



## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 23 D. ĮSAKYMO NR. V-856 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAPILDYMO

2018 m. sausio 2 d. Nr. V-4  
Vilnius

Atsižvelgdama į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2017 m. gruodžio 13 d. teikimą Nr. V7-330 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-856 „Dėl akreditacijos suteikimo Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ priedo *Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašą:*

Kvalifikacija	Kompetencijų sąrašas
Floristas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pažinti augalus bei paruošti juos komponavimui.</li><li>2. Komponuoti augalus įvairiomis technologijomis.</li><li>3. Komponuoti skirtingų stilių floristinius darbus.</li><li>4. Kurti šventines kompozicijas.</li><li>5. Kurti progines kompozicijas.</li><li>6. Kurti interjero ir aplinkos floristines kompozicijas.</li><li>7. Komponuoti gedulo renginiams skirtus floristinius darbus.</li><li>8. Kurti ir organizuoti smulkųjį verslą.</li></ol>
Higieninės kosmetikos kosmetikas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prižiūrėti veidą.</li><li>2. Atlikti veido masažus.</li><li>3. Prižiūrėti kūną.</li><li>4. Atlikti depiliaciją.</li><li>5. Atlikti aparatines procedūras.</li><li>6. Atlikti kūno masažus.</li><li>7. Prižiūrėti rankas ir kojas.</li><li>8. Atlikti makiažus.</li></ol>
Interjero apipavidalintojas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valdyti (naudoti) apipavidalinimo-dekoravimo technologijas.</li><li>2. Parinkti ir komponuoti interjero elementus.</li><li>3. Projektuoti kompiuterinėmis programomis interjerus.</li><li>4. Atlikti projektų vizualizavimą.</li><li>5. Gaminti interjero detales ir aksesuarus.</li><li>6. Rengti nesudėtingus visuomeninės paskirties patalpų projektus.</li><li>7. Rengti nesudėtingus gyvenamosios paskirties patalpų projektus.</li><li>8. Parengti interjero dekoravimo projektus.</li><li>9. Apipavidalinti ir dekoruoti eksponavimo zonas.</li></ol>

Logistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti prekybinės ir gamybinės, didmeninės ir mažmeninės įmonės funkcijas, darbo organizavimo struktūrą ir įmonės struktūrinių padalinių funkcijas.</li> <li>2. Žinoti vietinius ir užsienio prekių gamintojus, tiekėjus bei jų produkcijos prekių asortimentą.</li> <li>3. Mokėti rasti ir naudotis informacija apie konkurentus.</li> <li>4. Mokėti formuoti prekių asortimentą, žinoti prekių savybes, kokybės reikalavimus, prekių laikymo sąlygas ir jų transportavimą, prekių realizavimo terminus.</li> <li>5. Turėti marketingo pagrindus, žinoti planavimo esmę, rinkos ekonomikos pagrindus, tarptautinę prekybą.</li> <li>6. Žinoti įmonės steigimo teisinius pagrindus, turėti administracinės ir baudžiamosios teisės pagrindus.</li> <li>7. Turėti užsienio kalbos komercinio žodyno pagrindus.</li> <li>8. Turėti bendravimo psichologijos ir verslo etikos pagrindus, žinoti kalbos kultūros ir dalykinės komunikacijos principus.</li> <li>9. Laikytis darbų saugos reikalavimų.</li> <li>10. Apskaityti materialinių vertybių judėjimą.</li> <li>11. Kontroliuoti realizuojamų prekių kokybę, prekių realizavimo terminus; įforminti prekių kiekinį ir kokybinį priėmimą.</li> <li>12. Sertifikuoti ir standartizuoti prekes.</li> <li>13. Vertinti verslo įmonės ūkinę-prekybinę veiklą, pateikti apibendrinančias išvadas, padėti sprendžiant verslo įmonės veiklos problemas.</li> </ol>
Logistas ekspeditorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naudoti geografinės informacinės sistemas, transporto sekimo programas, logistinės informacinės sistemas, modernias bendro pobūdžio informacinės sistemas, biuro techniką.</li> <li>2. Parinkti vežėją ir transportą krovinių gabenimui šalyje ir tarptautiniais maršrutais.</li> <li>3. Įvertinti krovinių ir jo gabenimo specifiką.</li> <li>4. Pristatyti logistikos ir transporto paslaugas užsienio kalba.</li> <li>5. Nustatyti optimalų krovinių gabenimo maršrutą.</li> <li>6. Organizuoti krovinių tikrinimo ir deklaravimo procedūras muitinėje.</li> <li>7. Vykdyti logistinę veiklą pagal atsakomybę ir veiklą reglamentuojančius dokumentus.</li> <li>8. Gabenti pavojingus, greitai gendančius bei didžiagabaričius krovinius.</li> <li>9. Kontroliuoti ir teikti informaciją apie krovinių gabenimo režimą.</li> <li>10. Rengti krovinių vežimo dokumentaciją.</li> </ol>
Maisto (mėsos, pieno, duonos) pramonės darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaminti duonos ir pyrago gaminius.</li> <li>2. Gaminti konditerijos gaminius.</li> <li>3. Gaminti mėsos ir paukštienos pusgaminius.</li> <li>4. Gaminti mėsos ir paukštienos gaminius.</li> <li>5. Gaminti pieno produktus.</li> </ol>
Pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultuoti maisto prekių asortimento klausimais.</li> <li>2. Konsultuoti ne maisto prekių asortimento klausimais.</li> <li>3. Dirbti su prekėmis.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Dirbti technologiniais įrengimais.</li><li>5. Valdyti elektroninius kasos aparatus, kasos sistemas.</li><li>6. Efektyviai aptarnauti klientus.</li><li>7. Fiksuoti pirkimų ir pardavimų operacijas buhalterinės apskaitos programoje.</li></ol>
Siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valdyti informaciją, susijusią su siuvėjo profesine veikla.</li><li>2. Paruošti siuvėjo darbo vietą ir įrangą sukirpimo ir siuvimo procesams.</li><li>3. Sukirpti drabužių detales.</li><li>4. Paruošti kirpinius ir reikalingą furnitūrą.</li><li>5. Siūti drabužių detales.</li><li>6. Jungti drabužių detales į gaminį.</li><li>7. Siūti drabužius be pamušalo.</li><li>8. Siūti drabužius su pamušalu.</li><li>9. Taisyti drabužius.</li><li>10. Atlikti baigiamuosius siuvimo darbus.</li></ol>

Švietimo ir mokslo ministrė



Jurgita Petrauskienė