

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. V-623

TARPTAUTINIŲ INVESTICIJŲ KOORDINAVIMO DEPARTAMENTO TARPTAUTINIŲ INVESTICIJŲ ĮGYVENDINIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Tarptautinių investicijų koordinavimo departamento (toliau – departamentas) Tarptautinių investicijų įgyvendinimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus Tarptautinių investicijų koordinavimo departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis švietimo, mokslo ir sporto srityje rezultatyviai panaudojant Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitas tarptautines investicijas.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio įsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. ministerijai priskirtų 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos (toliau – 2014–2020 metų veiksmų programa) investicinių prioritetų uždavinių įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną;

6.2. 2021–2027 m. ES Sanglaudos, Regioninės plėtros ir Socialinio fondų investicijų programos Lietuvai įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną;

6.3. Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, kitų ES ir tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną.

7. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

7.1. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu vykdo 2014–2020 metų veiksmų programos investicinių prioritetų uždavinių ir pagal juos finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

7.2. administruoja ministerijai priskirtas ES fondų ir bendrojo finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas, užtikrindamas jų išmokėjimą projektų vykdytojams ir finansinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę;

7.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad įgyvendinant ministerijai priskirtus 2014–2020 metų veiksmų programos investicinių prioritetų uždavinius ES fondų lėšos nebūtų prarastos pagal ES reglamentų nuostatas (N+3 ar N+2 taisyklę);

7.4. dalyvauja organizuojant informacijos apie ES fondų investicijas sklaidą ir teikia informaciją apie ES fondų investicijų įgyvendinimo rezultatus ministerijos Komunikacijos skyriui;

7.5. užtikrina tinkamą ministerijai skirtos ES fondų techninės paramos panaudojimą;

7.6. pagal savo kompetenciją rengia teisės aktų, vidaus tvarkos aprašų, kitų dokumentų projektus, pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo; tobulina ES fondų investicijų valdymo ir kontrolės sistemą;

7.7. atlieka Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kaip vadovaujamosios institucijos, (toliau – VI) pavestas ministerijai vykdyti funkcijas bei užduotis, įgyvendina VI ir audito institucijų teikiamas rekomendacijas, VI prašymu teikia derinti rengiamus dokumentų projektus;

7.8. rengia ataskaitas ir kitą informaciją ES fondų investicijas administruojančioms institucijoms, ES fondų lėšų panaudojimą prižiūrinčioms institucijoms, ministerijos vadovybei;

7.9. teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl ministerijai pavaldžių įgyvendinančiųjų institucijų darbo organizavimo ir veiklos tobulinimo, susijusio su ES fondų investicijų planavimu ir įgyvendinimu;

7.10. pagal poreikį tikrina projektų įgyvendinimo atitiktį finansavimo sąlygoms projektų įgyvendinimo vietose;

7.11. dalyvauja projektų priežiūros komitetų veikloje, teikia informaciją 2014–2020 metų veiksmų programos investicinių prioritetų uždavinių valdymo komitetams; pagal kompetenciją teikia informaciją Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutarties vykdymui priežiūros komitetui, ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komitetui.

8. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu pagal kompetenciją administruoja ministerijai priskirtų 2021–2027 m. ES Sanglaudos, Regioninės plėtros ir Socialinio fondų investicijų programos Lietuvai įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

8.2. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu administruoja ministerijai priskirtas lėšas užtikrindamas jų išmokėjimą projektų vykdytojams ir finansinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę.

9. Skyrius įgyvendindamas šių nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka šias funkcijas:

9.2. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu pagal kompetenciją dalyvauja ministerijai Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, kitų ES ir tarptautinių investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo priežiūroje ir stebėsenoje;

9.3. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu administruoja ministerijai priskirtas lėšas užtikrindamas jų išmokėjimą projektų vykdytojams ir finansinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę;

9.4. teikia metodinę ir ekspertinę pagalbą, susijusią su pažangos priemonių įgyvendinimo ir projektinio finansavimo įgyvendinimo procesu, padaliniams, atsakingiems už švietimo, mokslo ir sporto politikos formavimą.

10. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

10.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu skyrius savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos ir

užsienio šalių institucijose: Lietuvos Respublikos Vyriausybėje, Finansų ministerijoje, Europos Komisijoje, Baltijos jūros regiono šalių institucijose, Europos investicijų banke bei kitose įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

10.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

10.5. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

10.6. pagal kompetenciją dalyvauja švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

10.7. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadą dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

10.8. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

10.9. pagal kompetenciją dalyvauja inicijuojant ir vystant ES fondų investicijų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamų projektų rengimą;

10.10. vykdo ministerijai priskirtų 2007–2013 metų veiksmų programos prioritetų projektų tęstinumo užtikrinimo priežiūrą;

10.11. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis, skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai;

10.12. pagal kompetenciją dirba su Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS): suveda ir tikslina joje su švietimo, mokslo ir sporto reikmių finansavimu iš ES fondų investicijų, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, kitų ES ir tarptautinių investicijų susijusių ministerijos programų sąmatų projektus, patvirtintas sąmatas, prireikus – kitą informaciją.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavesta funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

11.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

11.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

11.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

11.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

11.6. kelti kvalifikaciją;

11.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

11.8. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

12.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

12.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavardimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;

12.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

12.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

12.6. bendradarbiauti ir keisti informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;

12.7. pranešti apie žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką atitinkamoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, jei buvo gauta neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, kaip tai numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.

13. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

15.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

15.3. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

15.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

15.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavardimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

16. Skyriaus vedėjo nesant jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

17. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.

18. Skyriaus darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir skyriaus vedėjo pavardimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
