



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 14 D. ĮSAKYMO NR. V-787 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO KAUNO PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAPILDYMO

2015 m. gegužės 8 d. Nr. V-499
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2015 m. balandžio 20 d. teikimą Nr. V7-127 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-787 „Dėl akreditacijos suteikimo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-903 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-787 „Dėl akreditacijos suteikimo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-92 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-787 „Dėl akreditacijos suteikimo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-335 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-787 „Dėl akreditacijos suteikimo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 14 d. įsakymo Nr. V-787 „Dėl akreditacijos suteikimo Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“) priedo „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ sąrašą:

Kvalifikacija	Kompetencijos
Drabužių pardavėjas-konsultantas	<ol style="list-style-type: none">1. Paruošti darbo vietą.2. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.3. Paruošti prekes pardavimui.4. Organizuoti paslaugų teikimą.5. Sukirpti drabužį pagal lekalus.6. Paruošti drabužį primatavimui, primatuoti ir patikslinti pagal užsakovo figūrą.7. Atlikti drėgninio šiluminio apdorojimo darbus.8. Atlikti rankinius siuvimo darbus.9. Siūti mašininės siūles, apdoroti atskiras drabužio dalis.10. Sujungti drabužio dalis į gaminį, atlikti apdailą.11. Nustatyti žmogaus figūros tipą.12. Komponuoti drabužius iš atskirų dalių.13. Pritaikyti drabužį vartotojui.

