

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2022 m. balandžio 25 d.
įsakymu Nr. V-624

TARPTAUTINIŲ INVESTICIJŲ KOORDINAVIMO DEPARTAMENTO TARPTAUTINIŲ INVESTICIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Tarptautinių investicijų koordinavimo departamento (toliau – departamentas) Tarptautinių investicijų planavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, skyriuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui (toliau – departamento direktorius), veikiantis švietimo, mokslo ir sporto srityje rezultatyviai planuojant Europos Sąjungos (toliau – ES) investicijų ir kitų tarptautinių programų paramą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, vidaus darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir šiais nuostatais.

4. Skyrius būdamas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui pagal skyriui priskirtus veiklos uždavinius ir funkcijas vykdo ministro, viceministrų (pagal ministro viceministrams nustatytas veiklos sritis), ministerijos kanclerio ir departamento direktoriaus pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, viešumo, asmeninio išsipareigojimo principais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos uždaviniai yra šie:

6.1. ministerijai priskirtų 2021–2027 m. ES Sanglaudos, Regioninės plėtros ir Socialinio fondų (toliau – ES fondų) investicijų programos Lietuvai (toliau – ES fondų investicijų programa) prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų ir kitų susijusių dalių planavimas;

6.2. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu vykdo kitų ES ir tarptautinių investicijų Lietuvai prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų, lėšų ir kitų susijusių dalių planavimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. atlieka veiksmus, reikalingus ministerijos kompetencijai priskirtiems ES fondų investicijų programos prioritetams, konkretiems uždaviniams, veikloms suplanuoti. Taip pat atlieka ir kitų susijusių dalių planavimą ir kitus veiksmus, reikalingus ES fondų investicijų programai parengti;

7.2. koordinuoja ES fondų lėšų skyrimo procesą: plėtros programos priemonių, projektų finansavimo sąlygų aprašų parengimą, derinimą, pasirengimą skelbti kvietimus teikti paraiškas, paraiškų atrankos procesus;

7.3. koordinuoja sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, projektų sutarčių rengimą bei jų pasirašymą;

7.4. atlieka ES fondų investicijų švietimui ir mokslui panaudojimo stebėseną;

7.5. koordinuoja ES fondų investicijų švietimui ir mokslui panaudojimo vertinimą.

8. Skyrius, įgyvendindamas šių nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu vykdo Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės bei kitų ES ir tarptautinių investicijų prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų, lėšų ir kitų susijusių dalių planavimą;

8.2. kartu su už atitinkamos švietimo, mokslo ir sporto srities politikos formavimą atsakingu padaliniu vykdo Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės bei kitų ES ir tarptautinių investicijų sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, koordinuoja projektų sutarčių rengimą bei jų pasirašymą;

8.3. teikia metodinę ir ekspertinę pagalbą, susijusią su pažangos priemonių rengimu, derinimu ir projektinio finansavimo planavimo procesu, padaliniams, atsakingiems už švietimo, mokslo ir sporto politikos formavimą.

9. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

9.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir rengia atsakymus arba dalyvauja nagrinėjant ir rengiant atsakymus į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, prašymus ar skundus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengia skyriaus dokumentų bylas bei perduoda jas saugoti į archyvą;

9.3. pagal kompetenciją ministerijos vadovybės pavedimu savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais atstovauja ministerijai ir jos interesams Lietuvos ir užsienio šalių institucijose: Lietuvos Respublikos Vyriausybėje, Finansų ministerijoje, Europos Komisijoje, Baltijos jūros regiono šalių institucijose, Europos investicijų banke bei kitose įstaigose, organizacijose, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

9.4. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

9.5. pagal kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.6. pagal kompetenciją dalyvauja švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose, darbo grupėse;

9.7. pagal kompetenciją analizuoja ministerijos administracijos struktūrinių padalinių parengtus teisės aktų projektus, teikia išvadą dėl jų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.8. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo;

9.9. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai;

9.10. pagal kompetenciją rengia teisės aktų, vidaus tvarkos aprašų, kitų dokumentų projektus, pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo, vertina planuojamus įtraukti į valstybės projektų sąrašą projektus;

9.11. pagal kompetenciją rengia ataskaitas ir informaciją ES fondų investicijas administruojančioms institucijoms, ES fondų lėšų panaudojimą prižiūrinčioms institucijoms, ministerijos vadovams;

9.12. teikia siūlymus atsakingoms institucijoms ES fondų investicijų planavimo ir įgyvendinimo politikos, teisės aktų tobulinimo ir kitais susijusiais klausimais;

9.13. planuoja ES fondų investicijas, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, kitas ES ir tarptautines investicijas ir susijusias lėšas ir rengia atitinkamus dokumentus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Skyriaus darbuotojai, siekdami skyriui nustatytų uždavinių ir atlikdami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, nustatyta tvarka iš ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų ir ministerijos pavaldžių įstaigų informaciją, teisės aktų projektus ir kitus dokumentus bei duomenis, kurių reikia užduotims ir pavedimams vykdyti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojus ir pavaldžių įstaigų specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, pranešimams ir skundams nagrinėti;

10.3. dalyvauti ministerijos administracijos padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

10.4. pagal kompetenciją dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, stažuotėse ir pan.);

10.5. pagal kompetenciją palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio institucijomis ir organizacijomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

10.6. kelti kvalifikaciją;

10.7. atstovauti ministerijai susitikimuose, pasitarimuose, konferencijose;

10.8. teikti ministerijos pasiūlymus dėl skyriaus darbo tobulinimo.

11. Skyriaus darbuotojai privalo:

11.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, būti lojalūs Lietuvos valstybei ir jos konstitucinei santvarkai, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

11.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

11.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus pagal šiuose nuostatuose išvardintas funkcijas;

11.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

11.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

11.6. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais;

11.7. pranešti apie žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką atitinkamoms ikiteisminio tyrimo įstaigoms, jei buvo gauta neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, kaip tai numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.

12. Skyriaus darbuotojai turi ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris pavaldus departamento direktoriui, priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą laiku ir tinkamai;

14.2. organizuoja skyriaus pasitarimus, prireikus pagal savo kompetenciją priima sprendimus diskutuotinais skyriaus veiklos klausimais, nustatyta tvarka atsiskaito departamento direktoriui už skyriaus darbą, atstovauja skyriui;

14.3. teikia departamento direktoriui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

14.4. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

14.5. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio departamento direktoriaus pavedimus ir užduotis skyriaus veiklos srityje.

15. Skyriaus vedėjo nesant jį pavaduoja kitas ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas skyriaus valstybės tarnautojas.

16. Skyrius organizuoja savo darbą pagal ministro patvirtintus jų nuostatus.

17. Skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais bei pareigybių aprašymais, vykdo ministro, viceministrų, ministerijos kanclerio ir skyriaus vedėjo pavedimus, konstruktyviai dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir priimant sprendimus, nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

18. Skyriaus darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku priskirtų funkcijų vykdymą Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
