinklo kūrimo srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

7.3. koordinuoja ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimą ir įsivertinimą;

7.4. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja vidurinio ugdymo programų akreditavimą;

7.5. dalyvauja inicijuojant ir rengiant bendrojo ugdymo mokyklų pažangai, ugdymo kokybei gerinti skirtas programas, su jų įgyvendinimu susijusius teisės aktų projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.6. koordinuoja vaikų, atvykusių iš trečiųjų šalių, privalomojo ugdymo užtikrinimą;

7.7. dalyvauja teikiant išvadas dėl vidutinės priežiūros priemonės skyrimo mokiniams;

7.8. koordinuoja bendrojo ugdymo mokyklų, skirtų šalies (regiono) mokiniams, tinklo kūrimą, pagal Vyriausybės nustatytą tvarką šioms mokykloms bei nevalstybinės tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos mokykloms ūkio lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skyrimą;

7.9. koordinuoja vaikų priėmimą į Vilniaus ir Šalčininkų rajonų savivaldybių mokyklas.

8. Skyrius, vykdydamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia savivaldybių administracijų švietimo padalinių bendrųjų nuostatų, kvalifikacinių reikalavimų savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams ir specialistams projektus;

8.2. konsultuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovus ir specialistus, švietimo teikėjus, Vyriausybės atstovų įstaigos darbuotojus bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos, mokyklų reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ir mokyklų veiklos organizavimo klausimais;

8.3. bendradarbiauja su Lietuvos savivaldybių švietimo padalinių vedėjų asociacija, Lietuvos mokyklų vadovų, Lietuvos gimnazijų, Lietuvos pagrindinių mokyklų, Lietuvos progimnazijų, Nacionaline katalikiškų mokyklų, Privačių mokyklų asociacijomis, Lietuvos tėvų asociacija, nevyriausybinėmis organizacijomis skyriaus kuruojamais klausimais, konsultuojasi dėl teisės aktų projektų nuostatų;

8.4. vertina iš savivaldybių gautus teisės aktų, susijusių su bendrojo ugdymo mokyklų tinklo kūrimu savivaldybėse, projektus ir rengia ministerijos siūlymus savivaldybių tarybų sprendimų projektams;

8.5. bendradarbiauja su Vilniaus ir Šalčininkų rajonų savivaldybėmis įgyvendinant ugdymosi / mokymosi valstybine kalba prieinamumą.

9. Skyrius, vykdydamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. rengia priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, tvarkos aprašo projektą; rengia valstybinių bendrojo ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, tinklo pertvarkos bendrųjų planų ir jų pakeitimų projektus Vyriausybės nustatyta tvarka;

9.2. įgyvendina valstybinių bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, tinklo pertvarkos bendruosius planus: rengia Vyriausybės nutarimų dėl sutikimo reorganizuoti mokyklas, mokyklų veiklos nutraukimo, steigimo, mokyklų reorganizavimo sąlygų aprašų projektus ir kitus įstatymais nustatytus teisės aktų projektus;

9.3. organizuoja ir vykdo valstybinių bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklos koordinavimą: analizuoja ir teikia ministerijos vadovybei pagal nustatytą kompetenciją tvirtinti mokyklų nuostatus (įstatus), klasių ir grupių komplektus mokslo metams, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atitinkamų metų atestacijos programas, analizuoja ir teikia derinti mokyklų strateginius planus, mokyklų ugdymo planus, analizuoja mokyklų vadovų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus dėl įvertinimo, kitų metų veiklos užduočių, rezultatų, rodiklių;

9.4. vykdo valstybinių bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklos stebėseną ir teikia rekomendacijas mokyklų vadovams dėl mokinių pasiekimų gerinimo, konsultuoja šių mokyklų bendruomenės ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio įgyvendinimo, švietimo pagalbos klausimais;

9.5. dalyvauja valstybinių bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacinėse komisijose;

9.6. koordinuoja bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, vykdomų projektų įgyvendinimą.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją dalyvauja numatant ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą; planuoja departamento ir skyriaus darbą, derina savo veiklą su kitais ministerijos administracijos padaliniais;

10.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus; vykdo pažeidimų prevenciją;

10.3. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, ministerijos projektų portfelio veikloje, darbo grupėse;

10.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.5. ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos struktūriniais padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių, organizacijose, dalyvauja darbo grupių veikloje;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.7. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus / ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, skyriaus veiklos srityje (-yse), kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai;

10.8. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.9. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.7. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo;

11.8. į įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą darbo užmokestį;

11.9. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

11.10. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

11.11. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

12.4. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas ir atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka ir yra pavaldus departamento direktoriui.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui / ministerijos vadovybei už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia departamento direktoriui / ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymais

18. Skyriaus darbuotojai už pavedimų vykdymą atsiskaito skyriaus vedėjui.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