	<ul style="list-style-type: none"> 14. Taisyti drabužius. 15. Priimti prekes. 16. Pildyti dokumentus. 17. Dirbti elektroniniu kasos aparatu. 18. Klasifikuoti drabužius ir audinius. 19. Apskaičiuoti prekių kainas, nuolaidas.
Kompiuterių tinklo derintojas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Parinkti, montuoti ir derinti duomenų perdavimo tinklą. 2. Eksploatuoti kompiuterinę techninę įrangą. 3. Parinkti, naudotis ir išmanyti taikomąsias programas. 4. Stebėti ir suprasti duomenų srautą, pažinti protokolus ir jungtis. 5. Analizuoti ir taikyti informacinių sistemų saugumą. 6. Derinti įvairias operacines sistemas. 7. Planuoti, organizuoti ir diegti kompiuterių tinklus. 8. Naudotis duomenų bazėmis ir jų valdymo sistemomis. 9. Projektuoti, kurti ir administruoti internetinius puslapius. 10. Dirbti su taškinės ir vektorinės grafikos programomis, mokėti kurti vektorinius vaizdus, redaguoti taškinės grafikos vaizdus, kurti montažus. 11. Programuoti nesudėtingas programas. 12. Fotografuoti pagal vartotojo poreikius, vertinti fotografijas. 13. Redaguoti vaizdo medžiagą, taikyti įrangą. 14. Kurti, montuoti ir taikyti garso takelį. 15. Apdoroti trimatę ir dvimatę grafiką pagal vartotojo poreikius.
Multimedijos paslaugų teikėjas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Eksploatuoti kompiuterinę techninę įrangą. 2. Parinkti, naudotis ir išmanyti taikomąsias programas. 3. Derinti įvairias operacines sistemas. 4. Pateikti vizualinį turinį įvairiomis meninėmis ir techninėmis priemonėmis. 5. Generuoti ir plėtoti idėjas, projektuoti multimedijos produktus. 6. Taikyti piešimo taisykles ir įgūdžius. 7. Redaguoti vaizdo medžiagą taikyti įrangą. 8. Kurti, montuoti ir taikyti garso takelį. 9. Kurti ir apdoroti animaciją ir trimatę grafiką. 10. Kurti vektorinius vaizdus, redaguoti ir montuoti taškinės grafikos darbus. 11. Projektuoti, kurti ir administruoti tinklapius. 12. Sudaryti multimedijos produktų testavimo metodus ir planą, testuoti multimedijos produktus ir analizuoti gautus rezultatus. 13. Sudaryti multimedijos produktų apklausų metodus, atlikti apklausas, tobulinti ir palaikyti multimedijos produktus. 14. Fotografuoti pagal vartotojo poreikius, vertinti fotografijas. 15. Kurti, valdyti ir plėtoti duomenų bazių valdymo sistemas. 16. Programuoti C++ kalba, taikyti objektinį, funkcijų ir algoritmų programavimą. 17. Rengti ir tvarkyti dokumentus, atlikti apskaitą. 18. Taikyti, montuoti ir diegti biuro komunikacijos priemones. 19. Stebėti ir suprasti duomenų srautą, pažinti protokolus ir jungtis.
Orlaivių mechanikas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Saugiai dirbti. 2. Naudotis informacinėmis technologijomis. 3. Nustatyti orlaivių techninę būklę, atlikti jų techninę priežiūrą ir taisyti. 4. Sukurti orlaivių techninės priežiūros ir taisymo technologiją. 5. Diagnozuoti ir nustatyti orlaivio techninę būklę.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Diagnozuoti orlaivio techninę būklę ir gebėti pasiruošti greitai priežiūrai ir taisymui sudėtingomis sąlygomis. 7. Pripildyti orlaivio bakus. 8. Atlikti oro uostų įrengimų techninę priežiūrą. 9. Organizuoti orlaivių ir oro uostų įrenginių transportavimą, įvertinti dokumentų duomenis, analizuoti charakteringuosius gedimus ir defektus. 10. Įvertinti verslo aplinką.
Pardavimų konsultantas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saugiai dirbti. 2. Įforminti įvairius įmonės veiklos dokumentus. 3. Aprūpinti gamybines ir prekybines firmas medžiagomis, žaliavomis, pusgaminiiais ir komplektuojamomis dalimis. 4. Sandėliuoti žaliavas ir pagamintą produkciją. 5. Registruoti ūkines operacijas ir naudotis sąskaitų planu. 6. Tvarkyti, turto, savininkų nuosavybės bei įmonės įsipareigojimų apskaitą. 7. Apskaičiuoti darbo užmokestį ir įmonės mokamus mokesčius. 8. Registruoti trumpalaikes abejotinas skolas įmonei. 9. Įforminti darbo sutartis. 10. Įvertinti verslo suplinką. 11. Parengti versio planą smulkiai įmonei. 12. Naudotis informacinėmis technologijomis. 13. Bendrauti su verslo partneriais.
SZ kategorijos savaeigių mašinų vairuotojas (traktorininkas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valdyti, nustatyti, programuoti ir kontroliuoti savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų agregatų darbą. 2. Žinoti javų, savaeigių runkelių kombainų, savaeigių šienapjovių, savaeigių lauko smulkintuvų konstrukciją, veikimą, reguliavimus, diagnostikos ypatumus, gedimų taisymo būdus ir priežiūros reikalavimus. 3. Naudotis javų, savaeigių runkelių kombainų, savaeigių šienapjovių, savaeigių lauko smulkintuvų informacinėmis sistemomis. 4. Mokėti parinkti, naudoti, laikyti, ir utilizuoti eksploatacines ir chemines medžiagas. 5. Taikyti darbų atlikimo agrotechninius reikalavimus. 6. Žinoti eismo dalyvių pareigas, kelių ženklus, ženklinimo ir eismo tvarką, transporto priemonių tvaiką, eismo reguliavimo signalus, ypatingas eismo sąlygas. 7. Žinoti valstybinių techninių apžiūrų reikalavimus; įvertinti ir palaikyti javų, savaeigių runkelių, kombainų, savaeigių šienapjovių, savaeigių lauko smulkintuvų tinkamą techninę būklę. 8. Saugiai dirbti ir taikyti aplinkosauginius reikalavimus. 9. Paruošti mašinas transportavimui ir saugojimui, pervarymui didesniu atstumu. 10. Saugiai važiuoti keliais, teisingai įvertinti atsiradusias kliūtis, vadovautis kelių eismo ženklais, kelių ženklinimu bei eismo reguliavimo signalais, laikytis kelių eismo taisyklių. 11. Paruošti savaeigės žemės ūkio mašinas darbui. 12. Nustatyti pagrindinius gedimus; šalinti nesudėtingus gedimus.

	13. Žinoti specifinius profesinės rizikos veiksnius.
--	--

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis