

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V-1017

STUDIJŲ, MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Studijų, mokslo ir technologijų departamento (toliau – departamentas) uždavinius, funkcijas, departamente dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis valstybės aukštojo mokslo, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) mokslo ir studijų institucijose politikos formavimo, jos įgyvendinimo organizavimo, koordinavimo ir kontrolės srityje.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

3. Departamentas, būdamas tiesiogiai pavaldus viceministrui, pagal departamentui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Departamente yra Studijų skyrius, Mokslo skyrius, Technologijų ir inovacijų skyrius.

5. Departamentas savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Departamento veiklos uždaviniai yra šie:

7.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

7.2. padėti viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose veiklą;

7.3. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais organizuoti ir koordinuoti Europos Sąjungos klausimų, tarptautinio bendradarbiavimo aukštojo mokslo, MTEP srityse sprendimų įgyvendinimą;

7.4. kurti ir įgyvendinti mokslo ir studijų institucijų integracijos į Europos aukštojo mokslo, mokslinių tyrimų ir inovacijų erdvę paskatas;

7.5. padėti ministrui formuoti politiką pavestose aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose valdymo srityje.

8. Departamentas, įgyvendindamas šių nuostatų 7.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje projektus;

8.2. padeda ministrui, viceministrams, prireikus ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos vadovybė) planuoti ir įgyvendinti pokyčius aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje, analizuoja aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srities problemas, vertina

galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

8.3. vertina aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities teisinio reguliavimo tobulinimo;

8.4. vertina gautus teisės aktų, susijusių su aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose sritimi projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

8.5. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl prioritetinių darbų aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje, užtikrina tinkamą šių darbų koordinavimą ir įgyvendinimą.

9. Departamentas, įgyvendindamas šių nuostatų 7.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl ilgalaikės aukštojo mokslo ir MTEP strategijų, mokslo ir studijų institucijų steigimo, pertvarkymo, jų veiklos koordinavimo ir organizavimo, infrastruktūros plėtojimo;

9.2. koordinuoja aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose politikos įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose veiklų vertinimo ir jų tobulinimo, finansavimo sistemos tobulinimo;

9.3. teikia pasiūlymus ministerijos administracijos padaliniais valstybinio turto valdymo, naudojimo, disponavimo bei privatizavimo klausimais mokslo ir studijų institucijose ir ministerijai pavaldžiose įstaigose, kurių veikla susijusi su aukštojo mokslo ir MTEP veikla.

10. Departamentas, įgyvendindamas šių nuostatų 7.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

10.1. rengia, derina ir pristato Lietuvos Respublikos pozicijas Europos Sąjungos institucijose jų darbo organuose nagrinėjamaus aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srities klausimais;

10.2. koordinuoja Europos Sąjungos teisės aktų aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje perkėlimo į nacionalinę teisę bei tarptautinių institucijų ir organizacijų sprendimų įgyvendinimą šiose srityse;

10.3. teikia siūlymus dėl Lietuvos atstovų aukštojo mokslo, MTEP srityse Europos Sąjungos institucijose skyrimo ir koordinuoja jų veiklą.

11. Departamentas, įgyvendindamas šių nuostatų 7.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

11.1. dalyvauja skatinant Lietuvos mokslo ir studijų institucijų, mokslininkų, dėstytojų, studentų dalyvavimą Europos Sąjungos studijų ir MTEP programose, viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimą studijų ir MTEP srityse skatinančiose Europos Sąjungos, kitose tarptautinėse iniciatyvose;

11.2. dalyvauja skatinant tarptautinį bendradarbiavimą studijų ir MTEP srityse.

12. Departamentas, įgyvendindamas šių nuostatų 7.5 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

12.1. organizuoja ir kontroliuoja įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje projektų rengimą ministerijai pavaldžiose įstaigose, kurių veikla susijusi su valstybės politikos aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje įgyvendinimu;

12.2. padeda viceministrui koordinuoti ir kontroliuoti Studijų kokybės vertinimo centro, Valstybinio studijų fondo, Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros, Švietimo mainų paramos fondo, valstybinių mokslo institutų (toliau – ministerijai pavaldžių įstaigų), kurių veikla susijusi su valstybės politikos įgyvendinimu aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje, veiklą įgyvendinant įstatymus ir kitus teisės aktus aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje;

12.3. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje;

12.4. koordinuoja ministerijai pavaldžių įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės politika aukštojo mokslo, MTEP mokslo ir studijų institucijose srityje, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ar jų įgyvendinimo tobulinimo.

13. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

13.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia departamento dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

13.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

13.4. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu departamentas savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams užsienio šalių institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja Europos Komisijos darbo grupių ir komisijų veikloje;

13.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

13.6. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos Tarybos, pirmininkavimo Europos Sąjungos tarybai darbo organuose, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

13.7. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

13.8. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

13.9. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

13.10. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus; planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

13.11. pagal kompetenciją dalyvauja vykdam Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

13.12. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis, departamento veiklos srityse, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Departamento darbuotojai, siekdami departamentui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijai pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

14.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

14.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

14.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

14.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis bei organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

14.6. kelti kvalifikaciją;

14.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

14.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento darbo tobulinimo.

15. Departamento darbuotojai privalo:

15.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

15.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

15.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

15.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

15.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

15.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

16. Departamento darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Departamentui vadovauja direktorius, kuris yra pavaldus viceministrui. Departamento direktorius priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

18. Departamento direktorius:

18.1. organizuoja departamento darbą – paskirsto užduotis departamentui skyriams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

18.2. organizuoja departamento pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais departamento veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito viceministrui už departamento darbą, atstovauja departamentui;

18.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

18.4. nustatyta tvarka atsiskaito už departamento darbą;

18.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis departamento veiklos srityje.

19. Departamento direktoriaus nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas departamento valstybės tarnautojas.

20. Departamento skyriai organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus skyrių nuostatus.

21. Departamento darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant departamento darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS
DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

22. Departamento darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
