

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2018 m. birželio 20 d. įsakymu  
Nr. V-583

## **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų (toliau – teisės aktai), reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

3. Duomenų valdytoja – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), kodas Juridinių asmenų registre 188603091, adresas: A. Volano g. 2, 01516 Vilnius.

4. Duomenų valdytojas priskiria duomenų tvarkytojo funkcijas Informacinių sistemų ir dokumentų valdymo skyriui.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – Ministerijos turto apsauga.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas:

6.1. aplink Ministerijos administracinį pastatą adresu A. Volano g. 2, Vilnius (A. Volano g. 2, Šv. Mykolo g. 7, Literatų g. 10);

6.2. Ministerijos administracinio pastato vidiniame kieme, pastato viduje adresu A. Volano g. 2, Vilnius.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 6 punkte.

8. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

### **III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

9.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar Ministerijos padalinį;

9.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. laikytis BDAR 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR 3 skirsnyje nustatyta tvarka;

10.3. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, ir sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 11.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
- 11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- 11.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
- 11.6. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
- 11.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 10–11 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

12. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

- 12.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
- 12.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;
- 12.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;
- 12.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

13. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

- 13.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;
- 13.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą bei duomenų apsaugą nuo klastojimo;
- 13.3. užtikrinti, kad vaizdo įranga veiktų tinkamai;
- 13.4. informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;
- 13.5. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
- 13.6. užtikrinti, kad duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;
- 13.7. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;
- 13.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta Taisyklėse;
- 13.9. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;
- 13.10. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis ir teisės aktais.

14. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

- 14.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;
- 14.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
- 14.3. palaiko ryšius su vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;
- 14.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
- 14.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones siekdamas užtikrinti, kad:

- 14.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Ministerijos vidinio kompiuterių tinklo;
- 14.5.2. prieigos prie vaizdo duomenų teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;
- 14.6. nustato vaizdo įrangos veikimo parametrus;
- 14.7. prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

#### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS**

15. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

#### **V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

16. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

16.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

16.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas) pagal Taisyklių priedą;

16.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Ministerijos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

16.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

16.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

16.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie Ministerijos vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie Ministerijos vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

16.7. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

16.8. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

17. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

17.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami švietimo ir mokslo ministro įsakymu;

17.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi duomenų valdytojo darbuotojo vadovas;

17.3. už prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas paskirtas duomenų tvarkytojas;

17.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

18. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

19. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 7 kalendorines dienas, o pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar

baudžiamojose bylose ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

20. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), privalo nedelsiant informuoti savo vadovą.

21. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

22. Duomenų subjektas, atsižvelgiant į BDAR 18 ir 20 straipsnių nuostatas, turi šias teises:

- 22.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 22.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 22.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- 22.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR 17 straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatų.

23. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

23.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

23.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

23.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, kodą, adresą ir telefono numerį;

23.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

23.2.1. prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

23.2.2. pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

23.2.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas 188603091;

23.2.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas užtikrinti Ministerijos valdomo turto apsaugą;

23.2.2.3. vaizdo duomenys teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenų subjektams, pateikusiems asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia identifikuoti asmenį.

24. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

24.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti

informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas, atsižvelgiant į BDAR 12 straipsnio nuostatas, apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

24.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba duomenų subjekto prašymu pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

24.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

24.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

25.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;

25.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 24.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

25.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

26. Atsižvelgiant į BDAR 17 straipsnio nuostatas teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

26.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir

nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

26.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

26.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

26.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

26.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

26.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

26.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

26.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

27. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 straipsnyje nustatytoms aplinkybėms.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir teisės aktuose. Darbuotojai, pažeidę Taisyklės, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

30. Taisyklės skelbiamos Teisės aktų registre ir Ministerijos interneto svetainėje.

31. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos.

---