

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2015 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-1120

ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento (toliau – departamentas) struktūrą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Departamento paskirtis – koordinuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo prieinamumo ir kokybės užtikrinimo darbus.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministerijos nuostatais, švietimo ir mokslo ministro (toliau – ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Departamentas, būdamas tiesiogiai pavaldus viceministrui, pagal departamentui priskirtas funkcijas ir ministro nustatytas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų pagal nustatytas veiklos sritis, ministerijos kanclerio pavedimus.

5. Departamentas savo veiklą grindžia viešojo administravimo bei valstybės tarnybos ir valstybės tarnautojų veiklos etikos principais.

6. Departamento struktūrą ir padalinių nuostatus tvirtina ministras.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO STRUKTŪRA

7. Departamentą sudaro:

7.1. Mokyklų veiklos skyrius;

7.2. Regioninės politikos analizės skyrius;

7.3. Regioninių mokyklų skyrius.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Departamento uždaviniai:

8.1. dalyvauti kuriant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją;

8.2. kartu su savivaldybių administracijomis užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes;

8.3. teikti metodinę pagalbą švietimo teikėjams, jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms (dalyvių susirinkimams), savininkams, gerinant švietimo paslaugų kokybę;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijoje;

8.5. koordinuoti Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros ir kitų pagal kompetenciją priskirtų ministerijos įsteigtų įstaigų veiklą;

8.6. dalyvauti įgyvendinant švietimo kokybės užtikrinimo priemones;

8.7. pagal kompetenciją formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką mokyklų (išskyrus aukštąsias mokyklas), vykdančių formaliojo švietimo programas, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų tinklo kūrimo, šių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar struktūros pertvarkos, bendrojo ugdymo mokyklų paskirčių ir veiklos, vidurinio ugdymo programų akreditavimo srityse;

8.8. koordinuoti ministerijai pavaldžių bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų veiklą.

9. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. dalyvauja numatant ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą; planuoja departamento darbą, derina jo veiklą su kitais ministerijos administracijos padaliniais;

9.2. stebi ir analizuoja švietimo būklę, teikia siūlymus ministrui, ministerijos administracijos padaliniams dėl valstybinės švietimo politikos įgyvendinimo;

9.3. koordinuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinių veiklą;

9.4. bendradarbiauja su savivaldybių administracijomis, švietimo savivaldos institucijomis, profesinėmis sąjungomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais;

9.5. pagal kompetenciją konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei, juridiniams ir fiziniams asmenims;

9.6. atlieka valstybinę švietimo teikėjų (išskyrus aukštąsias mokyklas) veiklos priežiūrą;

9.7. pagal kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus, vykdo pažeidimų prevenciją;

9.8. dalyvauja komisijose, darbo grupėse, tarybose, kuriant švietimo stebėsenos sistemą, užsakant mokslinius tyrimus, įgyvendinant švietimo kokybės tobulinimo projektus ir programas;

9.9. atstovauja ministerijai konkursų į valstybinių ir savivaldybių mokyklų, švietimo pagalbos įstaigų vadovo pareigas komisijose;

9.10. rengia teisės aktų projektus, analizuoja ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentų projektus, reglamentuojančius mokyklų veiklą, teikia jiems pastabų ir siūlymų;

9.11. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, išvadas dėl gautų derinti įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektų;

9.12. koordinuoja bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarką;

9.13. organizuoja ir vykdo vidurinio ugdymo programų akreditavimą;

9.14. organizuoja ministerijai pavaldžių specialiųjų mokyklų, konservatorijų, menų gimnazijų, vaikų socializacijos centrų, Vilniaus lietuvių namų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrųjų bendrojo ugdymo mokyklų valstybine kalba, įsteigtų vietovėse, kuriose savivaldybės neužtikrina asmenų teisės mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas valstybine kalba (toliau – mokyklų), veiklą ir atlieka pavaldžių mokyklų veiklos priežiūrą;

9.15. rengia teisės aktų projektus dėl pavaldžių mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir mokyklos struktūros pertvarkos;

9.16. rengia ir įgyvendina mokinių pavėžėjimo programas, skirtas reorganizuotų, likviduotų kaimo mokyklų vaikams ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

9.17. koordinuoja mokyklų pažangos skatinimo projektus, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams, planavimą ir naudojimą;

9.18. vykdo kitus ministro, viceministrų pagal viceministrams nustatytas veiklos sritis, ministerijos kanclerio pavedimus.

IV SKYRIUS

DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Departamento valstybės tarnautojai turi teisę:
 - 10.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;
 - 10.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių administracijų, švietimo teikėjų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;
 - 10.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;
 - 10.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 10.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 10.6. lankytis pas švietimo teikėjus, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigose, įeiti į patalpas ir stebėti ugdymo ir (ar) mokymo procesą;
 - 10.7. gauti iš asmenų, kurių veikla tikrinama arba kurie žino su tikrinimu susijusias aplinkybes, paaiškinimus ir kitą reikalingą informaciją raštu ir žodžiu;
 - 10.8. teikti siūlymus švietimo valdymo subjektams dėl švietimo valdymo tobulinimo, švietimo valdymo gerosios patirties skleidimo, švietimo teikėjų veiklos skatinimo, savivaldybei bei regionui aktualių švietimo prieinamumo problemų sprendimo;
 - 10.9. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.
11. Departamento valstybės tarnautojai privalo:
 - 11.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;
 - 11.2. laikytis teisės aktuose nustatytos valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;
 - 11.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;
 - 11.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;
 - 11.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;
 - 11.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie departamento (ar skyrių) darbą (ar veiklą);
 - 11.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;
 - 11.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;
 - 11.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis.

V SKYRIUS

DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Departamentui vadovauja direktorius, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.
 13. Nesant departamento direktoriaus, departamentui vadovauja ministro arba jo įgalioto asmens paskirtas departamento valstybės tarnautojas.
 14. Departamento direktorius organizuoja departamento darbą, vadovaudamasis pareigybės aprašymu, ir nustatyta tvarka atsiskaito viceministrui, kuriam tiesiogiai pavaldus.
 15. Departamento valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą, vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.
 16. Regioninės politikos analizės skyriaus valstybės tarnautojų darbas organizuojamas teritoriniu pagrindu.
-