

PROJEK TINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinio darbo tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, uždavinius, projektinio darbo rengimą, pristatymą ir vertinimą.
2. Projektinis darbas yra prilyginamas dalyko moduliui.
3. Projektiniam darbui įgyvendinti mokykla gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įstaigas, įmones, organizacijas.

II SKYRIUS PROJEK TINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Projektinis darbas – ilgalaikis tiriamasis ar kūrybinis darbas, savarankiškai atliekamas mokinio I arba II gimnazijos (9 arba 10) klasėje:
 - 4.1. tiriamasis darbas – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas;
 - 4.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta kompiuterinė programa, tinklalapis ir kt.
5. Projektinio darbo tikslas – sukurti mokiniui prielaidas ugdyti(s), atskleisti ir į(si)vertinti mokinio kompetencijas, numatytas Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
6. Projektinio darbo uždaviniai: skatinti mokinį, vykdant projektinį darbą, pasirinkti, spręsti, įžvelgti ir formuluoti aktualias problemas, temas, kūrybinius iššūkius, analizuoti šaltinius, apmąstyti patirtį, planuoti veiklą ir numatyti rezultatus; sudaryti sąlygas mokiniui jas savarankiškai spręsti tyrinėjant, daryti išvadas, įsivertinti / reflektuoti (toliau – įsivertinti) ir pristatyti savo veiklos rezultatus atsakant į išsikeltus uždavinius.

III SKYRIUS PROJEK TINIO DARBO RENGIMAS, PRISTATYMAS IR VERTINIMAS

7. Projektinį darbą mokinys gali rengti iš bet kurio ugdymo plano dalyko. Projekto turinys gali apimti ir kelių dalykų turinį. Projektinio darbo trukmė iki vieno mokslo metų (iki 37 pamokų / valandų per metus).
8. Mokykla nustato projektinio darbo rengimo, pristatymo ir vertinimo ugdymo procese konkrečius terminus, datas, laiką, kitas mokiniui, mokyklai aktualias procedūras, pvz., temos keitimo tvarką, dalyko mokytojo, vadovaujančio mokinio projektiniam darbui (toliau – projektinio darbo vadovas), skyrimo tvarką (pvz., kokiam projektinių darbų skaičiui projektinio darbo vadovas vadovaus) ir kt.
9. Projektinio darbo temas, projektinio darbo vadovų sąrašą, projektinių darbų vertinimo komisijos sudėtį tvirtina mokyklos vadovas (ar jo įgaliotas asmuo) įsakymu. Projektinio darbo vertinimo komisiją turėtų sudaryti ne mažiau kaip 3 mokytojai, iš jų du – to dalyko ar artimos dalykui ugdymo srities specialistai (pvz., kalbų, gamtamokslinio ir fizinio ugdymo, matematikos ir informacinių technologijų (informatikos), socialinio ir dorinio ugdymo, meninio ir technologijų ugdymo). Rekomenduojama į vertinimo komisijos sudėtį įtraukti aukštesnių klasių mokinius, studentus, mokslo institucijų darbuotojus, kitus tos srities specialistus.

10. Projektinio darbo vadovas supažindina mokinį su projektinio darbo reikalavimais, nustatytais šiame tvarkos apraše, fiksuoja, vertina projektinio darbo rengimo eigą, konsultuoja mokinį, pateikia mokiniui rekomendacijas dėl jo parengto projektinio darbo aprašo.

11. Mokinys:

11.1. konsultuodamasis su projektinio darbo vadovu pasirenka projektinio darbo idėją ir suformuluoja darbo temą (rekomenduojama iki einamųjų mokslo metų spalio mėn. pabaigos). Projektinio darbo temos formuluotė turi atskleisti projektinio darbo turinį. Apibrėžiant temą, turi būti aiškiai nurodytas objektas ir problema. Rengiant projektinį darbą, temą galima tikslinti;

11.2. pasirengia projektinio darbo plano (preliminaraus veiklų laikaraščio) projektą, jį suderina su projektinio darbo vadovu;

11.3. mokyklos nustatytu ir su projekto vadovu suderintu laiku rengia projektinį darbą: formuluoja tikslą, uždavinius, renka ir analizuoja jam pasiekti reikalingą medžiagą, įgyvendina tikslą (tiria, gamina, kuria), padaro išvadas, parengia projektinio darbo aprašą;

11.5. galutinį projektinio darbo aprašo variantą (spausdinta ar elektronine, ar abiem formomis – susitariama mokykloje), parengtą pagal tvarkos aprašo projektinio darbo aprašo rengimo bendruosius reikalavimus (tvarkos aprašo 1 priedas), projektinio darbo įsivertinimą, parengtą pagal Mokinio projektinio darbo įsivertinimo pavyzdinę formą (tvarkos aprašo 2 priedas), pateikia vertinti mokyklos nustatyta tvarka ir laiku (rekomenduojama vertinimo komisijai pateikti ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pristatymo dienos);

11.6. projektinį darbą pristato 5–10 minučių žodiniu pranešimu. Darbui pristatyti gali naudoti kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą ir kt.;

11.7. projektinį darbą atlieka laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, etiško elgesio su žmonėmis ir gyvūnais, aplinkos tausojimo principų. Darbe atliekami tik tiriamiesiems ir aplinkai nekenksmingi tyrimai. Tyrimus, galinčius turėti neigiamą poveikį žmogaus ar gyvūnų psichikos ar fizinei sveikatai ir / arba gyvybei, atlikti draudžiama;

