



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 14 D. ĮSAKYMO NR. V-787 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO KAUNO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAPILDYMO

2015 m. rugsėjo 16 d. Nr. V-943  
Vilnius

Atsižvelgdama į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2015 m. rugsėjo 3 d. teikimą Nr. V7-270 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“:

P a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-787 „Dėl akreditacijos suteikimo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ priedo „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ sąrašą:

Kvalifikacija	Kompetencijos
Cheminių produktų gamybos operatorius	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Žinoti naudojamų žaliavų savybes, rizikos veiksnių poveikį darbo vietoje.</li><li>2. Žinoti bendrosios cheminės technologijos pagrindus, savo aptarnaujamo skyriaus technologinį reglamentą.</li><li>3. Skaityti technologines schemas.</li><li>4. Saugiai aptarnauti veikiančius cheminių produktų gamybos įrenginius, palaikyti optimalų technologinį režimą.</li><li>5. Žinoti galimas pasekmes, esant nukrypimams nuo normalaus technologinio režimo normų.</li><li>6. Žinoti matavimo prietaisų ir automatikos įrenginių konstrukciją ir eksploataavimo taisykles.</li><li>7. Reguluoti technologinius parametrus pagal technologinį reglamentą.</li><li>8. Pildyti pamainos žurnalą pagal matavimo prietaisų rodmenis.</li><li>9. Paruošti technologinius įrenginius remontui, atlikti nesudėtingą įrengimų ir komunikacijų remontą.</li><li>10. Sustabdyti agregatą avarinėse situacijose bei likviduoti avarių pasekmes pagal avarių likvidavimo planą.</li><li>11. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</li></ol>

