

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir  
sporto ministro

2022 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-1038

## **SPORTO GRUPĖS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiuose nuostatuose reglamentuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Sporto grupės (toliau – Grupė) uždaviniai, funkcijos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), teisės ir pareigos, pavaldumas ir veiklos organizavimas.

2. Grupė yra ministerijos administracijos padalinys, veikiantis valstybės sporto politikos formavimo ir jos įgyvendinimo koordinavimo ir kontrolės srityje.

3. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Grupė, būdama tiesiogiai pavaldi viceministru, pagal Grupei priskirtas ir ministro nustatytas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams pavestas veiklos sritis), ministerijos kanclerio (toliau kartu – ministerijos vadovybė) pavedimus.

5. Grupė savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

### **II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Grupės uždavinys yra padėti ministrui formuoti valstybės sporto politiką ir koordinuoti, kontroliuoti jos įgyvendinimą.

7. Grupė, įgyvendindama šių nuostatų 6 punkte numatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus sporto srityje;

7.2. dalyvauja rengiant Nacionalinį pažangos planą, jame nustatant valstybės sporto politikos strateginius tikslus ir (arba) pažangos uždavinius, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

7.3. rengia valstybės sporto politikos pažangos uždavinius įgyvendinančias nacionalines plėtros programas, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

7.4. padeda ministerijos vadovybei planuoti ir įgyvendinti pokyčius sporto srityje;

7.5. padeda viceministru koordinuoti ir kontroliuoti ministrui pavestose sporto valdymo srityje veikiančių įstaigų, kurių savininkės ir (arba) dalininkės teisės ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklą (toliau – ministerijai pavaldžios sporto įstaigos);

7.6. vertina sporto sritį reglamentuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų taikymo praktiką, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl sporto srities teisinio reguliavimo tobulinimo;

7.7. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl prioritetinių darbų sporto srityje, užtikrina šių darbų koordinavimą ir (arba) įgyvendinimą;

7.8. koordinuoja valstybės sporto politikos įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl šios srities tobulinimo;

7.9. vertina gautus teisės aktų, susijusių su sporto sritimi, projektus ar pasiūlymus keisti šios srities teisinį reguliavimą ir teikia dėl jų savo išvadas;

7.10. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės sporto politika, koordinuoja ministerijai pavaldžių sporto įstaigų dalyvavimą rengiant planavimo dokumentus ir programas, susijusius su valstybės sporto politika, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.11. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Europos Komisijos iniciatyvas ir priemones, rengia reikiamus dokumentus ir teikia duomenis Europos Sąjungos institucijoms;

7.12. pagal kompetenciją bendradarbiauja su tarptautinėmis institucijomis ir organizacijomis, nustatyta tvarka atstovauja ministerijai tarptautinėse komisijose, organizacijose ir renginiuose, teikia reikiamus dokumentus ir duomenis Europos Sąjungos institucijoms;

7.13. pagal kompetenciją organizuoja viešąsias konsultacijas, konferencijas, seminarus, pasitarimus ir kitus renginius, inicijuoja tyrimus;

7.14. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

7.15. teisės aktų nustatyta tvarka rengia Grupės dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į ministerijos archyvą;

7.16. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu Grupė savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos struktūriniais padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos Respublikos institucijose, įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

7.17. pagal kompetenciją dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse, ministerijos projektų portfelio komandų veikloje;

7.18. pagal kompetenciją atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos institucijose ar organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis;

7.19. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

7.20. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadas dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

7.21. pagal kompetenciją inicijuoja ir kartu su ministerijos Tarptautinių investicijų koordinavimo departamentu planuoja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamus projektus. Planuoja nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

7.22. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

7.23. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis Grupės veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai.

### **III SKYRIUS**

#### **GRUPĖS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Grupės darbuotojai, siekdami Grupei nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijai pavaldžių sporto įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia Grupės užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir ministerijai pavaldžių sporto įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

8.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauti Lietuvos ir kitose valstybėse vykstančiuose renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

8.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir kitų valstybių institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

8.6. tobulinti kvalifikaciją;

8.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

8.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl Grupės darbo tobulinimo.

9. Grupės darbuotojai privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai, laiku atlikti ir atsiskaityti už pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais.

10. Grupės darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

### **IV SKYRIUS**

#### **GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Grupei vadovauja Grupės vadovas, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. organizuoja Grupės darbą – paskirsto užduotis Grupės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už Grupei priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

12.2. organizuoja Grupės pasitarimus, pagal savo kompetenciją priima sprendimus Grupės veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito ministerijos vadovybei už Grupės darbą, atstovauja Grupei;

12.3. teikia ministerijos vadovybei, pasiūlymus dėl Grupės veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

13. Grupės vadovo nesant, jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas Grupės valstybės tarnautojas.

14. Grupė organizuoja savo darbą pagal šiuos nuostatus.

15. Grupės darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministerijos vadovybės ir Grupės vadovo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant Grupės darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už pavestas vykdyti veiklas.

## **V SKYRIUS**

### **GRUPĖ DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

16. Grupės darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

---