



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOSI KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 birželio 9 d. Nr. V-1066

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu,

t v i r t i n u pridedamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos aprašą.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOSI KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDĮ) nuostatų įgyvendinimą ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą.

2. Aprašas nustato privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų, iškilus interesų konfliktui, priėmimo procedūras, privačių interesų deklaravimo kontrolės procedūras ir subjektus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje (toliau – Ministerija).

3. Aprašas taikomas asmenims, Ministerijoje einantiems pareigas, įrašytas į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) patvirtintą pareigų, kurias einantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, ir įstaigų, kuriose Ministerija įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas (toliau – Ministerijos įstaiga), vadovams (toliau visi kartu – deklaruojantys asmenys).

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, VIPIDĮ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

5. Privačių interesų deklaracijos (toliau – deklaracija) teikiamos, tikslinamos, papildomos vadovaujantis VIPIDĮ, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), ir Aprašu. Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už personalo valdymą, apie pareigą asmeniui pateikti deklaraciją turi informuoti priėmimo į pareigas metu arba per 3 darbo dienas, kai įgyjamas deklaruojančio asmens statusas kitais pagrindais. Deklaracijos pateikimas nepanaikina deklaruojančio asmens pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

6. Deklaracijos pildomos, tikslinamos, papildomos, teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą Taisyklėse nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

6.1. nuo priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos;

6.2. nuo deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

6.3. nuo duomenų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens ir (ar) jo artimų asmenų privačius interesus pasikeitė.

7. Patikslinant ar papildant deklaracijoje nurodytus duomenis, nauja deklaracija nepildoma, o patikslinama arba papildoma paskutinė pateikta deklaracija. Jeigu pareiga pateikti, patikslinti, papildyti deklaraciją deklaruojančiam asmeniui atsirado, kai jis nebuvo darbe dėl laikinojo nedarbingumo,

atostogų ar kitų teisėtų prielaidų, jis privalo deklaraciją pateikti, patikslinti ar papildyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po minėtų aplinkybių išnykimo.

8. Deklaruojantis asmuo apie deklaracijos pateikimą, patikslinimą, papildymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi informuoti elektroniniu paštu už personalo valdymą atsakingo Ministerijos administracijos padalinio darbuotoją, vykdančią VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę. Informuodamas apie deklaracijos pateikimą, patikslinimą ar papildymą, deklaruojantis asmuo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia deklaracijos internetinio adreso nuorodą. Informuodamas apie deklaracijos patikslinimą ar papildymą, nurodo, kuri deklaracijos dalis buvo patikslinta ar papildyta arba dėl patikslintų, papildytų deklaracijos duomenų (aplinkybių) atsirado arba gali atsirasti interesų konfliktas.

9. Jeigu dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka taip pat turi informuoti savo tiesioginį vadovą:

9.1. valstybės tarnautojas ir darbuotojas – Ministerijos struktūrinio padalinio, kuriame dirba, vadovą;

9.2. Ministerijos struktūrinio padalinio, esančio kito Ministerijos struktūrinio padalinio sudėtyje, vadovas – Ministerijos struktūrinio padalinio, kurio sudėtyje yra jo vadovaujamas padalinys, vadovą;

9.3. Ministerijos struktūrinio padalinio, nepriklausančio jokiame kitame struktūriniame padaliniui, vadovas – Ministerijos kanclerį;

9.4. viceministras, Ministerijos kancleris, ministro patarėjas, padėjėjas, visuomeninis konsultantas – ministrą arba jo įgaliotą asmenį;

9.5. Ministerijos įstaigos vadovas – ministrą;

9.6. viešojo pirkimo komisijos nario funkcijas vykdančias darbuotojas, Ministerijos viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas – Ministerijos viešojo pirkimo komisijos pirmininką;

9.7. pirkimo iniciatoriaus ir / arba organizatoriaus funkcijas vykdyti paskirtas darbuotojas, supaprastintus pirkimus vykdyti paskirtas darbuotojas – Ministerijos struktūrinio padalinio, kuriame dirba, vadovą ir už viešuosius pirkimus atsakingo Ministerijos struktūrinio padalinio vadovą.

10. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas, Ministerijos viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, iš deklaruojančio asmens gavęs informaciją, kad dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su to asmens deklaracijos duomenimis.

11. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti duomenų apie sutuoktinį, sugyventinį, partnerį, jeigu sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai gyvena atskirai, neturi bendro namų ūkio ir dėl to šie duomenys jam nėra žinomi arba sutuoktinio duomenys yra išslaptinti teisės aktuose nustatyta atvejais.

III SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINTI

12. Deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su jo privačiais interesais, kad išvengtų interesų konflikto.

13. Deklaruojantis asmuo atsiduria interesų konflikto situacijoje, kai atlikdamas pareigas (ar pavedimą) privalo priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs su:

13.1. jo ar jam artimų asmenų darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualia veikla, autorinėmis sutartimis;

13.2. jo ar jam artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);

13.3. jo ar jam artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;

13.4. jo ar jam artimų asmenų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

13.5. jo ar jam artimų asmenų iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, teisėtai gautas vykdančias savo pareigybės funkcijas);

13.6. jo ar jam artimų asmenų priešišku, ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;
13.7. jo artimų asmenų darbu Ministerijoje ar Ministerijos įstaigoje;
13.8. jo ketinimu, susijusiu su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu;
13.9. kitais atvejais, kai priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jo ar jam artimų asmenų privačiu interesu.

14. Pareigą nusišalinti patekus į interesų konfliktą ar iškilus interesų konflikto tikimybei deklaruojantis asmuo turi atlikti tinkamai:

14.1. atsiradus interesų konfliktą sukeliančioms deklaracijoje nurodytoms ar nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą;

14.2. atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų papildyti deklaraciją, o ją papildęs apie tai informuoti Aprašo 8–9 punktuose nustatyta tvarka;

14.3. nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

14.4. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, apie nusišalinimą žodžiu informuoti komisiją, darbo grupę ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka;

14.5. esant kolegialiam svarstymui (pvz., dirbant komisijoje ar darbo grupėje), kol vyks konfliktą galinčio sukelti klausimo svarstymo procedūros, palikti patalpą, kurioje vyksta svarstymas;

14.6. nedaryti įtakos kitų asmenų sprendimui.

15. Jeigu deklaruojančiam asmeniui interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, komisijos, darbo grupės pirmininkas turi užtikrinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas posėdžio protokole ar kitame dokumente, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę.

16. Pranešimas apie nusišalinimą pateikiamas per DVS. Deklaruojantis asmuo, nurodytas Aprašo 9.4–9.5 papunkčiuose, pranešimą apie nusišalinimą (Aprašo 1 priedas) turi pateikti ministrui arba jo įgaliotam asmeniui; deklaruojantis asmuo, nurodytas Aprašo 9.1–9.3, 9.6–9.7 papunkčiuose, – Ministerijos kancleriui.

17. Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už personalo valdymą, gavęs ministro arba Ministerijos kanclerio pavedimą, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – Kriterijai), išnagrinėja deklaruojančio asmens pranešimą apie nusišalinimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia pasiūlymus dėl nušalinimo arba pareikšto nusišalinimo nepriėmimo (Aprašo 2 priedas).

18. Aprašo 9.4–9.5 papunkčiuose nurodyto deklaruojančio asmens nušalinimas arba nusišalinimo nepriėmimas įforminamas ministro įsakymu; Aprašo 9.1–9.3, 9.6–9.7 papunkčiuose nurodyto deklaruojančio asmens nušalinimas arba nusišalinimo nepriėmimas – Ministerijos kanclerio potvarkiu. Ministro įsakymo ar Ministerijos kanclerio potvarkio dėl nušalinimo arba nusišalinimo nepriėmimo projektą rengia Ministerijos administracijos padalinio, atsakingo už personalo valdymą, darbuotojas, kuriam buvo pavesta nagrinėti klausimą. Nepriėmus pareikšto nusišalinimo, jį pareiškęs asmuo toliau įpareigojamas dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

19. Jeigu deklaruojantis asmuo nenusišalina pats ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad jo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, jis gali būti nušalintas nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas, už personalo valdymą atsakingo Ministerijos administracijos padalinio darbuotojai, vykdantys VIPIDĮ nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, kiti asmenys, turintys informacijos apie tai, kad deklaruojantis asmuo turėtų nusišalinti arba būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai tarnybiniu pranešimu turi informuoti Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka. Pranešti taip pat galima Ministerijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu el. paštu skaidrumas@smm.lt. Šiame punkte numatytais atvejais sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo priimamas ir įforminamas Aprašo 17–18 punktuose nustatyta tvarka.

20. Su ministro įsakymu ar Ministerijos kanclerio potvarkiu dėl nušalinimo ar nusišalinimo nepriėmimo deklaruojantis asmuo supažindinamas pasirašytinai. Ministerijos administracijos padalinys, atsakingas už personalo valdymą, apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos duomenis elektroninėmis priemonėmis pateikia Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO

21. Deklaruojantis asmuo apie priimtą pasiūlymą pereiti į kitą darbą nustatyta tvarka nedelsdamas raštu per DVS turi pranešti tiesioginiam vadovui ir už personalo valdymą atsakingo Ministerijos administracijos padalinio darbuotojui, vykdančiam VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę.

22. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad pavaldus darbuotojas, Ministerijos įstaigos vadovas yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė ir, esant reikalui, imtis Aprašo 19 punkte numatytų veiksmų.

V SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

23. Už personalo valdymą atsakingo Ministerijos administracijos padalinio darbuotojas, vykdamas VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę:

23.1. kontroliuoja ir prižiūri, kaip įgyvendinamos VIPIDĮ nuostatos;

23.2. vykdo prevencines priemones, kad deklaruojantys asmenys pateiktų deklaracijas laiku ir tinkamai;

23.3. vykdo stebėseną, ar deklaruojantys asmenys pateikė deklaracijas laiku ir tinkamai;

23.4. analizuoja deklaracijų duomenis, pastebėjęs deklaravimo trūkumų, apie tai elektroniniu paštu informuoja deklaruojantį (-us) asmenį (-is) ir jo (-ų) tiesioginį vadovą (-us), nustato terminą trūkumams pašalinti;

23.5. nustatęs, kad per skirtą terminą deklaruojantis (-ys) asmuo (-ys) nepašalino nurodytų deklaravimo trūkumų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja ministrą ar jo įgaliotą asmenį (jeigu informuojama apie Aprašo 9.4–9.5 papunkčiuose nurodytą deklaruojantį asmenį) arba Ministerijos kanclerį (jeigu informuojama apie Aprašo 9.1–9.3, 9.6–9.7 papunkčiuose nurodytą deklaruojantį asmenį);

23.6. dalyvauja tiriant galimo VIPIDĮ pažeidimo atvejus;

23.7. rengia išankstinių rašytinių rekomendacijų projektus, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo deklaruojantis (-ys) asmuo (-ys) privalo nusišalinti, jeigu pagal deklaracijose pateiktus duomenis nustato interesų konflikto galimybę;

23.8. pasirašytinai supažindina deklaruojantį (-us) asmenį (-is) su išankstinėmis rašytinėmis rekomendacijomis, kai jas pasirašo ministras ar jo įgaliotas asmuo (jeigu rekomendacija teikiama Aprašo 9.4–9.5 papunkčiuose nurodytam deklaruojančiam asmeniui) arba Ministerijos kancleris (jeigu rekomendacija teikiama Aprašo 9.1–9.3, 9.6.–9.7 papunkčiuose nurodytam deklaruojančiam asmeniui);

23.9. informuoja elektroniniu paštu deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą apie deklaruojančiam asmeniui pateiktas išankstines rašytines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jam pavaldus deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti;

23.10. konsultuoja privačių interesų deklaravimo, tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo klausimais, teikia deklaruojantiems asmenims rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl Aprašo ir kitų susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi.

24. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas:

24.1. elektroniniu paštu gavęs informaciją, kad jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su deklaracijos duomenimis;

24.2. elektroniniu paštu gavęs informaciją apie jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui pateiktą išankstinę rašytinę rekomendaciją, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti, per 3 darbo dienas turi susipažinti su išankstinės rašytinės rekomendacijos turiniu;

24.3. turi neskirti jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

24.4. tarnybiniu pranešimu Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi informuoti apie atvejus, kai Aprašo 9.1–9.3, 9.6.–9.7 papunkčiuose nurodytas jam pavaldus deklaruojantis asmuo, patekęs į interesų konfliktą, nenusišalina, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo, kitaip pažeidžia VIPIDĮ;

24.5. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas jam tiesiogiai pavaldus deklaruojantis asmuo nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Deklaruojantis asmuo atsako už deklaracijos pateikimą laiku, deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

26. Deklaruojantis asmuo, baigęs eiti pareigas, privalo laikytis VIPIDĮ nustatytą apribojimų dirbti, sudaryti sandorius, atstovauti.

27. Už VIPIDĮ pažeidimus deklaruojantis asmuo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašo ir VIPIDĮ reikalavimų pažeidimus tiria ministro įsakymu sudaryta komisija.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos
aprašo
I priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą rekvizitai)
PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20____-____-____ Nr.
(data, numeris)

(vieta)

Aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)
nusišalinu nuo klausimų, susijusių su _____,
nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaudamas (-a) toliau man atliekant tarnybines pareigas, susijusias
su nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

(parašas)

Pastaba: užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas ateityje, nedelsdami pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos
aprašo
2 priedas

(Tarnybinio pranešimo dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo rekvizitai)

(pareigos, vardas, pavardė)

Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministrui /
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministerijos kancleriui

**TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO**

20 - - - Nr.
(data, numeris)

(vieta)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