11.8. atlikdamas socialinius ar gamtamokslinius tyrimus, privalo tiriamuosius supažindinti su tyrimo turiniu: pateikti informaciją apie atliekamo projektinio darbo tikslus, eigą, rezultatų naudojimą, konfidencialumo užtikrinimą. Prieš pradėdant tyrimą, būtina gauti tiriamųjų raštišką sutikimą dalyvauti tyrime. Dėl nepilnamečių vaikų dalyvavimo tyrime sprendžia jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Sutikimas dalyvauti tyrime pasirašomas raštu;

11.9. atlikdamas projektinio darbo tyrimą, nepažeidžia dalyvių teisių, laikosi konfidencialumo reikalavimų, siekia tyrimo dalyvius apsaugoti nuo diskomforto, laikosi pagarbos tyrimo dalyviams, jų kultūrai, religijai, pažiūroms, jausmams;

11.10. projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia projektinio darbo aprašą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo; jei tikslingai kopijuojamas kito autoriaus sukurtas tekstas ar jo dalis, nenurodoma autorystė.

12. Rengdamas ir pristatydamas projektinį darbą, mokinys ugdomi ir parodo įgytas kompetencijas, apibrėžtas pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Projektinio darbo įgyvendinimas glaudžiai susijęs ugdymu(si) tokių kompetencijų kaip duomenų raštingumas, kalbinis raštingumas kaip pagrindas komunikaciniams gebėjimams, problemų sprendimas, kritinis mąstymas, kūrybiškas mąstymas ir savireguliacija. Kadangi projektinis darbas atliekamas individualiai, ugdomi ir bendradarbiavimo gebėjimai.

13. Mokinio kompetencijos vertinamos ir taškai skiriami už kiekvieną mokinio projektinio darbo etapą: idėjos formulavimą ir darbo planavimą; projektinio darbo aprašo rengimą (temą ir jos pagrindimą (temos, pagrindimo, tikslo ir uždavinių (klausimų); literatūros ir šaltinių apžvalgą; tyrimo metodą ir (arba) produkto kūrimo eigą; rezultatų analizę ir (arba) produkto aprašymą; išvados suformulavimą; projektinio darbo aprašo formą ir etikos (tvarkos aprašo 11.7–11.10 papunkčiai) ir projektinio darbo aprašo rengimo bendrųjų reikalavimų, pateiktų tvarkos aprašo 1 priede, laikymąsi, pristatymą, įsivertinimą.

14. Projektinio darbo aprašą turėtų sudaryti šios dalys: titulinis lapas, turinys; įvadas (temos aktualumas, praktinė darbo reikšmė, tikslas ir uždaviniai), teorinė dalis (teorinis temos pagrindimas), empirinė (tiriamoji) dalis (tyrimo metodika (darbo eigos aprašymas), tyrimo

rezultatai ir jų analizė, sukurti produktai (pavyzdžiai) ir jų aprašymas), išvados; literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas; gali būti pridedami priedai.

15. Projektinio darbo aprašas rašomas ir pristatomas valstybine kalba. Jei mokinys pasirinko rengti užsienio kalbos (anglų, baltarusių, rusų, vokiečių ar kt.) dalyko programos darbą, projektinis darbas rašomas ir pristatomas ta kalba, kuria jis įgyvendinamas. Mokinys, kuris mokosi mokykloje, kurioje ugdymas organizuojamas tautinės mažumos kalba, projektinį darbą gali rengti ta kalba, kuria mokosi, išskyrus, kai projektinis darbas rengiamas pagal Lietuvos kalbos ir literatūros dalyko programą.

16. Projektinio darbo vertinimas yra kriterinis, o pats vertinimas atliekamas ir grįžtamasis ryšys mokiniui teikiamas, vadovaujantis tvarkos aprašo 3 priede pateiktais vertinimo kriterijais (su pavyzdžiais) ir vertinimo svarba taškais kiekvienu projektinio darbo etapu.

17. Mokinio projektinį darbą vertina projektinio darbo vadovas ir projektinio darbo vertinimo komisija:

17.1. projektinio darbo vadovas vertina projektinio darbo idėjos formulavimą ir jo planavimą, projektinio darbo aprašą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą (žr. projektinio darbo vadovo vertinimo lapą tvarkos aprašo 4 priede). Projektinio darbo vadovas mokinio projektinio darbo įvertinimą komisijai pateikia balų skaičiavimo metu;

17.2. vertinimo komisija vertina projektinio darbo aprašą, pristatymą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą (žr. tvarkos aprašo 5 priede). Projektinio darbo aprašą ir mokinio įsivertinimą rekomenduojama įvertinti iki projektinio darbo pristatymo dienos.

17.3. Galutinį projektinio darbo įvertinimą taškais sudaro projektinio darbo vadovo skirtų taškų už projektinio darbo idėjos formulavimą ir darbo planavimą, projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už projektinio darbo aprašą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą, vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma (tvarkos aprašo 6 priedas). Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 26.

18. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	0–5	6–7	8–12	13–16	17–19	20–22	23–24	25–26
Pažymys	3	4	5	6	7	8	8	10

19. Projektinio darbo vertinimo komisijos pirmininkas po darbų pristatymo užpildo projektinio darbo vertinimo protokolą (tvarkos aprašo 7 priedas) ir perduoda mokyklos vadovui (ar jo įgaliotam asmeniui).

20. Projektinio darbo įvertinimas (metinis pažymys) fiksuojamas elektroniniame dienyne.

21. Mokiniui, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties negalinčiam nurodytu laiku pristatyti projektinio darbo, turi būti suteikiama galimybė jį pristatyti kitu laiku (ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinių projektinių darbų aprašų popierinės ir / ar elektroninės versijos, mokyklai nusprendus, nustatytą laiką gali būti saugomos mokykloje.