

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
švietimo, mokslo ir sporto ministro  
2022 m. balandžio 27 d.  
įsakymu Nr. V-641

## **ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO REGIONINĖS POLITIKOS ANALIZĖS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento (toliau – departamentas) Regioninės politikos analizės skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamente, tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, veikiantis valstybės švietimo stebėsenos formavimo, jos įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės; savininko teisių ir pareigų įgyvendinimo ministerijos pavaldžiose profesinio mokymo įstaigose srityse.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui, pagal departamentui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau – ministerijos vadovybės) ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką švietimo analizės, vertinimo ir prognozavimo veiklos srityje, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą savivaldybėse;

6.2. bendradarbiauti su savivaldybių administracijomis užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio, bendrojo ugdymo švietimo prieinamumą ir kokybę;

6.3. vykdyti profesinio mokymo įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, dalininko atstovo pareigas.

7. Skyrius, vykdydamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. dalyvauja komisijose, darbo grupėse, tarybose, kuriant valstybinės švietimo stebėsenos sistemą, įgyvendinant švietimo kokybės tobulinimo projektus ir programas, rengiant valstybės, savivaldybių, mokyklų švietimo stebėseną reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.2. stebi ir analizuoja švietimo būklę savivaldybėse, modeliuoja ir vertina galimą inicijuojamų pokyčių poveikį;

7.3. rengia švietimo būklės apžvalgą apie švietimo sistemos būklę regionuose;

7.4. vertina mokyklų vykdomų ugdymo programų įgyvendinimą;

7.5. apibendrina informaciją, sukauptą stebint švietimo būklę savivaldybėse, atliekant mokyklų vykdomų ugdymo programų vertinimą, remiantis mokinių pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatais, atliktų tyrimų, mokyklų išorinio vertinimo duomenimis, teikia siūlymus dėl švietimo tobulinimo;

7.6. vykdo valstybinės kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos egzaminų, brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, mokinių pasiekimų tyrimų, kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo priežiūrą;

7.7. vykdo planinius ir neplaninius švietimo teikėjų ministro nustatyta tvarka licencijuojamos veiklos (išskyrus aukštojo mokslo veiklą) patikrinimus.

8. Skyrius, vykdydamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. atstovauja ministerijai konkursų į valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovo pareigas komisijose;

8.2. konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovams ir specialistams, švietimo teikėjams, jų savininkams (dalininkams), savininko (dalininko) teises įgyvendinančioms institucijoms, jų įgaliotiems asmenims, Vyriausybės atstovams apskrityse dėl švietimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo, švietimo tobulinimo;

8.3. bendradarbiauja su savivaldybių administracijomis, švietimo savivaldos institucijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką savivaldybėse.

9. Skyrius, vykdydamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. atstovauja ministerijai dalininkų susirinkimuose, komisijose, darbo grupėse;

9.2. dalyvauja profesinio mokymo įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacinėse komisijose;

9.3. dalyvauja nagrinėjant paklausimus, prašymus, tiriant skundus dėl profesinio mokymo įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklos.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika ir valstybės švietimo stebėseną;

10.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus; vykdo pažeidimų prevenciją;

10.3. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

10.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.5. ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos struktūriniais padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių, organizacijose, dalyvauja darbo grupių veikloje;

10.6. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas ir perduoda jas saugoti į archyvą;

10.7. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus / ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, skyriaus veiklos srityje (-yse), kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai;

10.8. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.9. pagal kompetenciją dalyvauja vykdant Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.7. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo;

11.8. į įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą darbo užmokestį;

11.9. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

11.10. į mokymą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

11.11. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

12.4. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas ir atleidžiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka ir yra pavaldus departamento direktoriui.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotiniais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui / ministerijos vadovybei už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia departamento direktoriui / ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyriaus darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymais.

18. Skyriaus darbuotojai už pavedimų vykdymą atsiskaito skyriaus vedėjui.

## **V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

---