Dailiųjų keramikos dirbinių gamintojas	<p>12. Teikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lyginti istorinės, liaudiškos ir šiuolaikinės keramikos formas ir puošybą.</li> <li>2. Modeliuoti formą.</li> <li>3. Komponuoti keraminių dirbinių formas ir dekorus.</li> <li>4. Paruošti darbo vietą, įrankius, priemones.</li> <li>5. Naudoti tradicinius, šiuolaikinius, pramoninius formavimo būdus.</li> <li>6. Parinkti medžiagas, atsižvelgiant į formavimo būdą.</li> <li>7. Lipdyti keraminius dirbinius.</li> <li>8. Žiesti keraminius dirbinius laikantis saugaus darbo instrukcijų.</li> <li>9. Dekoruoti keraminius dirbinius.</li> <li>10. Glazūruoti keraminius dirbinius laikantis saugaus darbo taisyklių.</li> <li>11. Saugiai dirbti su keramikos degimo krosnimis.</li> <li>12. Degti išdžiovintus keraminius dirbinius (pirmas degimas).</li> <li>13. Degti glazūruotus dirbinius (antras degimas).</li> <li>14. Ruošti parduoti keraminius dirbinius.</li> </ol>
Didelio našumo garo ir vandens šildymo katilų mašinistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai eksploatuoti garo ir vandens šildymo iki 100 G kal/h našumo katilus laikantis technologinio režimo normų.</li> <li>2. Žinoti kieto, skysto ir dujinio kuro savybes, rūšis, kuro degimo procesą.</li> <li>3. Paruošti kietą kurą kūrenimui.</li> <li>4. Skaityti aptarnaujamų garo ir vandens šildymo katilų technologines schemas.</li> <li>5. Žinoti garo ir vandens vamzdynų konstrukciją.</li> <li>6. Stebėti ir reguliuoti lygį, slėgį, temperatūrą katile.</li> <li>7. Ruošti katilus paleidimui, paleisti ir sustabdyti.</li> <li>8. Įjungti, išjungti ir prižiūrėti katilo pagalbinius įrenginius jų darbo metu.</li> <li>9. Paruošti katilą vidaus apžiūrai, hidrauliniam bandymui ir juos atlikti.</li> <li>10. Palaikyti racionalų kuro degimą ir reguliuoti degimo intensyvumą.</li> <li>11. Šalinti šlaką bei pelenus.</li> <li>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</li> </ol>
Šaldymo įrengimų mašinistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti pagrindinius fizikinius, termodinaminius šaldymo įrengimų darbo procesus.</li> <li>2. Žinoti šaldymo mašinų agentų rūšis (amoniakas, freonas, angliarūgštė), jų savybes.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Žinoti pagrindinius duomenis apie kompresorių, garintuvų, oro šaldytuvų ir kitų šaldymo įrenginių paskirtį, konstrukciją, veikimą, parinkimą.</li> <li>4. Išmanyti pagrindinius elektrotechnikos dėsnius, elektros variklių konstrukciją, paleidimą, valdymą.</li> <li>5. Žinoti pagalbinių šaldymo įrenginių (tepalo surinktuvų, atskirtuvų, slėginių indų, siurblių) konstrukcijas ir veikimą.</li> <li>6. Išmanyti šaldymo įrengimų schemas.</li> <li>7. Išmanyti automatinių technologinių procesų reguliavimą ir automatinę apsaugą.</li> <li>8. Atlikti šaldymo įrengimų montavimą.</li> <li>9. Vykdyti šaldymo įrengimų eksploatavimą.</li> <li>10. Organizuoti šaldymo įrengimų remontą.</li> <li>11. Palaikyti ekonomiškiausius šaldymo įrenginių režimus.</li> <li>12. Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gamtos saugos reikalavimus.</li> </ol>
Sporto klubo paslaugų darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbą sporto klube.</li> <li>2. Vertinti kliento fizinę būklę.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Sudaryti kliento aptarnavimo planą.</li> <li>5. Ugdyti kliento motyvaciją rūpintis savo sveikata ir grožiu.</li> <li>6. Teikti fizinio tobulinimo paslaugas.</li> <li>7. Mokyti sveikos gyvensenos ir mitybos.</li> <li>8. Konsultuoti klientus kūno kultūros klausimais.</li> <li>9. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais, jų šeimos nariais.</li> </ol>
Viešbučio administratorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuoti ir vykdyti svečių priėmimą ir apgyvendinimą viešbutyje, nustatyta tvarka įregistruoti svečių atvykimą ir išvykimą.</li> <li>2. Priimti išankstinius užsakymus ir teikti informaciją apie viešbučio paslaugas telefonu.</li> <li>3. Nustatyti gyvenamųjų kambarių būklę ir užimtumą.</li> <li>4. Tvarkyti viešbučio užimtumo apskaitą ir įmonėje nustatytą dokumentaciją. Užtikrinti saugų dokumentų laikymą ir laiku pateikti viešbučio administracijai reikalingas žinias.</li> <li>5. Atsiskaityti už pinigines pajamas, gautas iš viešbučio svečių.</li> <li>6. Dirbti su kompiuterio programine įranga, skirta viešbučiams.</li> <li>7. Dirbti su įranga viešbučio administratoriaus darbo vietoje.</li> <li>8. Kalbėti taisyklinga valstybine kalba ir bent viena užsienio kalba.</li> </ol>

	<p>9. Taupiai naudoti viešbučio materialinius išteklius.</p> <p>10. Laikytis apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų.</p> <p>11. Mandagiai ir paslaugiai elgtis su svečiais ir viešbučio darbuotojais, greitai spręsti iškilusias problemas.</p>
<p>Betono ir gelžbetoninių gaminių formuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</li> <li>3. Surinkti formas, sudėti įdėtines detales.</li> <li>4. Surinkti armatūrą formoje, rišti ir fiksuoti.</li> <li>5. Atlikti elektroterminį ir mechaninį įtempimą.</li> <li>6. Užpildyti formas ir formavimo agregatus betono mišiniu.</li> <li>7. Formuoti betono, gelžbetonio, teraco gaminius.</li> <li>8. Valdyti formavimo procesui taikomas mašinas, mechanizmus.</li> <li>9. Išformuoti gaminius, išvalyti formas, ištepti jas ir surinkti.</li> </ol>

Švietimo ir mokslo ministrė



Audronė Pitrienė