

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro  
2013 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-1281

# NEFORMALIOJO ŠVIETIMO DIENYNAS

---

(programos pavadinimas)

---

(mokytojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ mokslo metai

---

(mokyklos pavadinimas)

# **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO DIENYNAS**

---

(programos pavadinimas)

---

(mokytojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ mokslo metai

**Turinys**

Paaškinimai.....	3
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Saugaus elgesio ir kiti instruktažai.....	14
Dalyvavimas renginiuose.....	18
Kiti įrašai.....	20

## **Paaškinimai**

1. Neformaliojo švietimo dienynas (toliau – Dienynas) skiriamas mokinių dalyvavimo bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo švietimo mokyklų ir kitų švietimo teikėjų įgyvendinamose neformaliojo švietimo programose vienerių mokslo metų apskaitai tvarkyti.
2. Dienynas gali būti naudojamas ir kitai mokytojo darbo su mokiniais veiklai fiksuoti (pvz., konsultacijoms ir kt.).
3. Mokinio neatvykimas žymimas raide „n“, konsultacija gali būti žymima raide „k“.
4. Įrašai Dienyne daromi valstybine kalba.
5. Jei ugdomąją veiklą organizuoja keli mokytojai (pvz., šokio mokytojas ir koncertmeisteris), nurodomi jų vardai ir pavardės, mokytojai pasirašo.
6. Klaidingas įrašas taisomas jo perbraukimu. Išnašoje nurodoma mokinio vardas ir pavardė, teisingas įrašas, taisyčio asmens vardas ir pavardė, taisyčio data, taisyčio asmuo pasirašo.
7. Skyriuje „Kiti įrašai“ mokytojas gali pažymėti kitą, šiame dienyne nenumatytą, ugdymo procese svarbią informaciją.
8. Dienynas tvarkomas, vadovaujantis šiais paaškinimais ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančiais mokykloje priimtais sprendimais.
9. Dienynas saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.







































